

# Mededelingen RAZU

## 1. Constructieberekeningen en -tekeningen

In april beloofden wij u te informeren over het resultaat van de inventarisatie van de omvang van de constructieberekeningen en -tekeningen bij de deelnemende gemeenten. Het blijkt het te gaan om ruim 360 strekkende meter. Voor deze serie is vooralsnog voldoende ruimte in onze depots. Uitvoering van het overbrengen van deze bestanden wordt verschoven naar 2023 vanwege de activiteiten in verband met de herschikking van bestanden (depotplan). Het aantal meters is al in het nieuwe depotplan opgenomen.

## 2. Implementatie WOO

Op 1 mei jl. is de Wet Open Overheid (hierna: WOO) ingegaan. Deze wetswijziging is op de volgende wijze geïmplementeerd binnen het RAZU:

### *Aanwijzing van een WOO-contactpersoon*

Op basis van art. 3 van de Mandaatregeling Regionaal Archief Zuid-Utrecht 2022 heeft de directeur-archivaris de functie van Informatiemanager aangewezen als de verplichte WOO-contactpersoon. Dit besluit is gepubliceerd op de website en op de contactpagina is een instructie geplaatst voor het indienen van WOO-verzoeken.

### *Nieuwe WOO-procedure*

De Informatiemanager heeft een WOO-procedure opgesteld voor de behandeling van verzoeken. De procedure is gedeeld met de rest van de organisatie, zodat verzoeken binnen de wettelijke termijnen behandeld worden. Overigens is het belangrijk te melden dat het RAZU nog nooit een WOB- of WOO-verzoek heeft ontvangen. De belasting voor de organisatie is daarmee op dit moment minimaal.

### *Verplichte openbaarmakingen en het gebruik van PLOOI*

De verplichte openbaarmaking van artikel 3.3 van de WOO start gefaseerd, beginnend met een viertal documentcategorieën. Van deze categorieën heeft er slechts één impact op het RAZU: vergaderstukken en verslagen van het bestuur (WOO art. 3.3, lid 2, cat. C). De overige categorieën zijn of niet van toepassing (convenanten) of reeds geregeld (WOO-verzoeken, contactgegevens bestuursorgaan).

Zolang PLOOI nog niet beschikbaar is moet het RAZU een ander publicatieplatform gebruiken. Dit mag de eigen website zijn. Het RAZU publiceert reeds jaren zijn jaarstukken op zijn website waarmee dit platform een logische keuze blijft. Tot de invoering van PLOOI zal de website daarom blijven dienen als publicatieplatform, na implementatie zal de site doorverwijzingen bevatten.

## 3. Machtiging selectielijst e-mail archivering

Het RAZU is door de VNG uitgenodigd om zich aan te sluiten bij de Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022 (VNG). Het RAZU kan zich vinden in de voorgestelde Capstone-methodek waarbij e-mailberichten worden bewaard op basis van functie. Op basis van mandaat A3 uit het mandaatregister (Besluiten verband houdende met de zorg, het toezicht op, de bewaring en het beheer van de nog niet overgebrachte archiefbescheiden en de archiefruimten van het RAZU) heeft de directeur-archivaris de VNG gemachtigd om namens het RAZU de selectielijst te ontwerpen, aan te bieden ter vaststelling en actueel te houden.

Terwijl de VNG dit traject doorloopt zal het RAZU gesprekken opstarten met de ICT-afdeling van de gemeente Houten om een passende oplossing voor de implementatie van de selectielijst te vinden.

#### 4. Formatie RAZU correct vastgelegd (peildatum 1 augustus 2022)

Bij het opstellen van de Kadernota en Begroting 2023 bleek dat de RAZU formatie niet correct in het HR-systeem van de gemeente Houten stond. In de zomer is dit verbeterd door de in december 2019 vastgestelde functiebeschrijvingen en de bestuursbesluiten uit de jaren 2019-2022 (o.a. uitbreiding formatie informatieadviseur, aanstelling medewerker cultuurhistorie, uitbreiding formatie dienstverlening met 0,5 Fte, correcte functieschalen etc) te verwerken.

Sinds 1 augustus is het formatie- en bezettingsoverzicht correct en actueel. De vastgestelde en vastgelegde formatie (let op: niet bezetting) is sinds 1 augustus 2022: 9,67 Fte.

Het correct opnemen van de formatie (omvang en functieschaal) in het HR systeem leidt tot een verhoging van de begrootte post salariskosten. Bij het opstellen van de begroting 2023 is (a) bij 2 functies de aanloopschaal en niet de formatieschaal begroot en (b) bij 2 functies uitgegaan van de daadwerkelijke bezetting, niet van de vastgestelde formatie. Dat maakt dat de post salariskosten in de begroting 2023 €28.064 te laag begroot is. In de begrotingswijziging 2023 zal aangegeven worden of dit gedekt kan worden uit de reserves RAZU of moet worden doorberekend aan de deelnemers.

Voor de begroting 2024 zal, conform de vastgestelde begrotingsregels, uitgegaan worden van de vastgestelde formatie en de eindperiodiek per functie.

#### 5. Overleg RAZU – Houten over herziening HR overeenkomst

Het overleg met de gemeente Houten over de HR overeenkomst is afgerond. In dit overleg zijn de verschillende HR-taken en verantwoordelijkheden tussen Houten en RAZU besproken aan de hand van de GR, de Raamovereenkomst RAZU-Houten (2010) en de RAZU mandaatregeling (2022).

Vervolgens is binnen de gemeente Houten berekend wat de kosten van de werkgeversrol zijn. Deze waren sinds het overplaatsen van de medewerkers van de gemeente Wijk bij Duurstede naar de gemeente Houten en het aangaan van de Raamovereenkomst Houten-RAZU niet geïndexeerd. De kosten voor de werkgeversrol zijn vanaf 1 januari 2023 vastgesteld op €29.000,-. Dit bedrag is reëel, gezien de inspanningen die de gemeente Houten levert.

Bij het opstellen van de begroting 2023 is al rekening gehouden met een verhoging van de HR-kosten naar €25.000,-. In de begrotingswijziging 2023 zal dit worden aangepast naar €29.000,- met een jaarlijkse indexering.

De brief van de gemeente Houten d.d. 1 oktober 2022 wordt meegestuurd met de stukken.

#### 6. Personele wijzigingen binnen RAZU

De coördinator archieven heeft per 1 juli 2022 ontslag genomen. Voor deze functie is niet direct een nieuwe wervingsronde gestart. De reden hiervoor is dat deze functie de afgelopen jaren 'organisch gegroeid' is, met als gevolg een heel breed takenpakket, met veel operationele uitvoerende werkzaamheden en deels overlappend met de werkzaamheden van andere medewerkers.

Omdat op 1 januari 2023 de bibliothecaris met pensioen gaat en er vanaf 1 januari formatie-uitbreiding is voor functioneel beheer en beheer digitale archieven (besluitvorming e-depot) is besloten de werkzaamheden van al deze functies op een rijtje te zetten en te kijken wat er nu precies nodig is aan functies voor het uitvoeren van de huidige taken. Dit heeft geleid tot een andere verdeling van werkzaamheden, waardoor er gericht nieuwe medewerkers geworven kunnen worden.

Inmiddels is 1 nieuwe medewerkster geworven. Zij start op 1 januari 2023 met als takenpakket coördinatie vrijwilligers en beheer bibliotheekcollecties. De werving van de overige medewerkers start dit najaar.

## 7. Huisvesting en nieuw meubilair

De nieuwe bureaustoelen voor medewerkers en vrijwilligers zijn besteld en worden, naar verwachting, medio oktober geleverd. Met de medewerkers zijn de wensen ten aanzien van werkplekken (bureaus, kasten) uitgedacht. Deze weken probeert de leverancier deze wensen om te zetten in een inrichtingsplan voor de huidige kantoren en studiezaal. De verwachting is dat eind oktober het nieuwe meubilair besteld kan worden.

Bij de gemeente Wijk bij Duurstede is de wens geuit om naar een andere huisvesting van het RAZU te gaan. Kern daarin is: een betere bereikbaarheid van de studiezaal; voldoende kantoorruimtes voor medewerkers en vrijwilligers; voldoende magazijnruimte.