

# Verslag bestuursvergadering RAZU (concept)

Datum	9 maart 2022
Aanwezig	J.A. van der Pas, voorzitter en bestuurslid gemeente Rhenen G.P. Isabella, vice-voorzitter en bestuurslid gemeente Houten R. van Bennekom, bestuurslid gemeente Bunnik S. Fröhlich, bestuurslid gemeente Vijfheerenlanden Mw. I. Meerts, bestuurslid gemeente Wijk bij Duurstede H. Waaldijk, bestuurslid gemeente Utrechtse Heuvelrug Mw. H.A. Hokke, secretaris en directeur-archivaris W.A. Bakker, informatiemanager/informatieadviseur Mw. F.C. Mink-Gijzen, archiefinspecteur en adjunct-archivaris E. de Ronde, medewerker cultuurhistorie (vanaf 14.00 uur)
Afwezig	Mw. I.E.C.M. Broos, provinciaal archiefinspecteur en adviseur, met kennisgeving
Gasten	...

---

## 1. Opening en mededelingen/ingekomen stukken

### a. Verzoek gemeenten Veenendaal dienstverlening RAZU

Mw. Hokke geeft een toelichting op het verzoek van de gemeente Veenendaal. Veenendaal heeft gevraagd om ondersteuning door RAZU op een beperkt deel van de archieftaken en voor een korte periode. Vanuit collegiale ondersteuning en hoop op nauwere samenwerking met Veenendaal zou RAZU dit kunnen doen. Maar RAZU heeft eigenlijk geen capaciteit beschikbaar, zou daarvoor moeten gaan inhuren.

In de kern is de vraag aan het bestuur of het RAZU regulier werk en grote klussen uitstellen om prioriteit te geven aan werkzaamheden in Veenendaal in de hoop dat Veenendaal wil toetreden, of niet. Alle bestuursleden geven aan nu niet te kiezen voor deze vorm van dienstverlening voor de gemeente Veenendaal. Wel wil het bestuur aan de gemeente Veenendaal meegeven dat ze open staan voor een gesprek over een langdurige, duurzame en robuuste samenwerking.

## 2. Vaststelling Concept-Verslag van de bestuursvergadering van 15 december 2021

Mw. Hokke deelt naar aanleiding van de discussie over de uitbreiding van de dienstverlening dat de dienstverlening is aangepast aan de beschikbare capaciteit. De studiezaal sluit op maandag tot en met donderdag om 16.30 uur en vrijdag om 13.00 uur. Dienstverlening op afstand (telefoon, mail) sluit alle dagen om 16:30 uur. Daarnaast wordt een proef opgestart op de donderdag met een front- en backoffice. Na het schilderen van de wanden in de studiezaal heeft een herinrichting plaatsgevonden. Nieuw meubilair is ook hier gewenst.

Het actiepunt over de informatievoorziening aan de nieuwe raden over het e-depot is nog niet afgerond. De overige actiepunten zijn afgehandeld. Het verslag wordt, met aanpassing vastgesteld.

## 3. Kadernota 2023 en begrotingsuitgangspunten 2023-2026

### a. Behandelen zienswijzen en vaststellen kadernota 2023

Er zijn zienswijzen ontvangen van de gemeente Bunnik en Wijk bij Duurstede over het doorrekenen van de kosten van het e-depot en van Vijfheerenlanden over de uitbreiding van de formatie voor het knelpunt dienstverlening.

**Besluit:**

1. Het bestuur neemt kennis van de zienswijzen.
2. Het bestuur stelt de reactie op de zienswijzen unaniem vast conform het overlegde voorstel.
3. Het bestuur stemt unaniem in met de Kadernota 2023, met de kanttekening dat de bestuurlijke reactie op de zienswijzen nog verwerkt wordt in het voorwoord van de Kadernota.

Er volgt enige discussie over de informatievoorziening aan de nieuwe raden. Gemeenten nemen net op in de perspectiefnota en nemen het op in een overdrachtsdocument. Er wordt door een aantal bestuurders aangegeven dat mevr. Hokke welkom is om een toelichting te verzorgen in de raden.

Dhr. van der Pas geeft aan de uitbreiding dienstverlening na een jaar te willen evalueren, graag ook met een doorkijk naar de langere termijn. Dhr. Fröhlich stemt met dit voorstel in. Mevr. Hokke stelt voor om het ambitieniveau ten aanzien van dienstverlening en de evaluatie mee te nemen in het nieuwe beleidsplan.

b. Bespreken en vaststellen uitgangspunten begroting 2023-2026 en

c. Bespreken voorstel financieel adviseur Fouterstel bestemmingsreserve Vijfheerenlanden

Mevr. Hokke geeft in een toelichting aan dat de nieuwe uitgangspunten voor de begroting en het voorstel Fouterstel tot stand is gekomen na overleg met financiële deskundigen van vijf van onze gemeenten. Het voorstel over het Fouterstel bestemmingsreserve Vijfheerenlanden volgt het advies van onze financiële dienstverlener, Non Profit Support. Het betekent dat een bestemmingsreserve verandert in een verplichting, wat overeenkomt met de bedoeling van deze post.

**Besluit:**

1. Het bestuur reageert unaniem positief op de nieuwe uitgangspunten ten aanzien van de opbouw van de post salariskosten, de systematiek van loon- en prijsindexering en de verandering van de opzet van de post materiaal- en digitaliseringskosten. Deze uitgangspunten worden verwerkt in de ontwerp programmabegroting 2023 – 2026.
2. Met de verandering van de financiële reserve Vijfheerenlanden in een voorziening wordt unaniem ingestemd.
3. De overige punten worden de komende maanden / deze zomer verder uitgewerkt en opgenomen in de volgende P&C cyclus. In de zomer zal daarover en over een vernieuwing van de beleidsbegroting verder ambtelijk overlegd worden.
4. Het bestuur stemt in met het doorvoeren van de nieuwe begrotingsregels ten aanzien van de salariskosten d.m.v. de voorgestelde gefaseerde doorvoering. Dat houdt in: in 2023 wordt 90% van de maximale loonsom begroot, in 2024 wordt 95% van de maximale loonsom begroot en in 2025 wordt 100% van de maximale loonsom begroot.

Het verbaast Dhr. van der Pas enigszins dat er zoveel veranderingen zijn en dat deze zaken eerder nooit zijn opgevallen. Het is prettig dat er nu uniformer wordt gewerkt, meer in lijn met andere gemeenschappelijke regelingen.

#### **4. Archiefbewaarplaats**

a. Toelichting op verslag inspectie archiefbewaarplaats en verbeterplan

Mevr. Hokke geeft aan dat over dit agendapunt overleg heeft plaatsgevonden met Mevr. Broos. Er zijn enige procedurele en inrichtingsaspecten ten aanzien van de beide archiefbewaarplaatsen. Aan het implementeren van de maatregelen zijn beperkte kosten verbonden. Er is een bedrag geraamd van 15.000 euro, wat wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve restauratie. Het bestuur stemt hier mee in.

b. Ter kennisname Collectiehulpverleningsplan 2022

Het bestuur neemt het Collectiehulpverleningsplan voor kennisgeving aan.

## 5. Privacy programma

a. Toelichting op voorgang Privacy programma

Dhr. Bakker geeft een toelichting op de stand van zaken ten aanzien van het Privacy programma. Er zijn een aantal documenten gereed voor besluitvorming. Het mandaatregister moet bestuurlijk worden vastgesteld, de overige documenten worden daarna vastgesteld door de directeur-archivaris. De volgende stap is de bewustwording en borging.

Dhr. van der Pas vraagt naar de gevolgen voor de gemeenten. Er moet voortaan bij overbrenging goed worden gekeken naar privacyaspecten.

b. Bespreken mandaatregister

Dhr. Isabella vraagt of er afstemming heeft plaatsgevonden met de gemeente Houten hierover. Mevr. Hokke geeft aan dat in het algemeen wel over het mandaatregister is gesproken, maar dat afstemming over de personele onderdelen nog moet plaatsvinden. Er is hierover al wel gesproken met de HR-adviseur, maar nog niet met de gemeentesecretaris. Dhr. Isabella wil dat er over dit punt nog overleg plaatsvindt. Mevr. Hokke neemt dit mee in het gesprek over de raamovereenkomst HR-zaken. Als dit voor de komende bestuursvergadering nog niet heeft plaatsgevonden wordt het mandaatregister ter vaststelling voorgelegd zonder de personele aspecten. Het bestuur besluit het mandaatregister voor de volgende bestuursvergadering ter vaststelling voor te leggen.

c. Ter kennisname overige stukken privacy programma (verwerkingsregister, procedure datalekken, beleid inzage persoonsgegevens en voortgang privacy programma)

Het bestuur neemt de overige stukken voor kennisgeving aan.

## 6. Cultuurhistorische projecten

a. Toelichting op de cultuurhistorische projecten in 2022

Allereerst feliciteert Dhr. van der Pas mevr. De Ronde met haar vaste arbeidsovereenkomst per 1 mei a.s. Mevr. De Ronde verzorgt een toelichting op de geplande cultuurhistorische activiteiten voor 2022 en 2023. Mevr. Hokke geeft een toelichting op de kosten voor dit programma, die bedragen het hele jaar 31.500 euro en worden onttrokken aan de bestemmingsreserve (2% winstopslag). Die winstopslag mag niet terug naar gemeenten en niet besteed worden aan archieftaken, maar wel aan deze cultuurhistorische activiteiten. Bestemmingreserve kan dit goed aan, zat op 1 januari ruim 50.000 in en wordt in 2022 met 18k gevuld.

De bestuursleden reageren enthousiast op de gepresenteerde onderwerpen. De heer Fröhlich stelt een vraag over het indienen van thema's. Kan dat ook vanuit de gemeenten plaatsvinden. Hij noemt in dat kader de Molukkenwijk in Leerdam. Mevr. Hokke geeft aan dat aansluiting wordt gezocht bij regionale en landelijke thema's, maar wel met een doorkijk naar het heden als dat passend is en noemt in dat kader inclusiviteit. Ook streeft het RAZU naar samenwerking met partners, die mogen natuurlijk altijd ingebracht worden door de gemeenten. In dat kader hoort zij graag vanuit de gemeenten waar het RAZU op kan aansluiten of bij kan faciliteren.

Dhr. van Bennekom informeert naar de Stichting Vrienden van het RAZU. Mevr. Hokke voert daar binnenkort weer een gesprek mee.

## 7. E-depot

### a. Stand van zaken

Dhr. Bakker geeft aan dat na het bestuursbesluit van december jl. verder gegaan is met de gesproken over samenwerking. Er wordt in de regio, maar ook buiten de regio goed op gereageerd. Er zijn concrete toezeggingen gedaan vanuit Het Waterlands Archief, Het Utrecht Archief en RHC Vecht en Venen. Een initiatiedocument voor de concretisering van de samenwerking is in voorbereiding en wordt eind maart verwacht. Daarnaast wordt verder uitvoering gegeven aan het bestuursbesluit. Voor de april-vergadering wordt een notitie over de stand van zaken toegezegd. Ook wordt een infographic voorbereid voor de nieuwe raden.

## 8. Rondvraag

Er zijn verder geen opmerkingen of punten voor de rondvraag. Mevr. Hokke geeft aan dat de vergadering in april bij voorkeur fysiek plaats vindt in Wijk bij Duurstede. Het is nog even afhankelijk van de planning van het leggen van de nieuwe vloerbedekking of dit in de studiezaal van het RAZU of in de raadszaal van de gemeente Wijk bij Duurstede is.

## 9. Sluiting

Dhr, van der Pas sluit de vergadering om 14.22 uur en dankt de aanwezigheden voor hun aanwezigheid.

## Actiepunten

datum	wat	wie	status
17-11-2021, 9 maart 2022	Infographic over e-depot voor gebruik in gemeenteraad	Adviseurs RAZU	April 2022
09-03-2022	Berichtgeving richting gemeente Veenendaal	Mw. Hokke	z.s.m.
09-03-2022	Evaluatie uitbreiding dienstverlening	Mw. Hokke	Zomer 2023
09-03-2022	Verdere begrotingsregels uitwerken	Mw. Hokke	Zomer 2022
09-03-2022	Overleg over P-aspecten concept mandaatregister	Mw. Hokke	April 2022
09-03-2022	Voorstel vaststellen mandaatregister inbrengen in bestuursvergadering april	Mw. Hokke	13 april 2022
09-03-2022	Notitie e-depot	Dhr. Bakker	13 april 2022