

Categorie	Nr.	Omschrijving bevoegdheid machtiging (mandaat, machtiging of volmacht)	Bevoegd orgaan	Mandaat, Machtiging of Volmacht	Gemandateerde	Specifieke voorwaarden/bepalingen/Instructies
Algemeen	A1	Besluiten tot het verstrekken van informatie op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur of diens rechtsopvolger.	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	
Algemeen	A2	Besluiten naar aanleiding van klachten of bezwaren.	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	evt. na advies jurist
Algemeen	A3	Besluiten verband houdende met de zorg, het toezicht op, de bewaring en het beheer van de nog niet overgebrachte archiefbescheiden en de archiefruimten van het RAZU.	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	
Algemeen	A4	Besluiten omtrent het overbrengen van archiefbescheiden van het RAZU naar de archiefbewaarplaats en het opstellen van lijsten tot vernietiging van bescheiden en informatie.	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	
Algemeen	A5	Beslissen tot, en verrichten van handelingen in verband met het beheer en onderhoud van gebouwen en overige eigendommen van RAZU.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	Binnen de kaders van de begroting.
Algemeen	A6	Vaststellen van algemene voorwaarden	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Algemeen	A7	Afsluiten van samenwerkingsovereenkomst met andere rechtspersonen binnen de kaders van het (strategisch)beleidsplan	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	
Algemeen	A8	Besluiten inzake de wet- en regelgeving en intern beleid met betrekking tot privacy, informatieveiligheid, en het verwerken van persoonsgegevens, waaronder: melden datalekken, verstrekken van informatie en inzage, sluiten van verwerkersovereenkomsten.	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	Binnen de kaders van het beleid en na advies, jurist, Informatiemanager, Functionaris Gegevensbescherming (FG), CISO. De FG handelt onafhankelijk.
Algemeen	A9	Op verzoek van de Nationale Ombudsman verstrekken van informatie.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Algemeen	A10	Het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag in alle soorten rechtsgedingen en bij arbitrage.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Algemeen	A11	Besluiten tot het bekend maken van officiële publicaties	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	Binnen de kaders van wet- en regelgeving. Publiceren zelf ligt in de uitvoering
Financiële	F1	Het doen van inkopen zijnde investeringen, (ver)huren en leasen en verkopen i.v.m. het dagelijks functioneren van de organisatie benodigde diensten en roerende zaken met een maximum van € 50.000 excl. BTW per overeenkomst.	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	Binnen de kaders van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, begroting en evt. meerjarenbeleidsplan.
Financiële	F2	Het sluiten van overeenkomsten van inkopen zijnde investeringen, (ver)huren en leasen en verkopen i.v.m. benodigde diensten en roerende zaken vanaf € 50.000 excl. BTW per overeenkomst, in opdracht van het bestuur.	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	Binnen de kaders van de begroting en/of bedrijfsplan en na besluitvorming door bestuur.
Financiële	F3	Het treffen van maatregelen ter invordering van achterstallige betaling, inclusief het daartoe voeren van procedures bij de rechter.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	Indien jegens een deelnemer zal dit pas worden besloten na overleg met betreffende deelnemer en na besluit van het bestuur.
Financiële	F4	Het aansprakelijk stellen van derden in aangelegenheden RAZU betreffende, in opdracht van het bestuur.	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	Indien jegens een deelnemer zal dit pas worden besloten na overleg met betreffende deelnemer en na besluit van het bestuur.
Financiële	F5	Het (mede) opstellen van de concept kadernota, de concept meerjarenbegroting, de concept begrotingswijzigingen en de concept jaarrekening en het jaarverslag.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	In overleg met financiële dienstverlening en P&O.
Financiële	F6	Het (mede) opstellen van het (concept) beleidsplan en/of (concept) kaderstelling.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Financiële	F7	Het verzorgen van de definitieve financiële afrekening met gemeenten op basis van de begroting (voorschotten) en jaarrekening (definitieve afrekening)	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Financiële	F8	Het uitbrengen van offertes met betrekking tot het verwerven van opdrachten/diensten, leveringen en werken; het (mede) uitvoeren van aanbestedingen.	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	
Financiële	F9	Het vaststellen van budgetten binnen de vastgestelde kaders	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	Binnen de kaders van begroting, na advies adviseur P&C
Financiële	F11	Het verstrekken van informatie op basis van de Wet Normering Topinkomens.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	
Financiële	F12	Het aanvragen van projectsubsidies.	Bestuursvoorzitter	volmacht	directeur-archivaris	Eventueel na afstemming met het Bestuur

Personeel	P1	Het verstrekken van een bindende voordracht aan het gemeentebestuur van Houten met betrekking tot besluiten tot het openstellen van een vacature en het aangaan, verlengen, wijzigen of beëindigen/opzeggen/verlenen van ontslag in relatie tot tijdelijke of vaste dienstverbanden overige overeenkomsten, zoals detacherings-, stage-overeenkomsten, met betrekking tot personeel, behoudens deze van de directeur-archivaris.	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	Conform GR en Raamovereenkomst P&O Houten, binnen de kaders van het organisatieplan en de begroting.
Personeel	P2	Besluiten naar aanleiding van een formele klacht met betrekking tot personele aangelegenheden waarop de geschilbeslechtsregeling RAZU van toepassing is	Bestuur	mandaat	directeur-archivaris	
Personeel	P3	Vaststellen, indelen of waarderen van functieprofielen en of -beschrijvingen van medewerkers anders dan directeur-archivaris	Bestuur	machtiging	directeur-archivaris	o.b.v. vastgestelde functiewaarderingssystematiek of procedureregeling
Taakspecifiek	T1	Besluiten in het kader van het beperken van openbaarheid, of de opheffing daarvan, van archiefbescheiden, voor zover onder verantwoordelijkheid van het RAZU	Bestuur	mandaat	Directeur-archivaris	
Taakspecifiek	T2	Besluiten in het kader van het verlenen van inzage in beperkt openbare archiefbescheiden	Bestuur	mandaat	Directeur-archivaris	
Taakspecifiek	T3	Besluiten tot het aangaan of opheffen van schenkings- en bruikleenovereenkomsten en de opname of ontvreemding van bijbehorende collecties in de collectie van het RAZU	Bestuursvoorzitter	Volmacht	Directeur-archivaris	