

# Inspectie archiefbewaarplaats RAZU

## Inleiding

In de bestuursvergadering van 16 december 2021 heeft de directeur-archivaris aangekondigd dat de archiefinspecteur de beide archiefbewaarplaatsen van het RAZU zou inspecteren. Deze inspectie heeft plaatsgevonden op de 28 december 2021. De beide inspectierapporten zijn bijgevoegd. Hoogduin papierrestauratoren BV heeft op 10 januari 2022 een aanvullend schimmelonderzoek op locatie uitgevoerd. De resultaten daarvan waren allemaal goed, met uitzondering van wat aangetroffen sporen op onverpakt materiaal.

## Oordeel

De archiefinspecteur heeft geconstateerd dat de beide archiefbewaarplaatsen grotendeels voldoen aan de eisen uit Archiefwet- en regelgeving. De plaatsing van de kasten is niet conform de eisen en bevat materialen die niet opgeslagen dienen te worden in een archiefbewaarplaats. Procedures moeten worden nageleefd of worden herzien. Met de nodige controles en maatregelen dienen de bewaaromstandigheden op orde te worden gehouden en continue gemonitord.

Naar aanleiding van de uitkomst van de inspectie heeft de archiefinspecteur een aantal aanbevelingen gedaan. Het merendeel van de aanbevelingen gaat over de inrichting van beide archiefbewaarplaatsen.

## Maatregelen voor beide depots

Naar aanleiding van de inspectie en het aanvullend schimmelonderzoek neemt het RAZU de volgende maatregelen:

### Procedureel

1. Het collectiehulpverleningsplan voor analoge archieven van het RAZU (geborgen in de archiefbewaarplaatsen van het RAZU en de quarantaineruimte) is geactualiseerd en is op 8 februari 2022 door de directeur-archivaris vastgesteld.
2. Intern wordt de procedure voor het sluiten van de deuren van beide depots strikt opgevolgd. Dit geldt eveneens voor de procedure voor het uitdoen van de verlichting na het vertrek uit de ruimte.
3. Met het schoonmaakbedrijf zijn goede afspraken over het schoonhouden van de ruimte. Het schoonmaakrooster wordt wekelijks gecheckt door de archiefinspecteur.
4. In overleg met personeelszaken van de gemeente Houten wordt uitgezocht welke medewerkers van het RAZU de ambtseed/belofte nog moeten doen.

### Inrichting (depotplaatsing en constructie)

5. De depots zullen niet langer worden gebruikt als opslagruimte. Voor de opslag van verpakkingsmateriaal en ijzeren planken wordt binnen het kantoor van de gemeente Wijk bij Duurstede een andere ruimte gezocht. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt externe opslagruimte gehuurd.\*
6. De inhoud van de aanwezige houten kasten wordt op een andere wijze geborgen. Daarna worden in het tweede kwartaal van 2022 de houten kasten uit de ruimten verwijderd.
7. Er wordt een depotplan opgesteld waarbij de ruimte opnieuw wordt ingericht. Dit zal ervoor zorgen dat stellingen niet langer te vol zijn gepakt en ook voor de juiste plaatsing van de grootformaten. Hierbij worden tevens de magnetische gegevensdragers voortaan apart geborgen. Losliggend materiaal wordt daarbij

zoveel als mogelijk verpakt. Het depotplan zal ertoe leiden dat in 2022 archieven vanuit de beide depots verplaatst zullen worden naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede.

8. Omdat de afstand tussen de stellingen in gesloten toestand te gering is, zal voortaan de studiezaalmedewerker op vrijdagmiddag de stellingen in beide depots voldoende uit elkaar draaien. Hierdoor vindt er tijdens het weekeinde voldoende ventilatie plaats.
9. De archiefinspecteur zal één maal per jaar een schimmelbelastingsonderzoek (zonder luchtkiemgetalmeting) uitvoeren in de archiefbewaarplaatsen van het RAZU. Indien hierbij blijkt dat de aangetroffen waarden afwijken van het gewenst zal opnieuw een onderzoek door Hoogduin gedaan worden, bij constatering van schimmels zullen passende maatregelen genomen worden.

NB. de maatregelen 7, 8 en 9 worden genomen om de risico's die voortkomen uit de krappe kastplaatsing te monitoren.

## Financiën

Aan het implementeren van de maatregelen zijn beperkte kosten verbonden:

1. Incidentele kosten voor het herplaatsen van archieven in de beide depots en het verplaatsen van archieven vanuit de RAZU-depots naar de kluis van de gemeente Wijk bij Duurstede (aanbeveling 6 en 7). Voor dit verplaatsen zullen gespecialiseerde verhuizers worden ingeschakeld. De kosten hiervan kunnen pas berekend worden als het nieuwe depotplan is opgesteld. In de begrotingswijziging 2022 zal een raming van deze incidentele kosten worden gegeven en een voorstel voor de dekking hiervan uit de 'reserve restauratie'.
2. Structurele kosten voor de huur van extra opslagruimte binnen het gebouw van de gemeente Wijk bij Duurstede of extern (zie aanbeveling 5). Omdat de huidige kantoren van het RAZU ook gebruikt worden als opslagplek (o.a. voor verpakkingsmateriaal) en er in de huisvesting ook andere knelpunten zijn gesignaleerd is ambtelijk het overleg gestart over de huisvesting van het RAZU.