



Concept-Verslag van de bestuursvergadering van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht op 21 april 2021, van 9.00 tot 10.45 uur digitaal via Teams (4)

Aanwezig: J.A. van der Pas, voorzitter en bestuurslid gemeente Rhenen
 G.P. Isabella, vice-voorzitter en bestuurslid gemeente Houten
 R. van Bennekom, bestuurslid gemeente Bunnik
 H. Waaldijk, bestuurslid gemeente Utrechtse Heuvelrug
 S. Fröhlich, bestuurslid gemeente Vijfheerenlanden
 Mw. I. Meerts, bestuurslid gemeente Wijk bij Duurstede
 Mw. I.E.C.M. Broos, provinciaal archiefinspecteur en adviseur
 Mw. M.A. van der Eerden-Vonk, secretaris en directeur-archivaris
 W.A. Bakker, adviseur digitale informatie/informatiemanager (bij agendapunt 7)
 Mw. F.C. Mink, archiefinspecteur en adjunct-archivaris (bij agendapunt 7)

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 november, wijzigingen aangebracht in geel

1. Opening en mededelingen/ingekomen stukken

De heer Waaldijk sluit later aan bij de vergadering, maar heeft zijn standpunten per e-mail op 20 april aan de voorzitter en secretaris toegestuurd.

Er wordt uitvoerig stilgestaan bij het plotselinge overlijden van archiefmedewerker Dirk Ruiter op de avond van zijn 65^{ste} verjaardag. De verwerking van deze trieste, ingrijpende gebeurtenis voor zijn collega's bij het RAZU en de gemeenten en de communicatie met zijn familie en het bestuur zijn heel goed verlopen, zodat iedereen zich betrokken en gesteund voelt. De directeur zal, samen met de personeelsconsulente, de vacature voor een ervaren opvolger direct intern en extern openstellen, zodat de werkzaamheden voor Vijfheerenlanden zo min mogelijk vertraging oplopen.

De voorzitter informeert het bestuur kort over de stand van zaken in de opvolgingsprocedure voor de nieuwe directeur-archivaris.

Het publieksjaarbericht over 2020 wordt gewaardeerd, inclusief de openheid over het datalek en de getroffen maatregelen.

2. Vaststelling concept-verslag bestuursvergadering 10 maart 2021 (3)

Het concept-verslag van de vorige vergadering wordt tekstueel en inhoudelijk ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst is of wordt geheel uitgevoerd. Het geplande werkbezoek van Utrechtse Heuvelrug is door de gemeente vanwege de coronabeperkingen uitgesteld.

3. Vaststelling Ontwerp-Jaarrekening 2020

Na een korte toelichting en gedachtewisseling spreken de bestuurders hun waardering uit over de ontwerp-jaarrekening 2020 en stellen deze ongewijzigd vast. Zowel inhoudelijk als financieel zijn er goede resultaten geboekt. Van het batige saldo wordt € 57.812 toegevoegd aan een nieuwe bestemmingsreserve personeel en € 3.765 aan de bestaande bestemmingsreserve digitalisering.

Mevrouw Meerts komt met het voorstel om het RAZU te betrekken bij de onvermijdelijke verhoging van de gemeentelijke ICT-budgetten. Zij zal, samen met de heer Isabella, de heer Nathan Ducastel, directeur van VNG Realisatie, benaderen over Common Ground en het e-depot. Omdat er behoefte is aan een notitie over de financiële reserves van het RAZU, zegt mevrouw Van der Eerden die toe voor de tweede helft van juni. Alle aanwezigen zijn het erover eens dat de huidige digitale transformatie om een gezamenlijke forse inspanning van de gemeenten en het RAZU vraagt.

4. Vaststelling Ontwerp-Eerste Begrotingswijziging 2021

De ontwerp-begrotingswijziging voor het lopende jaar 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld. Het gaat vooral om mutaties in de reserves zonder gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen, die licht dalen. Het bestuur gaat akkoord met het feit dat de eerste onttrekking aan de bestemmingsreserve restauratie voor Vijfheerenlanden niet € 10.000 maar € 16.302 zal bedragen. Dit wordt bij de jaarrekening over 2021 verantwoord.

5. Bespreking Notitie over mogelijke bezuinigingen bij het RAZU vanaf 2022

Na een toelichting van de voorzitter en secretaris, spreken alle bestuurders en de adviseur zich uit tegen het doorvoeren van 5% bezuinigingen bij het RAZU vanaf 2022. De bezuinigingsnotitie toont duidelijk aan dat elke bezuiniging schadelijk is voor de organisatie en de gemeenten en dat het RAZU vergeleken met andere archiefdiensten efficiënt en goedkoop is.

6. Vaststelling Ontwerp-Programmabegroting 2022-2025

De ontwerpversie van de programmabegroting 2022-2025 laat hetzelfde financiële beeld zien als de recent vastgestelde Kadernota 2022. De gemeentelijke bijdragen dalen licht met 0,8% vergeleken met de eerdere prognose voor 2022. De passages op p. 3, 5 en 15 over de bezuinigingen worden gewijzigd dan wel geschrapt.

De heer Isabella vraagt aandacht voor het feit dat het noodzakelijk is om steeds goed te blijven verantwoorden wat er wel gedaan is of wordt, alsook waarom bepaalde zaken niet gedaan zijn of worden, zoals de drie deelplannen voor de hoofdtaak Beheer & behoud (p. 6). Mevrouw Van der Eerden antwoordt dat dat zeker de bedoeling is. De ontwerp-begroting wordt, met de genoemde wijzigingen, vastgesteld.

7. Bespreken Memo Common Ground en het e-depot

De heer Bakker geeft desgevraagd een korte, informatieve presentatie over het begrip Common Ground en de betekenis daarvan voor de ontwikkeling van een archivistisch verantwoord e-depot. Centraal staan zaken als: het scheiden van data en applicaties (cf. het vijflagenmodel), bewaren bij de bron, modulaire opbouw,

standaardisatie en flexibiliteit. Besproken wordt ook dat elke gemeente zijn eigen tempo en weg kan kiezen, maar dat de - door de VNG aangejaagde - ontwikkelingen vrijwel zeker naar een grotendeels op basis van Common Ground ingericht informatielandschap gaan. Op een vraag van de heer Isabella over de investeringen die door marktpartijen gedaan worden, of we dat als overheid kunnen bijbenen antwoordt de heer Bakker dat het RAZU bij een eventuele Common Ground e-depotvoorziening zeker de forse investeringen van grotere overheden niet zal proberen te evenaren. De heer Fröhlich benadrukt het belang om nuchter en kritisch te blijven, ook ten aanzien van de VNG. Deze (positief-) kritische houding is voldoende aanwezig bij de deelnemers en zal in het vervolgtraject zeker tot uiting komen.

Het bestuur wil graag eerder over het visiedocument van het RAZU en de gemeenten voor het e-depot beschikken en praten dan in de huidige planning voor de pilot is voorzien. De heer Bakker zal daarom al half september 2021 een bijeenkomst hierover beleggen voor bestuurders en ambtelijke deskundigen. De heer Waaldijk zal twee overzichtelijke youtube-filmpjes over deze materie toesturen.

8. Vaststelling Ongewijzigd Normenkader 2021

Het niet veranderde normenkader voor de accountantscontrole van de jaarrekening over 2021 wordt vastgesteld.

8. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Actielijst Bestuursvergadering 21 april 2021	Actie	Status
Het snel, intern en extern, werven van een nieuwe archiefmedewerker/inventarisator (1)	Van der Eerden	afgerond
Aankondigen viering 25-jarig bestaan op 15 en 16 oktober 2021 in begeleidende aprilbrief aan de gemeenten bij de vastgestelde financiële ontwerp-jaarstukken en informeren naar de gemeentelijke behoefte aan werkbezoeken (2) NB De brieven en jaarstukken zijn op 22 april verstuurd.	Van der Eerden	afgerond
Proberen het RAZU te betrekken bij de verhoging van de gemeentelijke ICT-budgetten en het aangaan van een gesprek met de heer Ducastel van VNG Realisatie (3)	Meerts en Isabella	afgerond
Het schrijven van een notitie over de reservepositie van het RAZU voor de tweede helft van juni (3)	Van der Eerden	Loopt

Het organiseren van een bijeenkomst voor bestuurders en ambtenaren over de e-depotvisie rond half september (7)	Bakker	Afgerond;
Het toesturen van twee youtube-filmpjes over Common Ground (7) NB Dit is nog voor het eind van de vergadering gebeurd.	Waldijk	Afgerond

RvdE, 28 april 2021