



Concept-Verslag van de bestuursvergadering van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht op 10 maart 2021, van 13.00 tot 15.00 uur digitaal via Teams (3)

- Aanwezig: J.A. van der Pas, voorzitter en bestuurslid gemeente Rhenen
G.P. Isabella, vice-voorzitter en bestuurslid gemeente Houten
R. van Bennekom, bestuurslid gemeente Bunnik
H. Waaldijk, bestuurslid gemeente Utrechtse Heuvelrug
S. Fröhlich, bestuurslid gemeente Vijfheerenlanden
Mw. I.E.C.M. Broos, provinciaal archiefinspecteur en adviseur
Mw. M.A. van der Eerden-Vonk, secretaris en directeur-archivaris
W.A. Bakker, adviseur digitale informatie/informatiemanager
Mw. F.C. Mink, archiefinspecteur en adjunct-archivaris
- Afwezig: Mw. I. Meerts, bestuurslid gemeente Wijk bij Duurstede

1. Opening en mededelingen/ingekomen stukken

Op voorstel van de heer Isabella zal agendapunt 5 zonder ambtelijke ondersteuning worden besproken.

Mevrouw Meerts is verhinderd, maar heeft haar standpunten en opmerkingen per e-mail op 8 maart aan de secretaris kenbaar gemaakt, met het verzoek deze bij de besluitvorming te betrekken. De twee zienswijzebrieven van Wijk bij Duurstede en Utrechtse Heuvelrug over de Ontwerpkadernota 2022 worden bij agendapunt 3 behandeld. De besturen van de andere vier gemeenten zijn of gaan binnenkort zonder zienswijze akkoord met deze nota.

Het RAZU wil graag voldoen aan het verzoek van de raadsleden van Vijfheerenlanden en anderen voor een werkbezoek. Gezien de beperkende coronamaatregelen moeten dergelijke grote bijeenkomsten voorlopig echter worden uitgesteld. Wel zijn kleine bijeenkomsten mogelijk, zoals op 12 april met de bestuurder, ambtelijk contactpersoon en twee raadsrapporteurs van Utrechtse Heuvelrug. Mevrouw Van der Eerden zal in de aprilbrief aan de gemeentebestuurders ter begeleiding van de jaarstukken de jubileumviering op 15 en 16 oktober 2021 aankondigen, zodat men daar desgewenst rekening mee kan houden.

2. Vaststelling concept-verslag van de bestuursvergadering van 16 december 2020 (2)

Het concept-verslag van de vorige vergadering wordt tekstueel en inhoudelijk ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst is geheel uitgevoerd. De heer Bakker laat de heer Isabella weten dat hij in zijn memo over het e-depot en Common Ground ook uitlegt wat dat laatste inhoudt.

3. Vaststelling Kadernota 2022

De voorzitter en secretaris geven een korte toelichting op de aanpassingen in de Ontwerpkadernota voor 2022 vanwege de ontvangen zienswijzen van Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede.

Het verzoek van Utrechtse Heuvelrug om bij de beleidsontwikkeling voor het e-depot rekening te houden met de Common Ground-uitgangspunten wordt, in relatie tot de kadernota, voor kennisgeving aangenomen. De discussie daarover wordt gevoerd binnen de tweejarige pilot e-depot en maakt onderdeel uit van de eindevaluatie in oktober 2021. Het bestuur van het RAZU wordt in de aprilvergadering in een memo tussentijds nader geïnformeerd.

Wijk bij Duurstede vroeg in haar zienswijze ‘aandacht voor kostenbesparingen vanuit efficiency’ en liet weten in haar begroting 2021-2024 vooralsnog uit te gaan van een taakstelling op de verbonden partijen van 5% vanaf 2022.

Nadat alle bestuurders hierover hun opvatting kenbaar hebben gemaakt en de secretaris heeft laten weten dat een 5%-bezuinigingstaakstelling van circa € 50.000 vanaf 2022 niet onmogelijk is, maar zeker gevolgen heeft voor de taakuitvoering van het RAZU wordt besloten om:

- de Kadernota 2022 vast te stellen met enkele kleine tekstuele aanpassingen;
- in de volgende bestuursvergadering van 21 april op basis van een korte notitie de mogelijkheden en gevolgen van een dergelijke bezuiniging te bespreken. De uitkomst daarvan zal worden verwerkt in een begrotingswijziging voor 2022, die in de bestuursvergadering van 15 december wordt behandeld. Op dat moment is ook de uitkomst van de evaluatie van de e-depotpilot bekend en is er een nieuwe directeur.

Mevrouw Van der Eerden verwerkt in haar bezuinigingsnotitie de volgende zaken die door de bestuurders en adviseur naar voren worden gebracht:

- de goede reputatie van het RAZU als sobere en doelmatige bedrijfsvoeringsorganisatie;
- de gevolgen van de mogelijke bezuinigingsscenario's voor beleid en uitvoering voor zowel het RAZU als voor de zes gemeenten;
- het onderscheid tussen wettelijke en wenselijke taken;
- de gewaardeerde inzet van vrijwilligers.

4. Vaststelling Bestuursvoorstel Privacy Programma

De secretaris geeft een korte toelichting op dit plan van aanpak om de aanbevelingen uit de onderzoeksrapporten naar het datalek met de eigen medewerkers en binnen de begroting in 2021 uit te voeren. Alle bestuurders zijn, net als Wijk bij Duurstede, blij verrast met de voortvarende en grondige aanpak die er toe moet leiden dat het RAZU aan het eind van het jaar voldoet aan de privacy wet- en regelgeving en een AVG-proof papieren collectie in huis heeft.

Het wordt belangrijk geacht dat er een breed bestuurlijk en ambtelijk draagvlak is voor het Privacy Programma. De inzet van gemeentelijke medewerkers wordt vanuit het RAZU goed georganiseerd en kan beperkt blijven. De verschuivingen die de uitvoering van het programma voor de werkzaamheden van het RAZU veroorzaken zijn duidelijk in beeld gebracht en ambtelijk besproken. In totaal gaat het om 180

werkdagen of 70% van een voltijds functie, verdeeld over zo'n zes medewerkers. De uitvoering van de met Vijfheerenlanden gesloten prestatieovereenkomst blijft geheel buiten schot, evenals de reguliere inspectiewerkzaamheden.

Het bestuursvoorstel Privacy Programma wordt ongewijzigd vastgesteld. De budgettaire neutrale dekking van de extra benodigde € 10.000 zal worden verwerkt in de begrotingswijziging voor 2021.

5. Vaststelling Bestuursvoorstel vertrek en opvolging directeur-archivaris en jubileumviering archiefdienst

Het gedeelte van het bestuursvoorstel over haar vertrekregeling en over de jubileumviering wordt door de bestuurders met mevrouw Van der Eerden, maar zonder de drie andere ambtenaren, besproken. Daarna bespreken de bestuurders onderling de opvolgingsprocedure.

De bespreking leidt tot enkele aanpassingen in het voorstel, vooral wat betreft de opvolgingsprocedure, die door de secretaris zijn verwerkt. Het gaat vooral om de coördinatie, het tegelijkertijd intern en extern werven, de samenstelling van de sollicitatiecommissie en het raadplegen van de RAZU-medewerkers. Hiermee is het bestuursvoorstel in iets gewijzigde vorm aangenomen.

6. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Van der Eerden vertelt dat een 29-jarige kunsthistorica uit Ede vanaf 1 mei de nieuwe functie van medewerker cultuurhistorie voor 16 uur per week bij het RAZU zal vervullen.

Actielijst Bestuursvergadering 10 maart 2021	
	Actie
Aankondigen viering 25-jarig bestaan op 15 en 16 oktober 2021 in begeleidende aprilbrief aan de gemeenten bij de financiële jaarstukken en informeren naar de gemeentelijke behoefte aan werkbezoeken, in elk geval bij Vijfheerenlanden (1)	Van der Eerden
Memo maken over het e-depot en Common Ground voor de bestuursvergadering van april 2021 (vergadering 16 december 2020 + agendapunt 2 op 10 maart 2021)	Bakker
Aan de gemeenten voor 15 april toesturen van de tekstueel iets gewijzigde, vastgestelde Kadernota 2022 (3)	Van der Eerden
Maken van een korte notitie over mogelijke bezuinigingen vanaf 2022 voor de bestuursvergadering van 21 april (3)	Van der Eerden
Aanpassen van het vastgestelde bestuursvoorstel over vertrek en opvolging directeur en viering 25-jarig bestaan archiefdienst (5)	Van der Eerden
Organiseren van de opvolgingsprocedure voor een nieuwe directeur (5)	Van der Pas, Isabella en personeelsconsulente Houten

RvdE, 29 maart 2021