**Projectopdracht – de wat-vraag**

**Algemene projectinformatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie en datum** | 1.0, 29 januari 2021 | |
| **Dossier** | RAZU\Bedrijfsvoering\3.ICT\Privacy\_Programma\2\_Toetsen | | |
| **Naam project** | Toetsen en corrigeren | | |
| **Organisatieonderdeel** | Bedrijfsvoering / algemeen  Beheer & behoud  Dienstverlening & cultuureducatie  Toezicht & advies | | |
| **Relatie met andere projecten** | Project herstel overbrenging gemeentelijke archieven (RAZU, 2020, Ria Mink) en project bouwvergunningen (RAZU, 2020, Bram Klapwijk) | | |
| **Startdatum**  **Einddatum (geschat)** | Januari 2021  December 2021 | | |
| **Relatie tot rapporten** | Van Benthem & Keulen:  Loef Advies:  Nulmeting FG:  Advies bouwvergunningen: | 6.2  5, 6, 7, 8  N.v.t.  1 | |

**Achtergrond**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijzonderheden** | Afhankelijkheden:   * Besluitvorming over het beleid en de visie van het RAZU vindt plaats in andere projecten. * Inzet van de gemeenten is wenselijk, maar de ureninzet daarvoor is nog niet bepaald. |

**Projectresultaat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelstelling** | Alle archieven onder beheer van het RAZU zijn onderzocht of zij op rechtmatige gronden wel of niet openbaar zijn. Daarna zijn herstelactiviteiten uitgevoerd en zijn alle inventarisnummers op rechtmatige gronden al dan niet in openbaarheid beperkt. De zorgdragers hebben een verklaring van overbrenging opgesteld en hebben beperkingen ten aanzien van de openbaarheid gesteld. |
| **Resultaat** | 1. In de maand januari 2021 is van alle uit te voeren werkzaamheden een overzicht beschikbaar. 2. Uiterlijk eind maart 2021 zijn alle gemeentelijke en particuliere archieven en de relevante collecties doorgenomen op de aanwezigheid van persoonsgegevens met clustering en bijzondere persoonsgegevens. Een overzicht met een voorstel tot het indelen in categorieën is beschikbaar voor bespreking in het bestuur en daarna voor overleg met de zorgdragers. 3. Uiterlijk eind december 2021 zijn de openbaarheidsbeperkingen doorgevoerd in MAIS-Flexis en zijn de beschrijvingen waar nodig aangepast. 4. De zorgdragers hebben eind december 2021 een verklaring van overbrenging opgesteld in overleg met de archiefinspecteur van het RAZU en er zijn beperkingen gesteld ten aanzien van de openbaarheid. 5. Waar overbrenging al gerealiseerd was, worden uiterlijk december 2021 de zorgdragers geïnformeerd over aanpassingen achteraf. 6. Afscherming van persoonsgegevens bij bijvoorbeeld aanvragen voor bouwvergunningen vindt plaats zodat er wel op gezocht kan worden, maar het tonen van de naam op internet wordt voorkomen. 7. De grondslag tot beperking in openbaarheid wordt vanaf het begin van de uitvoerende werkzaamheden geregistreerd in MAIS-Flexis. 8. Archiefstukken worden vanaf de zomer van 2021 op de studiezaal digitaal aangevraagd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectbegrenzing** | Beoordelen van de kranten en de bibliotheek valt niet onder dit project.  *Motivatie: Kranten zijn al eerder uitgebracht en hoeven dus niet in openbaarheid te worden beperkt. Hetzelfde geldt voor de bibliotheek van het RAZU.*  Beoordelen van de Topografisch Historische Atlassen (THA’s) / beeldbank valt niet onder dit project.  *Motivatie: Bij het beoordelen van het beeldmateriaal spelen meerdere aspecten mee (privacy uiteraard, maar ook auteursrecht). Dit onderdeel wordt wel in het project beleid meegenomen. Eventuele werkzaamheden komen echter in een later stadium terug*.  Onderzoek naar de wettelijke status van particuliere archieven maakt geen deel uit van dit project.  *Motivatie:* *dit is een omvangrijk project, dat veel tijd vraagt van de coördinator archieven. Daarom wordt ervoor gekozen om nu wel beperkende bepalingen te stellen (quick wins) maar formalisering met eventuele andere rechthebbenden later uit te voeren. Dit project wordt opgepakt vanaf 2022.* |

**Projectopdracht – de hoe-vraag**

**Projectorganisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectmanager of**  **-leider** | Ria Mink-Gijzen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leden van de**  **projectgroep** | Herman Postema, Bram Klapwijk  Klankbord: Ria van der Eerden  Technische aspecten: Wietse Bakker |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overige betrokkenen** | Eddy Hinders  Steven Brouwer  Jelle Vonk  Vrijwilligers RAZU  Contactpersonen gemeenten |

**Project planning**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase / Onderdeel** | **Mijlpaal** | **Eigenaar** | **Start gepland** | **Opgeleverd gepland** |
| Onderzoeksfase | Projectopdracht | Ria Mink, Herman Postema | 13 januari 2021 | 1 februari 2021 |
| Besluitvormingsfase | Paragraaf voor bestuursvoorstel Privacy Programma | Ria Mink | 21 januari 2021 | 8 februari 2021 |
| Communicatiemoment | Intern afstemmen | Projectleider Wietse Bakker | n.t.b. | n.t.b. |
| Uitvoeringsfase, onderdeel onderzoek | Overzicht voor overheids- en particuliere archieven en plan van aanpak voor uitvoering aan de hand van categorieën. | Ria Mink, Herman Postema | 2 januari 2021 | Eind februari 2021 |
| Uitvoeringsfase, onderdeel feitelijke uitvoering | Archieven op juiste grondslag in openbaarheid beperkt, verklaring van overbrenging zorgdrager en besluit beperking openbaarheid zorgdrager | Ria Mink, Herman Postema en Eddy Hinders, Steven Brouwer, Jelle Vonk, vrijwilligers RAZU | April 2021 | December 2021 |
| Uitvoeringsfase | Wijzigen procedure opvragen stukken op de studiezaal | Herman Postema / Wietse Bakker | Na bestuursbesluit | Eind augustus 2021 |
| Nazorgfase | Rapportage aan het bestuur | Projectleider Wietse Bakker | Begin maart 2021 en begin november 2021 | Eind maart 2021 en eind november 2021 |

**Projectkosten**

|  |  |
| --- | --- |
| Kostenposten  (Ex. ureninzet medewerkers) | * Het registreren van de beperkingen ten aanzien van de openbaarheid zorgt voor meer werk voor beheer en behoud, waardoor ander werk langer blijft liggen. * Inrichten module personen door De Ree Archiefsystemen (2 uur consultatie à € 106 = € 212). Dit zijn eenmalige kosten. * Inrichten digitaal aanvragen van stukken door De Ree Archiefsystemen (2 uur consultatie à € 106 = € 212). Dit zijn eenmalige kosten. * Inrichten digitaal aanvragen archiefstukken op de studiezaal: * Kosten inrichten van een extra “digitale werkplek” (statafel e.d. / computer) (schatting) € 1.000 * Inrichten wifi in archiefbewaarplaats (schatting) € 1.000 * Kosten aanschaf tablet voor studiezaal: (schatting) € 750 |
| Geschat benodigd budget | € 3.175 euro (deels nog geschat) |
| Ureninzet medewerkers | Herman Postema: 40 weken x 8 uur = 320 uren  Ria Mink-Gijzen 20 weken x 8 uur = 160 uren  Bram Klapwijk 10 weken x 8 uur = 80 uren  Eddy Hinders / Steven Brouwer en Jelle Vonk 20 weken x 8 uur = 160 uren  Ria van der Eerden 10 uur  Wietse Bakker 20 uur |
| Totale kostenraming  (incl. ureninzet medewerkers) | Herman Postema: € 16.000  Ria Mink: € 8.000  Bram Klapwijk: € 4.000  Eddy Hinders: € 2.600  Steven Brouwer: € 2.600  Jelle Vonk: € 2.600  Ria van der Eerden: € 1.400  Wietse Bakker: € 1.000  Vrijwilligers: geen  Contactpersonen Gemeenten: geen inschatting  Personeel: € 37.500 en inclusief geschat benodigd budget: € 40.000 |
| Budgetbron | Ureninzet van de medewerkers komt uit de lopende begroting. Het overige benodigde budget is ook binnen de begroting beschikbaar. |

**Documentatie**

* Plan van aanpak

**Voor akkoord**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projectleider: | Naam:  Ria Mink-Gijzen | Datum:  20 januari 2021 |
| Opdrachtgever: | Naam:  Ria van der Eerden | Datum:  [] |

**Opmerkingen vanuit bestuursvergadering maart 2021**

[]