**Memo**

**Aan :** Ria van der Eerden en Wietse Bakker

**Van :**  Paul Wiegerinck en Milou van Arkel (Adviseurs B+)

**Datum:** 30 oktober 2019

**Betreft** **:** Tabel leidinggeven

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht i.o. (RAZU) hanteert het gebruik van het ODRP-functiewaarderingssysteem (OFS). Onderdeel van de functiewaarderingsmethode is de tabel ‘leidinggeven’. Deze tabel is maatwerk en moet aansluiten bij de opvattingen over leidinggeven en positionering van functies bij het RAZU. Afhankelijk van de aard van de organisatie is een op de organisatie toegepaste tabel wenselijk. De tabel moet aansluiten bij de organisatie- en inrichtingsprincipes van het RAZU. De standaard tabel voldoet niet aan de principes van het RAZU, waardoor er is gekozen voor een maatwerk tabel.

Leidinggeven is het richting geven aan activiteiten om de visie en (bestuurlijke) organisatiedoelen te realiseren, de samenhang te bewaken en waar nodig vanuit leiderschap bij te sturen. Binnen RAZU is er één hiërarchisch leidinggevende functie, directeur-archivaris. Naast hiërarchisch leidinggeven is er ook de variant van functioneel leidinggeven.

Bij functioneel leidinggeven is er geen sprake van een hiërarchische relatie, terwijl de functionaris daadwerkelijk met een aantal leidinggevende taken is belast. Die moeten dan wel een structureel karakter hebben en een substantieel (25%) van de werktijd beslaan.

Vanuit onze optiek is daarvan sprake bij de coördinator archieven. Aansturing archiefmedewerkers waaronder vrijwilligers en stagiaires (hoofdbestanddeel 2 uit de beschrijving) is circa 40%.

Tot functioneel leidinggeven wordt ook gerekend projectleiderschap. Daarvan is sprake in de functie van informatieadviseur (hoofdbestanddeel 2 uit de beschrijving). Het percentage tijdbesteding is geraamd op 25%. Genoemde percentages zijn gebaseerd op eigen opgave van de kant van de organisatie.

Verder is de archiefinspecteur tevens adjunct-archivaris en vervult de formele taken van de directeur-archivaris bij diens afwezigheid. Opgenomen als hoofdbestanddeel 4 en begroot op 5% van de werktijd. Als regel blijft plaats vervanging buiten de beschrijving en waardering. De CAR-UWO geeft hiervoor namelijk handvatten. Namelijk de waarnemingstoelage als bedoeld in artikel 3:10.

Op grond van het voorgaande komen wij tot het volgende voorstel van de tabel leidinggeven. Het is evident dat het wijzigen van de voorgestelde tabel gevolgen kan hebben voor de waardering en de inschaling van functies.

**Voorgestelde tabel:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Score** | **Omschrijving** | | | **Functies RAZU** |
| **1e echelon** | **2e echelon** | **3e echelon** |
| **1** |  |  | Plaatsvervangend directeur | * Adjunct-archivaris |
| **2** |  | * Functioneel leidinggeven * Projectleiderschap |  | * Coördinator Archieven * Projectleider |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** | Eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie |  |  | * Directeur-archivaris |

**Advies:**

De voorgestelde tabel sluit aan bij:

* de indicatieve verhoudingen van het loongebouw;
* de onderlinge rangordening van functies naar zwaarte;
* de beschikbare loonruimte (schaal 12 is plafond);
* de vormen van leidinggeven, daarbij is meegewogen dat plaatvervanging structureel is belegd bij de archiefinspecteur.

De tabel is een integraal onderdeel van de waarderingsmethode en behoeft normaliter de instemming van OR of PVT. Bij afwezigheid van deze vormen van medezeggenschap is het relevant dat tabel kan rekenen op acceptatie/draagvlak. Voor dat doel stem je de tabel af met de direct betrokken functiehouders. Relevant is dat de vastgestelde tabel kan rekenen op instemming.