



Regionaal Historisch Centrum (RHC) Zuidoost Utrecht
Benchmark Directeur-archivaris

Paul Wiegerinck en Milou van Arkel, 8 oktober 2019

buitenhekplus
HR EN MEER...

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
1.1	Methodiek	2
1.2	Leeswijzer	2
2.	Resultaten.....	3
2.1	Regionaal Historisch Centrum (RHC) Zuidoost Utrecht.....	3
2.2	Regionaal Archief Rivierenland (RAR)	3
2.3	Streekarchief Langstraat Heusden Altena	3
2.4	West-Brabants Archief	4
2.5	Regionaal Historisch Centrum (RHC) Vecht en Venen	4
2.6	Regionaal Historisch Centrum (RHC) Rijnstreek en Lopikerwaard	5
2.7	Gemeente Bunnik.....	5
3.	Conclusies.....	6
	Bijlage 1: Functieomschrijving Directeur-archivaris RHC Zuidoost Utrecht.....	7

1. Inleiding

In het kader van een organisatie brede onderhoudsronde aan het functie- en loongebouw van RHC Zuidoost Utrecht is aan BuitenhekPlus gevraagd om een beknopte beloningsbenchmark uit te voeren voor de functie van Directeur-archivaris. De functieomschrijving is bijgevoegd, zie bijlage 1.

De opdrachtformulering is onderdeel van een uitgebrachte offerte. De offerte heeft betrekking op groot onderhoud aan het functiegebouw. Met instemming van de bestuursvoorzitter en de gemeentesecretaris van Houten mag RHC Zuidoost Utrecht een eigen koers varen voor de keuze van een functiewaarderingsstelsel. In afwijking van de gemeente Houten gaat het RHC Zuidoost Utrecht gebruik maken van OFS als functiewaarderingsmethode. Gelet op de bijkomende (structurele) licentiekosten voor het gebruik van HR21 en de wens van RHC Zuidoost Utrecht om functies herkenbaar te beschrijven (HR21 kent generieke beschrijvingen) is besloten om een eigen koers te varen op dit specifieke onderdeel van de rechtspositie van de gemeente Houten. Voor het overige worden de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie gevolgd van de gemeente Houten als werkgever.

Gelet op de beleidsvrijheid van RHC Zuidoost Utrecht in de keuze voor een waarderingsmethode is het ook van belang om de hoogte bepalen van het plafond van het loongebouw. Het plafond wordt gevormd door de functie van Directeur-archivaris.

Het doel van het onderzoek is om advies uit te brengen over het salarisniveau van de Directeur-archivaris. Op dit moment is schaal 11 verbonden aan de functie van Directeur-archivaris.

In het onderzoek hebben we de volgende organisaties betrokken: het Regionaal Archief Rivierenland (RAR), het Streekarchief Langstraat Heusden Altena, het West-Brabants Archief, het RHC Vecht en Venen en het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard.

De volgende paragraaf gaat in op de methodiek van dit onderzoek.

1.1 Methodiek

Bij de selectie van de deelnemende organisaties is rekening gehouden met de volgende componenten: het aantal deelnemende gemeente, het dienstverleningspakket en de personeelsformatie. Daarnaast is er gekeken naar het plafond van het loongebouw van de kleinste gemeente (Bunnik) van de deelnemende gemeenten waaraan RHC Zuidoost Utrecht haar archiefdiensten verleent. Dit met het oog op de onderlinge verhoudingen.

Dit benchmarkonderzoek is te typeren als een kwantitatief onderzoek, dat wil zeggen dat de betreffende functie verder niet inhoudelijk is geanalyseerd en vergeleken. Er is enkel gekeken naar bestaande informatie/data. De informatie die is gebruikt voor deze benchmark is afkomstig van het RHC Zuidoost Utrecht en het klantenbestand van BuitenhekPlus. Ook zijn de websites van de deelnemende benchmarkorganisaties geraadpleegd.

1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk zijn de belangrijkste resultaten uit de benchmark weergegeven. Aansluitend op de resultaten volgt de conclusie; deze is weergegeven in hoofdstuk 3. Met de conclusie wordt tevens antwoord gegeven op het vraagstuk uit deze benchmark: "Welke inschaling is het meest passend bij de functie Directeur-Archivaris"?

2. Resultaten

In dit hoofdstuk komen de belangrijkste resultaten aan bod. De resultaten worden per deelnemende organisatie, inclusief het RHC Zuidoost Utrecht zelf, toegelicht.

2.1 Regionaal Historisch Centrum (RHC) Zuidoost Utrecht

Algemene gegevens

Het RHC Zuidoost Utrecht fungeert als volwaardig archiefdienst en opereert als gemeenschappelijke regeling voor de gemeenten Bunnik, Houten, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Vianen (vanaf 2020 de gemeente Vijfheerenlanden) en Wijk bij Duurstede. De archiefdienst wordt geleid door de Directeur-archivaris; de rechtspositie van de gemeente Houten wordt gevolgd. De personeelsformatie van het RHC Zuidoost Utrecht heeft momenteel een totale omvang van 7,1 fte*. Onderstaande tabel (1) geeft de schaalindeling van de Directeur-archivaris en de daaronder gelegen functie weer. Hierin is te zien dat de Directeur-archivaris in schaal 11 zit en de Archiefinspecteur in een gedeelde schaal 10/11.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur-archivaris	11	Plafond loongebouw
Archiefinspecteur	10/11	N.v.t.

Tabel 1 RHC Zuidoost Utrecht – inschaling

*Gebaseerd op huidige situatie – in 2020 wordt dit 8,5 fte.

2.2 Regionaal Archief Rivierenland (RAR)

Algemene gegevens

Het RAR is een regionaal archiefdienst en opereert als gemeenschappelijke regeling voor de Gelderse gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe, Maasdriel, Neder Betuwe, Tiel en Zaltbommel. Naast de gemeenten brengt ook Waterschap Rivierenland archieven onder bij het RAR. De archiefdienst wordt geleid door de directeur/streekarchivaris en volgt de rechtspositie van de gemeente Tiel. De personeelsformatie van het RAR heeft een totale omvang van 17,78 fte in 2018. Kijkend naar de opbouw van de (management)functies binnen het RAR is er te zien dat het MT bestaat uit de Directeur-archivaris en de manager Bedrijfsvoering/Archivaris. Onderstaande tabel (2) geeft de schaalindeling van de Directeur-archivaris en de daaronder gelegen functie weer. Hierin is te zien dat de Directeur-archivaris in schaal 13 zit en de manager Bedrijfsvoering/Archivaris in schaal 12.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur	13	Plafond loongebouw
Manager bedrijfsvoering/archivaris	12	N.v.t.

Tabel 2 RAR - inschaling

2.3 Streekarchief Langstraat Heusden Altena

Algemene gegevens

Het Streekarchief Langstraat Heusden Altena is een gemeenschappelijke regeling met vijf deelnemende gemeenten: Aalburg, Heusden, Waalwijk, Werkendam en Woudrichem. Het Streekarchief oefent toezicht uit op het archief- en informatiebeheer van uitvoeringsorganisatie Baanbrekers. Ook beheren zij namens Waterschap Rivierenland de archieven van het voormalige hoogheemraadschap Alm en Biesbosch en zijn rechtsvoorgangers. Het Streekarchief heeft een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers uit deze drie deelnemende gemeenten. De eindverantwoordelijkheid voor de gemeenschappelijke regeling ligt bij de Streekarchivaris. Er is tevens een Adjunct-streekarchivaris aanwezig; er zijn verder geen

managementfuncties aanwezig. De personeelsformatie van het Streekarchief heeft een totale omvang van 10,4 fte in 2018. Onderstaande tabel (3) geeft de schaalindeling van de Streekarchivaris en de daaronder gelegen functie weer. Hierin is te zien dat de Directeur-archivaris in schaal 12 zit en de manager Adjunct-streekarchivaris in schaal 11.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Streekarchivaris	12	Plafond loongebouw
Adjunct-streekarchivaris	11	N.v.t

Tabel 3 Streekarchief Langstraat Heusden Altena - inschaling

2.4 West-Brabants Archief

Algemene gegevens

Ook het West-Brabants Archief is een gemeenschappelijke regeling. Deze gemeenschappelijke regeling is ontstaan door de samenvoeging van de archiefdienst Bergen op Zoom, het gemeentearchief Roosendaal en het Regionaal Archief West-Brabant. Het waterschap neemt niet deel aan het West-Brabants Archief. In totaliteit zijn er negen deelnemende gemeenten. De personeelsformatie van het West-Brabants Archief heeft een totale omvang van 19,54 fte. Het dagelijkse en algemene bestuur wordt geleid door de directeur. De eerst volgende functie in de rangordening is die van de Teamcoördinator. De inschaling van deze twee functies is te lezen in onderstaande tabel (4). Hierin is te zien dat de directeur in schaal 13 zit en de teamcoördinator in schaal 11. Er zijn geen schaal 12-functies aanwezig bij het West-Brabants Archief.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur	13	Plafond loongebouw
Teamcoördinator	11	N.v.t

Tabel 4 West-Brabants Archief - inschaling

2.5 Regionaal Historisch Centrum (RHC) Vecht en Venen

Algemene gegevens

Het RHC Vecht en Venen is de opvolger van het Streekarchivariaat Vecht en Venen en opereert als gemeenschappelijke regeling. Zij beheren en houden toezicht op de archieven in de gemeentelijke organisaties. RHC Vecht en Venen heeft vier deelnemende gemeenten: De Bilt, De Ronde Venen, Weesp en Stichtse Vecht. Het algemene bestuur wordt gevormd door de portefeuillehouders van de vier deelnemende gemeenten. De directeur van het RHC Vecht en Venen vormt het dagelijkse bestuur. De personeelsformatie heeft een totale omvang van 8,33 fte. Onderstaande tabel (5) geeft de schaalindeling van de directeur en de daaronder gelegen functie weer. Hierin is te zien dat de directeur in schaal 12 zit en de Inspecteur in schaal 10 zit. Er zijn geen functies aanwezig in schaal 11.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur	12	Plafond loongebouw
Inspecteur	10	N.v.t

Tabel 5 RHC Vecht en Venen - inschaling

2.6 Regionaal Historisch Centrum (RHC) Rijnstreek en Lopikerwaard

Algemene gegevens

Het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard valt als archiefdienst onder een gemeenschappelijke regeling met de volgende deelnemende gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Lopik, Montfoort, Oudewater, Woerden en IJsselstein. Ook maakt Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden gebruik van de diensten van het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard. De eindverantwoordelijkheid voor de gemeenschappelijke regeling ligt bij de directeur. De personeelsformatie van het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard heeft een totale omvang van 7,9 fte. Onderstaande tabel (6) geeft de schaalindeling van de directeur en de daaronder gelegen functie weer. Hierin is te zien dat de directeur in schaal 12 zit en de Archiefinspecteur en adviseur Digitale archieven zich in schaal 10 bevinden. Er zijn geen functies in schaal 11 aanwezig.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur	12	Plafond loongebouw
Archiefinspecteur/adviseur Digitale archieven	10	N.v.t

Tabel 6 RHC Rijnstreek en Lopikerwaard - inschaling

2.7 Gemeente Bunnik

Algemene gegevens

Tot slot is er gekeken naar de schaal van de directeur van de kleinste gemeente (Bunnik) van de deelnemende gemeenten waaraan RHC Zuidoost Utrecht haar archiefdiensten verleent. Dit met het oog op de onderlinge verhoudingen. Bunnik heeft een inwonersaantal van ongeveer 15.192, gemeten op 1 januari 2019. Dit betekent dat gemeente Bunnik, kijkend naar het aantal inwoners, de kleinste gemeente is van de deelnemende gemeenten van het RHC Zuidoost Utrecht. Onderstaande tabel (7) laat zien dat de directeur (gemeentesecretaris) zich in schaal 14 bevindt. Een organisatie met substantieel meer medewerkers, een breed producten- en dienstenpakket, veel bestuurlijke drukte. De directeur-gemeentesecretaris is ook bestuurder in de zin van de WOR.

Inschaling

Functienaam	Schaal	Opmerkingen
Directeur (gemeentesecretaris)	14	N.v.t.

Tabel 7 Bunnik - inschaling

3. Conclusies

Het vorige hoofdstuk heeft de resultaten van het benchmarkonderzoek weergegeven. In dit hoofdstuk volgen de conclusies.

Als eerste kan er geconcludeerd worden dat het RHC Zuidoost Utrecht, volgens de personeelsformatie en het aantal deelnemende gemeenten, het beste vergelijkbaar is met het Streekarchief Langstraat Heusden Altena, het RHC Vecht en Venen en het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard. De directeurs van deze gemeenschappelijke regelingen zijn ingeschaald in schaal 12. Echter, hoewel deze gemeenschappelijke regelingen dicht bij elkaar liggen qua personeelsformatie, het aantal deelnemende gemeenten en hun dienstpakket is de Directeur-archivaris van het RHC Zuidoost lager ingeschaald (schaal 11).

De directeurs van het RAR en het West-Brabants Archief zijn twee schalen hoger ingeschaald (schaal 13) dan de Directeur-archivaris van het RHC Zuidoost Utrecht. Echter, gezien de omvang (de personeelsformatie en het aantal deelnemende gemeenten) van het RAR en het West-Brabants Archief lijkt schaal 13 hier het meest passend.

Daarnaast is de gemeentesecretaris van de kleinste gemeente de deelnemende gemeenten van het RHC Zuidoost Utrecht, namelijk de gemeente Bunnik, ingeschaald in schaal 14. Een inschaling in schaal 13 of 14 voor de Directeur-archivaris van het RHC Zuidoost Utrecht is kijkend naar de onderzochte componenten in deze benchmark en de onderlinge verhoudingen van functies niet aan de orde en daarom niet passend.

Op basis van de resultaten uit deze benchmark kan de eindconclusie getrokken worden dat schaal 12 het meest passend is voor de Directeur-archivaris van het RHC Zuidoost Utrecht.

Het advies van BuitenhekPlus aan de bestuursvoorzitter van RHC Zuidoost Utrecht is dan ook om de Directeur-archivaris in schaal 12 in te delen. Het plafond van het loongebouw verschuift hierdoor van schaal 11 naar schaal 12.

Bijlage 1: Functieomschrijving Directeur-archivaris RHC Zuidoost Utrecht

Gegevens van de functie		
Werknaam functie	:	Directeur-Archivaris (DA)
Code van de functie	:	RAZU-01
Generieke beschrijving	:	
Code generieke beschrijving	:	

Hoofdbestanddelen:

- 1.0. Sturing, beleidsvorming en verantwoordelijkheid
- 2.0. Bestuursondersteuning
- 3.0. Gemeentearchivaris
- 4.0. Maatschappelijk aanspreekpunt en relatiebeheer

Hoofdbestanddeel 1: Sturing van, en verantwoordelijkheid voor de archiefdienst

Is eindverantwoordelijk voor de complete bedrijfsvoering en het functioneren van de archiefdienst, de aansturing van medewerkers en de uitvoering van financiële taken.

Taken:

- 1) Draagt eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie.
- 2) Is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en effectiviteit van de organisatie en het realiseren van de gestelde doelen.
- 3) Verzorgt de aansturing, beoordeling en begeleiding van alle medewerkers.
- 4) Stelt de stukken in het kader van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) op en verzorgt de behandeling hiervan door het ambtelijk vooroverleg.
- 5) Draagt zorg voor het opstellen van organisatiebrede beleids- en personeelsplannen.

Hoofdbestanddeel 2: Bestuursondersteuning

Fungeert als bestuurssecretaris voor het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Taken:

- 1) Verzorgt de voorbespreking van stukken met de bestuursvoorzitter.
- 2) Plant, organiseert en notuleert bestuursvergaderingen.
- 3) Draagt zorg voor de afronding en publicatie van door het bestuur genomen besluiten.

Hoofdbestanddeel 3: Gemeentearchivaris

Voert namens de deelnemende gemeenten de wettelijke taken van de gemeentearchivaris uit.

Taken:

- 1) Draagt de verantwoordelijkheden conform de nationale en lokale archiefwet- en regelgeving.
- 2) Houdt toezicht op de zorg voor de archiefbescheiden van de deelnemers en gemeenschappelijke regelingen, en legt hier middels het jaarlijkse Verslag van de Gemeentearchivaris verantwoording over af aan de colleges van B&W en besturen.
- 3) Neemt deel aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO) van de deelnemers.

Hoofdbestanddeel 4: Maatschappelijk aanspreekpunt en relatiebeheer

Acteert als spin in het web van het regionaal cultuurhistorisch erfgoed.

Taken:

- 1) Signaleert en verbindt vanuit lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen.
- 2) Treedt op landelijk, regionaal en plaatselijk niveau op als vertegenwoordiger van het archief.
- 3) Draagt zorg voor het creëren van maatschappelijk draagvlak voor de instelling.
- 4) Acquireert relevant particulier archief.

Eventuele opmerkingen/context

--

Akkoord functiehouder(s):	Naam: _____ Datum: _____ Handtekening
Op- en/of aanmerkingen functiehouder(s):	
Akkoord voorzitter van het bestuur:	Naam: _____ Datum: _____ Handtekening
Op- en/of aanmerkingen Voorzitter van het bestuur:	