**Korte notitie over de personele organisatie**

**van het RHC Zuidoost Utrecht**

1. **Inleiding**

Nadat Vijfheerenlanden aangaf zich vanaf 1 januari 2020 bij het RHC Zuidoost Utrecht aan te sluiten, heeft het bestuur op 25 april jl. verzocht om een korte personeelsnotitie voor de bestuursvergadering op 21 augustus 2019. Op deze extra vergadering ligt ook een voorstel over de verschillende aspecten van de toetreding van Vijfheerenlanden op tafel. Het verzoek werd mede ingegeven door de meerjarenbegroting 2020-2023 en de plannen voor een e-depot.

Bovendien wordt hiermee uitvoering gegeven aan het in december 2019 vastgestelde nieuwe beleidsplan *Vooruit met het verleden* voor de jaren 2019-2022 en met name actielijn 13 (zie bijlage 4A). Tenslotte ziet het er naar uit dat het nieuwe pensioenakkoord uit juni 2019 zal leiden tot een eerder vertrek van enkele medewerkers en heeft ook het *Stimuleringspakket 2018-2020* voor oudere medewerkers van onze werkgever, de gemeente Houten, mogelijk gevolgen.

1. **Uitgangspunten**

De totale personeelsformatie bedraagt vanaf 2020 in beginsel 8,5 fte, een uitbreiding met 1,5 fte. In de meerjarenbegroting 2020-2023 is hiermee rekening gehouden.

Bestuurlijk vastgesteld tot dusver zijn de volgende uitgangspunten:

1. Voor de bestaande taken is vanwege het natuurlijk verloop (zie bijlage 4B) de komende jaren een forse instroom van nieuwe medewerkers te verwachten. Mede door de grote hoeveelheid nog over te brengen overheidsarchieven blijven deze functionarissen onverminderd nodig. Wel zullen verbeteringen in de kwaliteit worden nagestreefd en waar nodig taakverschuivingen worden doorgevoerd. Het gaat hierbij om de reeds bestaande 6 fte;
2. Voor de nieuwe taken is en wordt de formatie in 2019 en 2020 uitgebreid met 1,5 fte adviseur digitale informatie en 0,5 fte informatiemanager. De aanstelling van de tweede adviseur digitale informatie per 1 januari 2020 is afhankelijk van de toetreding van Vijfheerenlanden en de evaluatie van de eerste nieuwe functionaris (gecombineerde functie) eind 2019;
3. Om het nieuwe beleid en de uitbreiding met Vijfheerenlanden mogelijk te maken wordt vanaf 2020 voor 0,5 fte een nieuwe functionaris voor cultuurhistorie en communicatie aangesteld.
4. **Nieuwe functiebeschrijvingen en matrix**

Zoals in het beleidsplan omschreven vormen de personeelsuitbreiding, de nieuwe taken, de veranderingen in de bestaande taken en het naderende pensioen van enkele medewerkers de aanleiding om de hele personele organisatie onder de loep te nemen.

Dit proces start met de opstelling van een nieuw functieboek, gebaseerd op het door Houten gehanteerde HR21-systeem. De huidige functiebeschrijvingen zijn niet volledig dekkend, stammen deels uit het oude functieboek van Wijk bij Duurstede en zijn reeds vele jaren niet herzien. In juni 2019 is het RHC met dit traject, dat de nodige tijd en zorgvuldigheid vergt, begonnen. Het streven is om het uiterlijk november/december 2019 af te ronden, maar dat zal mede afhangen van BuitenhekPlus, de leverancier van HR21 en de gemeente Houten. Indien haalbaar, worden de financiële gevolgen verwerkt in de Kadernota 2021, die in december 2019 in ontwerp klaar moet zijn.

Vanwege de onderlinge samenhang van functies en om de relatie met de taken en actielijnen uit het beleidsplan *Vooruit met het verleden* voor 2019-2022 inzichtelijk te maken, is een matrix gemaakt van de taken in relatie tot de onderscheiden functies en functionarissen voor de verwachte situatie in 2020 (zie bijlage 4C).

In deze matrix is rekening gehouden met de pensionering van verschillende medewerkers, maar niet met de personele gevolgen van de ingebruikname van het e-depot. De matrix zal geregeld worden geactualiseerd.

1. **Strategisch personeelsplan**

In het algemene beleidsplan is ook een strategisch personeelsplan voor 2019 voorzien. Een dergelijk plan moet vooral inzicht verschaffen in de nieuwe ontwikkelingen bij het RHC, met name als gevolg van de digitalisering en het e-depot. Gezien het grote achterstallige onderhoud van de functiehuishouding en de nog uit te voeren pilot e-depot in 2020-2021, is het maken van dit plan nu niet opportuun. Daar komt bij dat de directeur-archivaris dit jaar al extra belast wordt met de toetreding van Vijfheerenlanden en de herziening van het functieboek.

Voorgesteld wordt daarom om het strategisch personeelsplan uit te stellen tot eind 2021-begin 2022, zodat de eerste tussentijdse resultaten van de pilot voor het e-depot daarbij betrokken kunnen worden. In 2022 loopt ook de huidige vierjarige beleidsperiode af, zodat het strategisch personeelsplan in samenhang met het nieuwe algemene beleidsplan tot stand kan komen.

1. **Extra werkzaamheden**

Zowel met het oog op de werkzaamheden als de benodigde depotruimte in de komende jaren, is geïnventariseerd wat er nog aanwezig is aan, naar het RHC over te brengen, te bewaren en af te sluiten, papieren overheidsarchieven bij de zes deelnemers.

Uit deze inventarisatie blijkt dat:

* bij de gemeenten Bunnik (194 m1), Houten (651 m1), Rhenen (288 m1), Utrechtse Heuvelrug (474 m1) en Wijk bij Duurstede (194 m1) in totaal 1801 strekkende meter nog te bewerken en over te brengen papieren archief aanwezig is (zie bijlage 4D);
* de nieuwe gemeente Vijfheerenlanden circa 1375 strekkende meter vanuit Leerdam (531 m1), Zederik/Meerkerk (518 m1), Vianen (175 m1), Gorcum (65 m1) en Den Haag (circa 86 m1) zal bijdragen.

Wat het eerste betreft, moet met de betrokken vijf gemeenten besproken worden op welke wijze en wanneer de archieven worden bewerkt en overgebracht en in hoeverre daarbij een (uitvoerende) rol voor het RHC is weggelegd.

Het tweede onderdeel, de archieven van Vijfheerenlanden, is opgenomen in het aansluitingsvoorstel dat ook zal worden behandeld in de augustusvergadering 2019.

Vooruitlopend daarop is evident dat - zoals reeds voorzien in de beleidsstukken - de papieren collectie van het RHC de komende tien à vijftien jaar in elk geval fors zal blijven groeien. Naast overheidsarchief zal ook nog geruime tijd particulier archief worden overgedragen. De huidige capaciteit voor beheer en bewerking van de papieren collectie (1,8 fte/1,4 fte) blijft dan ook in de toekomst hard nodig.

1. **Samenwerking**

Het RHC staat niet alleen in de uitdagingen die op ons afkomen in de komende jaren. Het ligt daarom voor de hand om in gesprek te blijven met onze collega-archiefdiensten en de samenwerking op te zoeken. Op dit moment is de meerwaarde van samenwerken op personeelsgebied nog beperkt. Wel houden we rekening met een mogelijke samenwerking op het gebied van de inspectie- en cultuurhistorische taken.

1. **Stimuleringsmaatregelen**

Alle personeelsleden van het RHC zijn in dienst van de gemeente Houten. Dit betekent dat bijzondere regelingen in beginsel van toepassing zijn. Recent is bekend geworden dat het *Stimuleringspakket 2018-2020* ook voor ons geldt. Voor oudere werknemers wordt het daarin mogelijk gemaakt om tegen aantrekkelijke voorwaarden minder uren te gaan werken of eerder met pensioen te gaan. Op dit moment is nog niet duidelijk wie hiervan op welke wijze gebruik zal maken. Zodra dat het geval is (uiterlijk 1 december 2019) zullen de gevolgen voor de financiën en werkzaamheden/taakvervulling in kaart worden gebracht en aan het bestuur voorgelegd.

Wijk bij Duurstede, 7 augustus 2019

**Bijlage 4A.**

Actielijn 13 uit *Vooruit met het verleden. Beleidsplan Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht 2019-2022.*

## Actielijn 13: Organisatie- en personeelsontwikkeling

Het RHC krijgt er de komende jaren taken bij. Allereerst de advisering en ondersteuning van de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen op het gebied van het langetermijnbeheer van digitale archieven. Uitgaande van gemiddeld een dag per week ondersteuning per aangesloten gemeente en een dag per week voor de drie gemeenschappelijke regelingen samen, vergt de functie van adviseur digitale informatie 1,5 fte.

De tweede nieuwe taak is het beheer van de digitale archieven die naar het RHC worden overgebracht. Dit vergt o,5 fte voor de functie van informatiemanager. Deze zal zich onder andere bezig moeten houden met de voorbereiding, de implementatie en het beheer van de e-depotvoorzieningen.

De huidige formatie biedt geen ruimte voor de uitvoering van de nieuwe taken. Daarom zal de formatie gefaseerd worden uitgebreid. In 2019 wordt 1 fte toegevoegd voor de gecombineerde functie van adviseur digitale informatie/ informatiemanager. Het definitieve besluit over de uitbreiding met nog eens 1 fte voor de functie van adviseur digitale informatie hangt mede af van de beslissing van de gemeente Vijfheerenlanden over de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling en van de evaluatie eind 2019 van de ervaringen met de eerste adviseur digitale informatie.

Momenteel is de formatie van het RHC Zuidoost Utrecht krap in verhouding met de omvang van het verzorgingsgebied en de omvang van de collectie. Uitbreiding van de formatie met de gevraagde 2 fte brengt het RHC meer in lijn met vergelijkbare instellingen en geeft in personele zin voldoende basis om de komende jaren als volwaardige archiefdienst te functioneren.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RHC met huidige deelnemers, uitgebreid met 2 fte** | **Begroting omgeslagen per inwoner** | **Fte per 10.000 inwoners** | **M1 collectie per fte** | **M1 per 1000 inwoners** |
| Formatie 8 fte  Collectie 4.200 m1  Inwoners 172.753  Begroting 761.124 euro | 4,41 | 0,46 | 525,00 | 24,31 |
| Gecorrigeerd gemiddelde van de referentiegetallen van 11 andere middelgrote archiefinstellingen[[1]](#footnote-2) | 5,13 | 0,55 | 549,00 | 26,4 |

De verwachte personeelsuitbreiding, de nieuwe taken, de veranderingen in de bestaande taken en het naderende pensioen van enkele medewerkers geven aanleiding om de hele organisatie en personele opbouw onder de loep te nemen. Daarom worden alle functies opnieuw beschreven en gewaardeerd en zal er een strategisch personeelsplan worden opgesteld. Leren, ontwikkelen en samenwerken zijn daarin de centrale waarden. Dat vergt ook budgettaire ruimte om opleidingen, leertijd en eventueel coaching te kunnen bekostigen.

Anticiperend op de pensionering van de directeur-archivaris in 2022 en met het oog op de grote opgaven van en bij de aangesloten gemeenten, is het nodig om de andere medewerkers meer en deels andere verantwoordelijkheden te geven. Het relatiebeheer met de cultuurhistorische partners, het werken aan cultuurhistorische projecten en de acquisitie van particuliere archieven zal deels worden overgedragen aan andere medewerkers. Zo creëert de archivaris ruimte om haar strategische rol ten opzichte van de gemeenten te kunnen invullen. Bovendien zal de organisatiestructuur worden heroverwogen.

Zoals al eerder is vermeld, blijven vrijwilligers onmisbaar voor met name de arbeidsintensieve taak van het nader toegankelijk maken van bronnen. Het RHC streeft ernaar de reguliere vrijwilligersinzet stabiel te houden.

Acties:

* Opstellen (2019) en uitvoeren (2019-2022) van een strategisch personeelsplan en nieuwe functiebeschrijvingen;
* Herschikken van de taken van de gemeentearchivaris (2019);
* Heroverwegen en zo nodig aanpassen van de organisatiestructuur (2019);
* In samenspraak met gemeenten evalueren van de ervaringen met het werken met de adviseur digitale informatie (eind 2019);
* Werven van een tweede nieuwe medewerker (1 fte) voor de functie van adviseur digitale informatie, afhankelijk van de toetreding van Vijfheerenlanden (2019-2020);
* Stabiel houden van de reguliere vrijwilligersinzet (2019-2022).

**Bijlage 4B.**

**Overzicht van de huidige functionarissen van het RHC Zuidoost Utrecht**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Verwacht vertrek** | **Formatieomvang** | **Salarischaal** |
|  |  |  |  |
| Directeur-archivaris | 25-8-2021 | 1 fte | 11 |
| Archiefinspecteur en adjunct-archivaris | 1-5-2020 | 1 fte | 10/11 |
| Adviseur Digitale Informatie / Informatiemanager |  | 1 fte | 10 |
| Projectleider archieven |  | 0,6 fte | 10 |
| Projectleider digitalisering | 1-1-2020 | 0,4 fte | 10 |
| Archiefmedewerker | 27-10-2022 | 0,8 fte | 9 |
| Archiefmedewerker | 10-5-2026 | 1 fte | 9 |
| Medewerkster bibliotheek en afbeeldingen | 19-5-2023 | 0,9 fte | 4 |
| Studiezaalmedewerkster | 22-12-2025 | 0,4 fte | 7 |

1. Regionaal Archief West-Brabant, RHC Rijnstreek, Regionaal Archief Alkmaar, Streekarchief Langstraat, Heuden en Altena, Westfries Archief, Regionaal Archief Rivierenland, Waterlands Archief, Streekarchief Hollands Midden, RHC Vecht en Venen, Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, Archief Eemland. [↑](#footnote-ref-2)