****

**Evaluatie van het Beleidsplan 2013-2018 voor het RHC Zuidoost Utrecht**

**Inleiding**

Eind dit jaar loopt de periode af die het *Beleidsplan 2013-2018* bestrijkt. Deze evaluatie laat zien wat er in deze zes jaar is gerealiseerd. Daarmee legt het RHC Zuidoost Utrecht verantwoording af over het gevoerde beleid. Tussentijds is dat al gebeurd in de jaarrekeningen en publieksverslagen.

Tevens maakt deze terugblik het mogelijk om vooruit te kijken. Waar staan we? Wat is er gelukt en wat (nog) niet? In het nieuwe beleidsplan voor de jaren 2019-2022 - *Vooruit met het verleden* - is al rekening gehouden met de bevindingen van deze evaluatie.

In overeenstemming met het karakter van de bedrijfsvoeringsorganisatie die het RHC sinds 2016 is en dat van het *Beleidsplan 2013-2018*, is de evaluatie zo concreet (‘SMART’) mogelijk op product- en activiteitenniveau en sluit deze zoveel mogelijk aan op het plan.

Bij de totstandkoming van dit beleidsplan en de bestuurlijke vaststelling in november 2012 was nog niet bekend dat de gemeente Vianen zich uiteindelijk per 1 januari 2014 als zesde deelnemer zou aansluiten bij het RHC. Mede dankzij de extra inkomsten leverde de inpassing van de extra werkzaamheden, incidenteel en structureel, geen wijziging of vertraging op bij de uitvoering van het plan.

RHC Zuidoost Utrecht, 7 december 2018

**Samenvatting en conclusie**

Hieronder wordt de letterlijke tekst van het beleidsplan *(§ 4 Samenvatting en speerpunten*) gevolgd. Destijds zijn algemene doelstellingen en meer specifieke ‘speerpunten’ onderscheiden. Ten dele overlappen ze elkaar.

**Doelstellingen 2013-2018:**

Doelstelling: De meeste aandacht gaat in de periode 2013-2018 uit naar activiteiten en producten op het gebied van beheer en behoud. De archieven en collecties zullen zo optimaal mogelijk toegankelijk worden gemaakt en zoveel mogelijk worden gedigitaliseerd en op internet gepubliceerd.

**Deze doelstelling is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1).**

Doelstelling: De acquisitie van particuliere archieven zal planmatig worden opgezet, het depotbeheer zal worden verbeterd en alle door de archiefcalamiteit beschadigde stukken zullen worden gerestaureerd**.**

**Deze doelstelling is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.2, 1.3 en 1.4).**

Doelstelling: Wat betreft de taak toezicht en advisering zullen de inspecties volgens plan worden uitgevoerd en zal vooral getoetst worden of de digitale gemeentelijke informatiehuishouding op orde is**.**

**Deze doelstelling is (groten)deels niet gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 2).**

Doelstelling: Ten aanzien van de dienstverlening en cultuureducatie zal getracht worden de beperking van de fysieke dienstverlening te compenseren door uitbreiding van de digitale dienstverlening.

**Deze doelstelling is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 3).**

Geregeld zal deelgenomen worden aan cultuurhistorische activiteiten en educatieve projecten, bij voorkeur samen met andere erfgoedorganisaties.

**Deze doelstelling is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 3).**

**Speerpunten 2013-2018:**

Speerpunt: het schrijven van een digitaliseringsplan waarin het beleid voor alle taakonderdelen van het RHC waarbij digitalisering (= het digitaal ontsluiten en beschikbaar stellen van informatie, alsmede het toepassen van Informatie- en Communicatietechnologie) een rol speelt, in kaart wordt gebracht met de financiële consequenties van dien**.**

**Dit speerpunt is gerealiseerd met drie deelplannen in 2014, 2015 en 2016: *’Ieder bouwwerk begint met de eerste steen’;* *Plan e-Depotvoorziening 2015-2017*, het *Digitaliseringsplan voor de collectie, 2016-2018* en het *Plan van aanpak voor Duurzame Digitale Opslag van niet papieren informatiedragers* (zie de matrix hierna onder 1.1 en 2)*.***

Speerpunt: digitalisering en publicatie op de eigen website van het RHC.

**Dit speerpunt is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.1).**

Speerpunt: verbetering van de toegankelijkheid van archieven en collecties en het zoveel mogelijk wegwerken van bestaande achterstanden

**Dit speerpunt is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.1).**

Speerpunt: de planmatige verwerving van particuliere archieven.

**Dit speerpunt is grotendeels gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.2).**

Speerpunt: het wegwerken van de helft van de achterstand in het etiketteren van de archieven.

**Dit speerpunt is niet gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.3).**

Speerpunt: de voltooiing van de restauratie van de beschadigde archieven.

**Dit speerpunt is volledig gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 1.4).**

Speerpunt: versterking van de gemeentelijke archiefinspectie.

**Dit speerpunt is deels gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 2).**

Speerpunt: handhaving van de kwaliteit van de dienstverlening.

**Dit speerpunt is gerealiseerd (zie de matrix hierna onder 3).**

**Conclusie en kengetallen:**

Het RHC heeft zich in de afgelopen zes jaar ontwikkeld tot een volwaardige archiefdienst die zijn wettelijke taken op het gebied van beheer, beschikbaarstelling en toezicht en zijn faciliterende taak als kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis goed uitvoert.

Met name wat betreft de digitalisering en toegankelijkheid van de collectie zijn grote sprongen voorwaarts gemaakt, zoals ook uit onderstaand overzicht van kengetallen blijkt. De meeste doelstellingen uit het beleidsplan zijn dan ook ruimschoots gehaald.

Wat onvoldoende is gelukt, is de uitvoering van de inspectieplannen en met name het ontwikkelen van beleid voor het e-depot. Vanaf 2018 is daarom van koers gewijzigd. In het nieuwe beleidsplan voor de jaren 2019-2022 komt deze koerswijziging en noodzakelijke versterking van het RHC op het gebied van het digitale informatiebeheer van en voor de aangesloten gemeenten duidelijk naar voren.

**Overzicht van de belangrijkste kengetallen in 2013 en 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2013** | **2018** |
| Aantal medewerkers en fte | 6 medewerkers en 5,6 fte | 8 medewerkers en 6 fte |
| Aantal vrijwilligers en stagiairs | 19 | 32 |
| Aantal inwoners en gemeenten | 153.000 / 5 gemeenten | 173.000 / 6 gemeenten |
| Jaarlijkse kosten | € 528.000 | € 681.000 |
| Omvang totale collectie | 3.368 meter verdeeld over 391 archieven en collecties | 3.980 meter verdeeld over 500 archieven en collecties |
| Aantal toegangen (op overheids- en particuliere archieven en op de collecties) | 273 of 70% van 391 | 462 of 92% van 500 |
| Bezette depotcapaciteit (5.755 meter) | 3.989 meter of 69% | 4.000 meter of 70% |
| Aantal nadere toegangen | 356 | 1368 |
| Verhouding tussen (semi)-overheids- en particulier archief | In omvang: 78% publiek en 22% particulier. In aantal: 32% publiek en 68% particulier | In omvang: 80% publiek en 20% particulier. In aantal: 43% publiek en 57% particulier |
| Aantal bezoeken studiezaal | 1098 | ca. 900 |
| Aantal bezoeken website | 248.240 | ca. 700.000 |
| Aantal afbeeldingen in beeldbank | 3.000 | ca. 25.000 |

**Matrix met overzicht van de gewenste en gerealiseerde activiteiten of producten per taakonderdeel in 2013-2018**

| **Taak(onderdeel)** | **Activiteit of product** | **Gewenst** | **Gerealiseerd?** | **Bijzonderheden** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Beheer en behoud |  |  |  |  |
| * 1. Inventarisatie en digitalisering: |  |  |  |  |
|  | Archievenoverzicht | Actueel in elk geval op de eigen website | Ja (2013). Extra: ook in Mais-Flexis op [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl) (eind 2015) | De provinciale website www.utrechtsarchiefnet.nl bleek overbodig en is beëindigd (2017) |
|  | Toegangen op de overheidsarchieven | Volledig geïnventariseerd, verbeterd en gedigitaliseerd | Ja (2014), Extra: ook op archieven.nl (2017) | Onderhoud en verbetering blijft nodig |
|  | Toegangen op de particuliere archieven | Achterstand maximaal 10% | Ja: de achterstand is 6% (44 van 716 m1). Extra: ook op archieven.nl (2017) | Onderhoud en verbetering blijft nodig |
|  | Nadere toegangen op de archieven | Zoveel mogelijk, digitaliseren en op internet | Ja. Het aantal is eind 2018 verviervoudigd. De nadere toegangen staan nog niet op archieven.nl | In 2019 komen ook de nadere toegangen op archieven.nl |
|  |  |  |  | Extra: op internet staan 6.000 scans van archiefstukken (exclusief de DTB-scans) |
|  | Toegangen en nadere toegangen op het beeldmateriaal | 12% van de afbeeldingen (16.200) is beschreven, gescand en in de beeldbank opgenomen | Ja. Eind 2018 staan ca. 25.000 afbeeldingen in de beeldbank en is op 8 van de 13 beeldcollecties een toegang |  |
|  | Catalogi bibliotheek en toegangen op de documentatie | Drie bibliotheek-bestanden en alle documentatiecollecties volledig geordend en beschreven | Ja (2016-2018). Extra: ook gepubliceerd op de websites | De bibliotheek Houten is opgenomen in de algemene bibliotheek van het RHC. Alleen de documentatie Vianen is nog niet geïnventariseerd |
|  |  |  |  | Extra: eind 2015 is een *Digitaliseringsplan voor de collectie, 2016-2018* gemaakt, dat volledig is uitgevoerd. |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 Acquisitie | Acquisitieplan voor particuliere archieven | Actueel en volledig uitgewerkt acquisitieplan | Ja (2013), behalve voor digitale bestanden |  |
|  | Zo gestructureerd mogelijke acquisitie | Adequate passieve acquisitie | Ja, zij het dat er maar één tweejaarlijkse themabijeenkomst is gehouden |  |
|  | Voortzetten acquisitiepraktijk THA’s, bibliotheek en documentatie | Meest stuksgewijze verwerving ter aanvulling | Ja | In 2018 is de omvangrijke Atlas Deys in eigendom verkregen |
|  | Onderhouden en uitbouwen contacten in de regio | Dekkend netwerk van lokale vrijwilligers en contacten voor acquisitie | Nee | De contacten zijn behoorlijk uitgebreid maar er is nog geen dekkend netwerk voor alle plaatsen en/of soorten particuliere archieven |
|  | Opbouwen van een representatieve collectie | Evenwichtiger geheel met opvulling van enkele hiaten en het afstoten van overbodige onderdelen | Deels | Een geheel representatieve collectie is een utopie |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 Depotbeheer | Goed en actueel depotoverzicht | Goed en actueel depotoverzicht | Ja | Extra: in maart 2016 verscheen de *Verkennende notitie over de depotcapaciteit van het RHC Zuidoost Utrecht* in verband met het dreigende ruimtetekort vanaf 2023. |
|  | Toezien op de uitvoering van het schoonmaakprogramma | Schone archiefbewaarplaats | Ja |  |
|  | Implementatie en actualisatie van het Collectie Hulpverleningsplan (CHV) | In de praktijk goed functionerend en actueel CHV | Deels (geen afstemming en onvoldoende oefening) |  |
|  | Etiketteren van de helft van de archiefdozen en omslagen | Achterstand tot 800 m1 terugbrengen | Nee. Er is 941 m1 of 27% geëtiketteerd; 73% of 2516 m1 moet nog | De achterstand was in 2012 op 800 m1 geschat, maar is door de aanwas van niet geëtiketteerde archieven van vooral de gemeenten aanzienlijk gegroeid |
|  | Verbeteren van (het toezicht op) de klimaatbeheersing | Goed functionerende klimaatbeheersing | Ja |  |
|  | Zie voor het e-depotbeleid, hierna onder 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 Conservering en restauratie | Begeleiden en doen uitvoeren van de 2de herstelfase (restauratie) van de in 2002 door het water beschadigde stukken | Volledig herstel van de door de archiefcalamiteit beschadigde stukken | Ja (2017) | De archiefcalamiteit is in 2017 afgesloten met een bijeenkomst, film en tentoonstelling |
|  | Complete schade-inventarisatie van de collectie | Inzicht in de materiële toestand van de rest van de collectie | Deels | Een bestandsopname op basis van representatieve steekproeven en een schimmelonderzoek door een restauratiebedrijf hebben nog niet plaatsgevonden |
|  | Eerste herstel van de overige schade | Structureel herstel van beschadigde stukken | Ja (sinds 2018) |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Toezicht en advisering |  |  |  |  |
|  | Deelname aan IT Auditingcursus Haagse Hogeschool | Archiefinspecteur volgt de auditingcursus met succes | Ja (2015) |  |
|  | Inspectieplan 2011-2015 (2) actualiseren en nieuw plan 2016-2020 (3) maken | Herzien 2de inspectieplan en nieuw 3de plan | Ja (2015), met nieuw plan voor de jaren 2015-2019. Extra: *Plan e-depotvoorziening 2015-2017* |  |
|  | Daadwerkelijk inspecteren en rapporteren op basis van de inspectieplannen | Cyclische inspecties bij gemeenten en GR’s op basis van de planning, met elk tenminste 3 bezoeken | Deels | De planning bleek niet realistisch door meer advisering en aandacht voor het e-depot |
|  | Kaderstellende en beleidsmatige initiatieven nemen | Digitale vervanging of substitutie is geregeld | Deels (2018) | Dit betreft de gemeentelijke partners, niet het RHC zelf |
|  | Kennis- en informatiedeling tussen gemeenten en archiefinspectie | Elkaar informeren over alle relevante archiefzaken | Ja |  |
|  | Ontwikkelen van een e-depotbeleid | Beleid voor het e-depot met inzicht in de kosten | Nee | Het tweesporenbeleid uit het *Plan e-Depotvoorziening 2015-2017* bleek niet haalbaar, zodat in 2018 van koers is veranderd |
|  | Begeleiden wettelijke overbrenging en archiefbewerkingen | Tijdige wettelijke overbrenging en archiefbewerking | Ja |  |
|  | Beoordelen jaarlijkse vernietigingsvoorstellen | Tijdige en adequate vernietiging | Ja |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Dienstverlening en cultuureducatie | Studiezaal ruim openstellen (44-36 uur per week), herinrichten en adequaat bemensen | Ruim opengestelde en overzichtelijk ingerichte studiezaal met deskundig en vriendelijk personeel | Ja. Sinds eind 2018 is de studiezaal 24 uur open zonder afspraak/reservering en 16-20 uur met afspraak. | Vanaf 2019 gaat de studiezaal op de vijf weekdagen van 9.00 tot 17.00 uur open |
|  | Klanttevredenheidsonderzoek door BRAIN laten doen | Tevreden klanten en weten wat beter kan | Ja (2017): gewaardeerd met een 8 | De enquête betrof de dienstverlening op locatie en op afstand. De tevredenheid van de gemeenten (interne klanten) is niet gepeild |
|  | Vergroten publieksbereik | Tenminste gelijk aantal fysieke bezoekers en gestegen aantal digitale bezoekers | Fysieke bezoekers was stabiel rond de 1000; in 2018 daling tot ca. 900. Bezoekers website verdrievoudigd (van 248.000 in 2013 tot ca. 700.000 in 2018) |  |
|  | Drempel verlagen door gebruik sociale media | Vooral meer jongeren trekken | Nee. Facebook wordt vanaf 2016 gebruikt met als resultaat eind 2018 structureel 80 volgers | Vanaf 2019 zal gezocht zal worden naar andere sociale media om meer jongeren te interesseren |
|  | Bevorderen cultuureducatie, meewerken aan onderwijs-projecten, tentoonstellingen, lezingen, rondleidingen en publicaties | Geregelde deelname aan cultuurhistorische activiteiten en educatieve projecten, samen met erfgoedpartners | Ja |  |
|  | Versterken van de banden met historische verenigingen | Geïntensiveerde contacten met historische verenigingen e.d. | Ja |  |
|  | Organiseren van cursussen paleografie en archiefonderzoek | Idem | Ja |  |