**Bijlage 7**

**Missie en visie: het RHC Zuidoost Utrecht in het jaar 2022**

# **Inleiding**

Deze notitie schetst een streefbeeld van het RHC in 2022, het eindjaar van de nieuwe vierjarige beleidsperiode die in 2019 start.

Het stuk vertrekt vanuit de missie van het RHC: datgene waar de organisatie voor staat.

Vervolgens beschrijft het de visie: datgene waar het RHC voor gaat, de situatie die de organisatie bereikt wil hebben in 2022. Centraal daarin staat de interactie tussen het RHC en de omgeving waarin het opereert: het brede maatschappelijk verband, de gemeentelijke overheden en diensten en het cultuurhistorisch geïnteresseerde publiek. Deze interactie beïnvloedt de inhoudelijke en organisatorische keuzes van het RHC en heeft gevolgen voor de werkwijze van het RHC.

Deze visie en missie zijn geschreven in opdracht van het RHC, op basis van de uitkomsten van een zorgvuldig proces dat tussen maart 2017 en februari 2018 is doorlopen. Daarbij golden de uitgangspunten die het RHC-bestuur in april 2017 vaststelde: een natuurlijk groeipad voor een volwaardige en toekomstbestendige archiefdienst in Wijk bij Duurstede, waarin extra moet worden geïnvesteerd ten behoeve van het digitale informatiebeheer van en voor de aangesloten gemeenten.

Bestuurders, medewerkers, gemeentelijke informatiebeheerders, vrijwilligers, vrienden, bezoekers, historische verenigingen, musea en particuliere archiefvormers kregen in gesprekken, werkbezoeken, een workshop en enquêtes de gelegenheid mee te denken over de toekomst van het RHC. Hun inbreng klinkt door in dit stuk.

Nadat het bestuur van het RHC zich op 18 april 2018 over de missie en visie heeft uitgesproken, zullen deze - al dan niet in aangepaste vorm - verder worden uitgewerkt in het beleidsplan 2019-2022. Dit plan komt in december 2018 ter besluitvorming in het bestuur.

In verband met en vooruitlopend op de financiële gevolgen van het nieuwe beleid, is in de meerjarenbegroting al een globale indicatie van de te verwachten extra kosten vanaf 2019 gegeven, als onderdeel van de risicoparagraaf. Een complicerende factor daarbij is de onzekerheid over de gevolgen voor het RHC van het opgaan van de gemeente Vianen in de nieuwe gemeente Vijfheerenlanden.

# **Missie**

Het RHC Zuidoost Utrecht maakt kennis van informatie.

Voor de aangesloten gemeenten is het RHC zowel een strategische als een uitvoerende partner op het gebied van de kwaliteit en rechtmatigheid van het informatiebeheer. Samen zorgen zij ervoor dat de gemeentelijke archieven houdbaar, bruikbaar en betrouwbaar blijven, ook op lange termijn.

Voor de burgers in het verzorgingsgebied is het RHC een publieksgerichte erfgoedinstelling die met en voor hen historische informatie veiligstelt, verrijkt en laagdrempelig toegankelijk maakt en zo bijdraagt aan het vergroten van de regionaal-historische kennis.

# **Visie op het RHC Zuidoost Utrecht in 2022**

## **Omgeving in beweging**

De omgeving waarin het RHC opereert, blijft in beweging. Digitalisering, internet en kunstmatige intelligentie zijn de dominante krachten die uitdagen en uitnodigen om anders te werken.

Overheden opereren in toenemende mate in netwerken, ketens en verbonden partijen. Steeds vaker doen zij dat in cocreatie met burgers en maatschappelijke partners. Steeds minder vaak verloopt dat volgens een strak omlijnd plan. Liever vinden zij al doende uit hoe overheidsprocessen en -dienstverlening digitaal het beste werken.

Informatie is hierbij een cruciale factor, een grondstof die steeds opnieuw kan worden hergebruikt. Het cumuleren, combineren en aggregeren van digitale informatie is een onuitputtelijke bron van waardevermeerdering voor overheid en samenleving. Het archief ontwikkelt zich tot een goudmijn voor sturings- en managementinformatie, voor prognoses en evaluaties, voor gefundeerde risico-inschattingen en kansberekeningen. Een en ander leidt ertoe dat de aangesloten gemeenten meer informatie gedurende lange tijd en/of permanent bewaren en dat goed informatiebeheer een hoge prioriteit heeft bij bestuur en management.

Ook in de erfgoedsector brengen de digitale ontwikkelingen veel dynamiek met zich mee. De hoeveelheid gedigitaliseerde bronnen en toegangen groeit gestaag. De doorzoekbaarheid daarvan is enorm verbeterd. Verschillende trends versterken en versnellen elkaar: het als Open Data beschikbaar stellen van collectiedata, de massale deelname van het publiek aan ontsluitingsprojecten via internet (*crowdsourcing*) en de ontwikkelingen op het gebied van geautomatiseerde handschriftherkenning. Door de almaar in omvang en aantal groeiende datasets te koppelen, komen er steeds nieuwe en onverwachte verbanden aan het licht. Erfgoedcollecties ontpoppen zich hierdoor hoe langer hoe meer als een schatkamer, niet alleen voor historisch onderzoek, maar voor allerhande maatschappelijke en wetenschappelijke doeleinden.

Steeds meer partijen gaan dan ook aan de slag met het verrijken en ontsluiten van collectiedata. Daardoor verandert de rol en positie van erfgoedinstellingen. Ze ontwikkelen zich tot spin in het web van samenwerkingsrelaties met uiteenlopende gebruikersgroepen. Hun rol wordt in toenemende mate het organiseren en mogelijk maken van waardecreatie door derden.

## **Gemeentelijke informatie op orde én op een hoger plan**

De KIDO-rapportages uit 2017/2018 hebben de partnergemeenten aangezet tot verbetering van de kwaliteit van hun informatiebeheer. Zij investeren in het informatiebewustzijn en de informatievaardigheden van de hele organisatie. DIV- of informatiebeheersfuncties uit het papieren tijdperk hebben grotendeels plaatsgemaakt voor advies- en controlefuncties. Alle gemeenten hebben hun archiefvorming volledig gedigitaliseerd. De resterende papieren archiefbescheiden zijn zoveel mogelijk vervangen en/of vervroegd overgebracht. Daarbij kregen de bouwarchieven voorrang, omdat die veel geraadpleegd worden en het de gemeenten ontlast om deze dienstverlening door het RHC te laten uitvoeren.

Archiveren is vooral een kwestie van vooruitzien geworden. Vooraf bepalen proceseigenaren in samenspraak met de I-adviseurs wat de potentiële waarde van informatie is en wie daarvan wanneer en waarvoor gebruik moeten kunnen maken. Hoe informatiestromen lopen en wie in ketens en samenwerkingsverbanden voor welke informatie verantwoordelijk is. En aan welke kwaliteitseisen moet worden voldaan om de betrouwbaarheid en toegankelijkheid van informatie gedurende de hele bewaartermijn te kunnen garanderen.

Afspraken over dat alles worden gemaakt in het Strategisch Informatieoverleg en zo mogelijk *by design* meegenomen in het ontwerp van processen, informatiearchitectuur en applicaties. Archiveren wordt zo steeds meer een onderdeel van het bedrijfsproces en een verantwoordelijkheid van proceseigenaren. De gemeentelijke informatiespecialisten ondersteunen daarbij met kennis en advies en voeren doorlopend kwaliteitscontroles uit. Zodoende hebben de gemeenten in 2022 hun informatiebeheer grotendeels op orde en zijn zij klaar om aan te sluiten op een e-depotvoorziening.

## **Het RHC als strategische partner van de gemeenten**

Het RHC Zuidoost Utrecht heeft zich in 2022 ontwikkeld tot strategische partner van de aangesloten gemeenten op het gebied van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van informatie. Het geeft via het Strategisch Informatieoverleg mede sturing aan de kwaliteit van het informatiebeheer. De organisatie is uitgebreid en versterkt, met name op het gebied van de digitale ontwikkelingen. Twee adviseurs digitale informatie staan de gemeenten met raad en daad terzijde bij het inrichten van het informatiebeheer. Binnen het RHC zelf zorgt een informatiemanager voor de structuren, voorzieningen en kaders om de collectie duurzaam betrouwbaar en toegankelijk te houden.

De opgaven die alle deelnemende gemeenten op dit gebied gemeenschappelijk hebben, zijn op basis van de KIDO-onderzoeken in kaart gebracht en opgenomen in een adviesprogramma dat jaarlijks wordt bijgesteld. Daardoor kunnen de adviseurs efficiënt en effectief werken. De deelnemende gemeenten pakken tegelijk en zo mogelijk samen dezelfde opgaven aan. Zo heeft de samenwerking in het kader van de gemeenschappelijke regeling RHC Zuidoost Utrecht meer inhoud gekregen en draagt deze bij aan de versterking van de archieffunctie van de deelnemers.

Het RHC heeft samen met een of meer gemeenten pilots uitgevoerd om e-depot-oplossingen uit te proberen en ervaring op te doen met verschillende soorten digitale archiefobjecten. Zodoende is het bestuur van het RHC op zijn laatst in 2022 klaar om een keuze te maken voor de inkoop van een e-depotvoorziening. Zelf een e-depot ontwikkelen is een onbegaanbare weg gebleken. Dat vergt kennis, capaciteit en geld die niet voorhanden zijn en brengt te veel risico’s met zich mee.

De archiefinspecteur monitort of de gemeenten conform de wettelijke eisen systematisch werken aan het handhaven en waar nodig verbeteren van het kwaliteitsniveau van het informatiebeheer en of dat het beoogde effect heeft. Als onafhankelijk toezichthouder rapporteert hij daarover rechtstreeks aan de colleges van B&W. Ook informeert hij het Strategisch Informatieoverleg over zijn bevindingen.

Het inspectieprogramma is inhoudelijk en qua planning mede afgestemd met de gemeenten en de provincie en met het adviesprogramma van de adviseurs digitale informatie. Het focust op die aspecten die het meest urgent verbetering behoeven en die met het oog op het toekomstig beheer door het RHC van belang zijn. Overbrenging, vervanging en de bescherming van persoonsgegevens ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming hebben standaard de aandacht. Dankzij de grondige KIDO-onderzoeken kunnen integrale inspecties tot een minimum beperkt worden. Het RHC is gestopt met monitorinspecties op basis van vragenlijsten.

## **Het RHC als uitvoerend partner van de gemeenten**

Het RHC vervult naast de nieuwe rol van strategisch partner ook nog steeds de uitvoerende en ontzorgende rol van beheerder van de overgebrachte gemeentelijke archieven. Inventariseren en toegankelijk maken van archieven en collecties is nog steeds een kerntaak van het RHC. Omdat de werkachterstanden op dit gebied flink zijn teruggebracht, kost deze taak anno 2022 minder tijd dan voorheen. De vrijgekomen tijd wordt besteed aan het coördineren van het vrijwilligerswerk en aan de communicatie met (potentiële) publieks- en vrijwilligersgroepen. Op contractbasis helpt het RHC aangesloten gemeenten om hun laatste papieren archieven versneld klaar te maken voor overbrenging.

De vrijwilligersinzet bij het nader toegankelijk maken van materiaal blijft onverminderd hoog. Het zwaartepunt ligt op het maken van transcripties van moeilijk leesbare bronnen, het indiceren van bronnen op persoons- en geografische namen en op het toegankelijk maken van de beeldcollectie. Er wordt geëxperimenteerd met *crowdsourcing*: het inschakelen van het onlinepubliek bij het toegankelijk maken van historische bronnen.

## **Het RHC als publieksvoorziening**

In deze datagedreven tijd wordt het publieksbeleid in toenemende mate gebaseerd op feitelijke gegevens. Het RHC voert tweejaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit, gaat geregeld met gebruikersgroepen in gesprek en monitort het gebruik van de website en de onlinebronnen. Mede op basis van de inzichten die dat oplevert, worden prioriteiten gesteld.

De website heeft een ingrijpende vernieuwing ondergaan. De nieuwe site is gebruikersvriendelijk, oogt fris en functioneert goed op zowel pc als tablet en smartphone. Alle toegangen worden in een open formaat aangeboden, zodat de data herbruikbaar zijn voor derden. De google-vindbaarheid is geoptimaliseerd. Doordat het mogelijk is om het gedrag van de websitebezoeker via webstatistieken te monitoren, genereert de website veel informatie om de onlinedienstverlening te verbeteren en bij te sturen.

Hoewel de website vooralsnog de belangrijkste publieksvoorziening van het RHC is, begint de stijging van het websitebezoek af te vlakken. Het RHC brengt steeds meer digitale bronnen ook naar doelgroepspecifieke platforms. Zo staan de stamboomgegevens op de genealogiesite [wiewaswie.nl](http://www.wiewaswie.nl/) en materiaal over de Tweede Wereldoorlog op [oorlogsbronnen.nl](http://www.oorlogsbronnen.nl/).

Het studiezaalbezoek loopt langzaam maar gestaag terug. Dat komt door de combinatie van de toenemende digitale beschikbaarheid, de groeiende computervaardigheid van het publiek en de afname van het aantal mensen dat geen toegang heeft tot het internet. Omdat de studiezaaldienstverlening tijdens de reguliere werktijd weinig capaciteit vergt en tegemoetkomt aan de behoefte van een productieve en trouwe bezoekersgroep, is het RHC nog steeds drie werkdagen per week geopend. Buiten kantooruren is de studiezaal minder vaak open dan voorheen. Belangstellenden kunnen mede bepalen welke bronnen worden gedigitaliseerd.

Sociale media worden doelgericht ingezet om de interactie tussen het RHC en het publiek te versterken en ook jongere doelgroepen te bereiken. Elk bericht bevat een gerichte uitnodiging om te reageren: een herinnering te delen, een foto te beschrijven of een eigen foto te laten zien. Het gebruik en de interacties worden goed gemonitord om de effecten van deze inspanning te kunnen bepalen en tijdig te kunnen bijsturen.

Het RHC onderhoudt goede contacten met de lokale en regionale historische verenigingen, musea en bibliotheken. Via publieksterminals in de bibliotheekvestigingen kunnen de burgers van de aangesloten gemeenten alle digitale content van het RHC in hun eigen woonplaats raadplegen, ook de content die vanwege bijvoorbeeld auteursrechtelijke beperkingen en privacybescherming nog niet online beschikbaar is.

Voor cultuurhistorische projecten is het uitgangspunt dat deze zoveel mogelijk lokaal worden georganiseerd en dat de partnerorganisaties daarin het voortouw hebben. Het RHC speelt daarbij vooral een faciliterende, verbindende en adviserende rol. Het levert expertise, content en te exposeren materialen.

## **Het RHC als moderne organisatie**

Temidden van alle veranderingen in het werk- en het vakgebied, staat het RHC zelf niet stil. Het budget van het RHC is verruimd dankzij een structurele verhoging van de gemeentelijke bijdragen en sluit nu beter aan bij dat van vergelijkbare instellingen. Hierdoor werd uitbreiding van de formatie mogelijk met 1,5 fte adviseur digitale informatie en 0,5 fte informatiemanager.

Mede met het oog op deze uitbreiding en het naderende pensioen van enkele medewerkers is een strategisch personeelsplan opgesteld. Leren, ontwikkelen en samenwerken zijn daarin de centrale waarden. Dat vergt budgettaire ruimte om opleidingen, leertijd en eventueel coaching te kunnen bekostigen.

Anticiperend op de pensionering van de directeur-archivaris in 2022 en met het oog op de grote opgaven van en bij de aangesloten gemeenten, hebben de andere medewerkers meer en deels andere verantwoordelijkheden gekregen. Het relatiebeheer met de cultuurhistorische partners, het werken aan cultuurhistorische projecten en de acquisitie van particuliere archieven is deels overgedragen aan de medewerkers. Zo heeft de archivaris ruimte gecreëerd om de strategische rol ten opzichte van de gemeenten te kunnen invullen. Zij onderhoudt goed contact met de archiefinstellingen in de regio en loopt af en toe een dag mee met collega’s die op belangrijke dossiers net een stapje verder zijn of die zaken anders aanpakken dan het RHC gewend is. Zij stimuleert haar medewerkers om hetzelfde te doen.

De functies van informatiemanager en adviseur digitale informatie vergen een schaalniveau dat niet past binnen het functiehuis anno 2018. Door de functie van directeur-archivaris op te schalen, wordt recht gedaan aan de zwaarte hiervan en is ruimte gecreëerd om de nieuwe functies op het vereiste niveau in te vullen. Alle functies zijn opnieuw beschreven.

27 maart 2018, Margreet Windhorst/ Raamwerk advies en tekst