

RHC Zuidoost Utrecht
t.a.v. mevr. M.A. van der Eerden-Vonk
Postbus 64
3960 BB Wijk bij Duurstede

Betreft: Offerte KIDO-onderzoek aangesloten Gemeenten
Kenmerk: BR2017-05

Helmond, woensdag 26 juli 2017

Geachte mevrouw Van der Eerden,

Van Bussel Document Services is een informatie- en organisatie-adviesbureau dat zich al vanaf 1993 richt op strategische informatievoorziening, digital archiving en compliance. Wij adviseren over en toetsen informatiesystemen, adviseren over informatie- en archiefbeleid binnen veranderende organisaties in een steeds digitaler wordende wereld en verzorgen workshops en master classes waarin de deelnemers geconfronteerd worden met multidisciplinaire invloeden, instrumenten en methoden, waarmee ze in hun dagelijkse praktijk hun vak verder kunnen ontwikkelen. *Van Bussel Document Services* heeft vele organisaties in binnen- en buitenland geadviseerd.

Wij zijn door U benaderd voor het uitvoeren van een onderzoek op basis van KIDO (Handreiking Kwaliteitsstelsel Informatiebeheer Decentrale Overheden) in de bij het RHC Zuidoost Utrecht aangesloten gemeenten Bunnik, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Vianen en Wijk bij Duurstede. In de gemeente Houten, eveneens deelnemer in het RHC, is dit onderzoek reeds uitgevoerd.

De handreiking KIDO stelt criteria vast (gebaseerd op wet- en regelgeving en internationale normen) voor het beheren van informatie binnen decentrale overheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau. KIDO is gericht op de organisatie van het duurzaam beheer van digitale (en analoge) informatie. Een onderzoek op basis van KIDO richt zich dus op de bestaande informatiemanagement- en archiveringsomgeving binnen de gemeente *as is*.

In dit onderzoek wordt onderzocht op welke wijze de afzonderlijke gemeenten een informatiemanagement- en archiveringsomgeving (inclusief de gebruikte ICT systemen en de visie die achter informatiemanagement en archivering schuil gaat) hebben gerealiseerd die aan de voorwaarden voldoet om digitaal werken, digitaal en duurzaam archiveren (met uiteindelijk vervanging van analoge informatie en inrichten of overdragen aan een eDepot) mogelijk te maken. Het gaat er om om te bepalen in hoeverre de aangesloten gemeenten aan deze criteria kunnen voldoen, op welke wijze dat gebeurt (of zou kunnen gebeuren) en, indien nodig, welke stappen moeten worden gezet om verbeteringen te realiseren. In de uiteindelijke rapportage zullen bij ieder criterium heldere aanbevelingen en verbeterpunten worden aangegeven. De rapportage zal (indien nodig) eveneens schetsen welke structurele verbeteringen in de organisatie nodig zijn op lange termijn om te kunnen voldoen aan de toenemende vereisten voor governance en evidence-based handelen. Op basis van de uitgevoerde onderzoeken zal tevens een advies worden geformuleerd voor het RHC inzake de inrichting van de regiefunctie voor het realiseren van duurzame archivering binnen de aangesloten gemeenten.

Het onderzoek kan beschouwd worden als een nulmeting om te bepalen in welke mate de gemeentelijke organisaties voldoen aan de gebruikte normkaders en de bestaande (en in ontwikkeling zijnde) wet- en regelgeving. Ieder onderzoek in een deelnemende gemeente wordt afgesloten met een presentatie aan of een bespreking van de resultaten met het managementteam van de betreffende gemeente. Het advies aan het RHC wordt gepresenteerd en/of besproken met het bestuur van het RHC.

Als optie is het mogelijk om per gemeente een workshop uit te voeren waarin op basis van risico-afwegingen een prioritering wordt vastgesteld van voorgestelde verbeterpunten.

Voor het uitvoeren van dit KIDO-onderzoek is in iedere gemeente minimaal benodigd:

1.

Medewerker(s) die de bestaande informatiemanagement en archiveringsomgeving (binnen de *gehele* organisatie) kennen, weten welke processen en activiteiten worden uitgevoerd en op welke wijze, weten welke instrumenten (tools, systemen, normen, e.d.) worden gebruikt en op welke wijze deze worden gebruikt, weten welke beleidsplannen aanwezig zijn en/of in ontwikkeling, e.d. Het gaat om medewerkers die deze omgeving 'van haver tot gort' kennen, die kunnen discussiëren over interpretatie van KIDO-eisen en wensen, die weten hoe deze eisen en wensen binnen de gemeente wel/niet zijn geïmplementeerd en die risico's kunnen inschatten. Het gaat om beleidsadviseurs informatie (en informatiebeveiliging), beleidsadviseurs archivering, informatiemanagers, compliance-officers, ICT managers, coördinatoren documentmanagement, applicatie- en systeembeheerders, coördinatoren zaakgericht werken, e.d. Het is niet nodig dat al deze functienarissen continue ter beschikking zijn, maar zij zijn wel nodig bij de bespreking van de criteria die raakvlakken hebben met hun werkzaamheden.

2.

Het is handig informatie beschikbaar te hebben over:

- de eigen organisatie (denk aan organisatieschema's, productencatalogi, procesoverzichten, e.d.);
- de organisatorische visie ten aanzien van informatiemanagement en informatiebeheer;
- gebruikte (archiverings-)software;
- procesomgeving;
- de plannen inzake de nabije toekomst;
- beheer- c.q. dienstverleningsovereenkomst met cloud-provider(s);
- het informatiebeleid, inclusief een beschrijving van de bewaarstrategie alsmede het beveiligingsbeleid;
- een overzicht van het gemeentelijke kwaliteitssysteem voor de digitale beheeromgeving
- een overzicht van ICT beheer en ICT beveiliging.

3.

Een aanspreekpunt per gemeente, die de interne coördinatie realiseert en waarmee de specifieke planning per gemeente kan worden gemaakt.

Planning

Elk onderzoek ter plaatse neemt vier (4) dagen in beslag, bij voorkeur af te handelen in een (1) maand. De rapportage vindt plaats in de maand volgend op de uitvoering van het onderzoek, zodat het gehele onderzoek per gemeente een tijdsbestek van twee maanden in beslag neemt. Het volgende planningsschema wordt voorgesteld:

Gemeente 1: november-december 2017.
Gemeente 2: februari-maart 2018.
Gemeente 3: maart-april 2018.
Gemeente 4: april-mei 2018.
Gemeente 5: mei-juni 2018.
Het advies voor het RHC wordt gerealiseerd in juni-juli 2018.

Gemaakte afspraken

Van Bussel Document Services en de deelnemende gemeenten aan het RHC Zuidoost Utrecht hebben afgesproken een onderzoek uit te voeren naar de informatiemanagement- en archiveringsomgeving van de afzonderlijke gemeenten op basis van de Handreiking KIDO. Tevens heeft *Van Bussel Document Services* van het RHC Zuidoost Utrecht de opdracht gekregen een advies te formuleren over de toekomstige regiefunctie van het RHC bij de implementatie van duurzaam archiveren, inclusief het gaan gebruiken van een eDepot.

We brengen hierbij een offerte uit voor [1] het uitvoeren van het KIDO-onderzoek bij vijf individuele gemeenten, en [2] het uitbrengen van een advies aan het RHC Zuidoost Utrecht.

[1] Het uitvoeren van het KIDO-onderzoek

Voor het onderzoek zijn (inclusief de bijbehorende rapportage) zes (6) dagen benodigd. Voor de presentatie voor het management team wordt een (1) dagdeel (inclusief voorbereiding) in rekening gebracht. Voor het onderzoekstraject impliceert dit een investering van zes en een halve (6 ½) dag.

Aangezien de daadwerkelijke tijdsinvestering voor dit onderzoek sterk afhankelijk is van de lokale omstandigheden, de voorbereiding door de deelnemers aan het onderzoek en de randvoorwaarden van het onderzoek brengen wij de dagen in rekening die daadwerkelijk aan dit onderzoek besteed worden, minder of meer.

Ons normale dagtarief vanaf 1 januari 2017 bedraagt € 1.500, -- (excl. 21 % BTW en kilometerkosten). Wij hanteren echter voor dit traject hetzelfde tarief als geoffreerd aan de gemeente Houten in 2016 (vastgesteld op 1 januari 2015).

Van Bussel Document Services rekent voor dit onderzoek een dagtarief van € 1.250, -- (excl. 21 % BTW en kilometerkosten à € 0, 50 per kilometer). Onze leveringsvoorwaarden zijn via onze website te raadplegen: <http://www.vbds.nl/wp-content/uploads/2011/04/Algemene-Voorwaarden-van-Dienstverlening-2016.pdf>.

Wij kunnen U (gebaseerd op het voorgaande) voor het onderzoek de volgende offerte uitbrengen (exclusief de kilometerkosten):

6 ½ dag, € 1.250, -- (excl.) per dag:	€ 8.125, --
BTW 21 %:	€ 1.706, 25
<i>maakt totaal</i>	€ 9.831, 25

Mocht door een individuele gemeente gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid in een Workshop een nadere prioritering aan te brengen in de verbeterpunten uit de rapportage wordt daarvoor (inclusief voorbereiding) een bedrag van € 1.000, -- (excl. 21 % BTW en kilometerkosten) in rekening gebracht.

[2] het uitbrengen van een advies aan het RHC Zuidoost Utrecht

Het samenstellen van het advies aan het RHC Zuidoost Utrecht vergt een impactanalyse op alle uitgebrachte KIDO-rapportages, een workshop met het managementteam van het RHC en een analyse van de bestaande strategie en visie. Dit traject vergt vijf (5) dagen (inclusief presentatie van advies aan het bestuur van het RHC).

Van Bussel Document Services rekent voor dit onderzoek een dagtarief van € 1.250, -- (excl. 21 % BTW en kilometerkosten à € 0, 50 per kilometer). Onze leveringsvoorwaarden zijn via onze website te raadplegen: <http://www.vbds.nl/wp-content/uploads/2011/04/Algemene-Voorwaarden-van-Dienstverlening-2016.pdf>.

Wij kunnen U (gebaseerd op het voorgaande) voor de pre-audit de volgende offerte uitbrengen (exclusief de kilometerkosten):

5 dagen, € 1.250, -- (excl.) per dag:	€ 6.250, --
BTW 21 %:	€ 1.312, 50
<i>maakt totaal</i>	€ 7.562, 50

Nadere bepalingen en condities

- Alle genoemde prijzen zijn gedurende een periode van 30 dagen na dagtekening gegarandeerd.
- Iedere vordering ter zake van directe of indirecte, materiële of immateriële bedrijfsschade is nadrukkelijk uitgesloten, voor zover deze niet aan opzet of grove schuld te wijten valt en dit uitdrukkelijk kan worden bewezen;
- Voor onderzoeken hanteren wij een gespreide betaling: 50 % van de geoffreerde prijs voordat het onderzoek plaats vindt, 50 % (of zoveel als volgens de tijdsbesteding vereist is, minder of meer) na afronding ervan.
- *Van Bussel Document Services* is gehouden tot het uitvoeren van werkzaamheden naar regelgeving en goed gebruik.

Wij verwachten een bevestiging van deze offerte via e-mail op adres: info@vbds.nl.

Met vriendelijke groet,

Van Bussel Document Services,

Dr G.J. van Bussel
directeur

