

Bijlage 2.2

**EINDCONCEPT d.d. 20-11-2013**

Aangepaste versie na advisering provincie over kadernota en artikel 22,  
ten behoeve van de toetreding van de gemeente Vianen per 1-1-2014;  
de wijzigingen zijn gemarkeerd

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING  
REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM  
ZUIDOOST UTRECHT 2014**

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM ZUIDOOST UTRECHT

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bunnik, Houten, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, **Vianen en** Wijk bij Duurstede, ieder voorzover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende

dat de ontwikkeling van het Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht het wenselijk maakt om de bestaande samenwerking op het terrein van de archiefzorg te versterken en het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen uit te breiden met de gemeente Vianen met ingang van 1 januari 2014;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Archiefwet 1995;

gezien de door de gemeenteraden verleende toestemming als bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

b e s l u i t e n

aan te gaan de navolgende gemeenschappelijke regeling tot instelling van een openbaar lichaam genaamd 'Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht'.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                             |   |                                                                                               |
|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. de regeling              | : | de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht (RHC)            |
| b. het samenwerkingsgebied  | : | het gezamenlijk grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten                    |
| c. het RHC Zuidoost Utrecht | : | het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2                          |
| d. gemeenten                | : | de gemeenten Bunnik, Houten, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, <b>Vianen</b> en Wijk bij Duurstede |
| e. college                  | : | het college van burgemeester en wethouders                                                    |
| f. gedeputeerde staten      | : | het college van Gedeputeerde Staten van Utrecht                                               |
| g. de wet                   | : | de Wet gemeenschappelijke regelingen                                                          |

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dient in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester te worden gelezen: het RHC, zijn algemeen bestuur, zijn dagelijks bestuur respectievelijk zijn voorzitter.

## **Artikel 2: Rechtsvorm en bestuursorganen**

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Regionaal Historisch Centrum (RHC) Zuidoost Utrecht', gevestigd te Wijk bij Duurstede.
2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
  - a. het algemeen bestuur;
  - b. het dagelijks bestuur;
  - c. de voorzitter.

## **Artikel 3: Doel**

Doel van het RHC Zuidoost Utrecht is het in het samenwerkingsgebied

- uitvoering geven aan de Archiefwet; alsmede
- vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie (regionaal) historische bronnen en deze op een zo actief mogelijke wijze dienstbaar maken voor een breed publiek.

## **Artikel 4: Taken en bevoegdheden**

1. Ter verwezenlijking van het doel worden in ieder geval, met inachtneming van het bepaalde in wettelijke voorschriften en deze regeling, de in artikel 5 genoemde taken verricht.
2. Het RHC Zuidoost Utrecht is in het kader van de doelstelling bevoegd tot het op verzoek van één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden verrichten van diensten.
3. Een besluit tot dienstverlening als bedoeld in lid 2 vermeldt tenminste de wijze van kostenberekening en de overige voorwaarden.

## **Artikel 5**

1. Het RHC Zuidoost Utrecht heeft tot taak:
  - de zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, zoals nader omschreven in de Archiefwet 1995;
  - het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten voor zover deze niet zijn overgebracht;
  - het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen,

beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

2. Aan het bestuur van het openbaar lichaam van het RHC Zuidoost Utrecht komen alle bevoegdheden tot regeling en bestuur toe die noodzakelijk zijn ten behoeve van de uitvoering van taken die bij deze gemeenschappelijke regeling aan het RHC Zuidoost Utrecht zijn opgedragen en die daarvoor bij of krachtens enig wettelijk voorschrift aan gemeentebesturen zijn of worden toegekend.

## **HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE BESTUUR**

### **2.1 Het algemeen bestuur**

#### **Artikel 6**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als het aantal deelnemende gemeenten aan deze regeling.
2. Het college van elke gemeente wijst uit zijn midden één lid en één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. In geval van verhindering of ontstentenis van een lid, wordt deze vervangen door zijn of haar plaatsvervanger.
4. De colleges beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges over de aanwijzing als bedoeld in het tweede lid.
5. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
7. De provinciaal archiefinspecteur wordt als adviseur voor de vergaderingen van het algemeen bestuur uitgenodigd. Hij kan deelnemen aan de beraadslagingen maar heeft geen stemrecht.

#### **Artikel 7**

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22, lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;
  - b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
  - c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

### **Artikel 8**

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft een aantal stemmen afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, welke het vertegenwoordigt.
2. Als inwonersaantal geldt het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde aantal inwoners op 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar.
3. De stemverhouding als bedoeld in het eerste lid is als volgt:

1 t/m 10.000 inwoners:	1 stem
10.001 t/m 20.000 inwoners:	2 stemmen
20.001 t/m 30.000 inwoners:	3 stemmen
30.001 t/m 40.000 inwoners:	4 stemmen
40.001 t/m 50.000 inwoners:	5 stemmen
50.001 t/m 60.000 inwoners:	6 stemmen.
4. Met betrekking tot het vergaderquorum is artikel 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Met betrekking tot het besluitquorum is artikel 30 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 9**

1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden en de colleges van de gemeenten, indien daartoe door één of meer leden daarvan wordt gevraagd, dan wel ongevraagd, alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat het betreffende lid heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit hij of zij afkomstig is alle inlichtingen die door dat college of die raad of één of meer leden daarvan worden verlangd.

3. Ieder lid van het algemeen bestuur is aan het college dat het betreffende lid heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit hij of zij afkomstig is verantwoording schuldig voor het door hem of haar in dat algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het derde lid geschiedt op de in de betrokken deelnemende gemeente gebruikelijke wijze.

## **2.2 Het dagelijks bestuur**

### **Artikel 10**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
3. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur de nieuwe leden van het dagelijks bestuur aan.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur eindigt. Zij blijven indien en voor zover zij nog lid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente zijn als lid van het dagelijks bestuur functioneren tot het moment waarop in hun opvolging is voorzien.
5. Een lid van het dagelijks bestuur dat tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
6. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslaan indien deze niet langer het vertrouwen van het algemeen bestuur geniet(en). Artikel 49 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur openvalt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. Indien het ontstaan van een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, geschiedt de aanwijzing zo spoedig mogelijk nadat in de vacature binnen het algemeen bestuur is voorzien, maar in ieder geval binnen zes weken na opvallen van de plaats in het dagelijks bestuur, tenzij de voorzitter een andere termijn vaststelt.

### **Artikel 11**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op het verzoek van het algemeen bestuur

verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft aan de raden en de colleges van de gemeenten, indien daartoe door één of meer leden van deze raden of colleges wordt gevraagd, dan wel ongevraagd, alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren beleid.

## **Artikel 12**

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Met betrekking tot het vergader- en besluitquorum is artikel 56 van de Gemeentewet van toepassing.
4. De leden hebben ieder één stem.
5. Het dagelijks bestuur kan zich in de vergaderingen door adviseurs laten bijstaan.

## **2.3 De voorzitter**

## **Artikel 13**

1. Door het algemeen bestuur wordt uit de leden een voorzitter aangewezen, die voorzitter is van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. De aanwijzing vindt plaats in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

## **HOOFDSTUK 3: BEVOEGDHEDEN BESTUURSORGANEN**

## **Artikel 14**

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet krachtens deze

regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.

2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
  - a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
  - b. het vaststellen van de kadernota;
  - c. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - d. het vaststellen van de jaarrekening;
  - e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
  - f. het (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen.

#### **Artikel 15**

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 25 van de wet.

#### **Artikel 16**

Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:

- a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
- b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de activa en passiva van het RHC Zuidoost Utrecht;
- d. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het voorstaan van de belangen van het RHC Zuidoost Utrecht bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
- f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit.

#### **Artikel 17**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
3. Alle stukken uitgaande van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door de voorzitter ondertekend, tenzij hij aan de directeur, als bedoeld in artikel 19, het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.



4. De voorzitter vertegenwoordigt het RHC Zuidoost Utrecht in en buiten rechte. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een privaatrechtelijke aangelegenheid dan wel een geschil waarbij het lichaam betrokken is, oefent de plaatsvervangend voorzitter deze bevoegdheid uit. Als ook zijn bestuur bij de privaatrechtelijke aangelegenheid dan wel het geschil is betrokken, oefent een ander lid deze bevoegdheid uit.
5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, als in het vorige lid bedoeld, opdragen aan een door hem schriftelijk aangewezen gemachtigde.

## **HOOFDSTUK 4: PERSONEEL EN ORGANISATIE**

### **Artikel 18**

1. De directeur en de medewerkers zijn in dienst van de gemeente Houten en worden voor onbepaalde tijd gedetacheerd bij het RHC Zuidoost Utrecht.
2. De rechtspositieregeling van de gemeente Houten, zoals deze thans luidt en in de toekomst na wijziging zal luiden, is op het gedetacheerde personeel van overeenkomstige toepassing.
3. Op deze detachering is een raamovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten aan de regeling van toepassing, genaamd Raamovereenkomst gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht.
4. Voor de directeur en de medewerkers worden individuele detacheringsovereenkomsten opgesteld.

### **Artikel 19: Directeur**

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat de directeur. Deze heeft de dagelijkse leiding.
2. De directeur wordt op bindende voordracht van het algemeen bestuur van het RHC aangesteld, geschorst en ontslagen door het college van de gemeente Houten.
3. De directeur is bevoegd om binnen de kaders van de (meerjaren)begroting de organisatie zo in te richten en de bedrijfsvoering zo vorm te geven dat de in het (meerjaren)beleidsplan vastgestelde kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen worden gerealiseerd.
4. De directeur treedt op als archivaris van de deelnemende gemeenten en is in die hoedanigheid belast met de uitvoering van de taken en bevoegdheden als bedoeld in de Archiefwet 1995.
5. De directeur is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur.
6. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur bij zijn afwezigheid.

## **Artikel 20**

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als secretaris aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
3. Met inachtneming van artikel 17, derde lid worden alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

## **Artikel 21: Overig personeel**

1. Het RHC Zuidoost Utrecht kan overig personeel aanstellen.
2. Het overig personeel wordt op bindende voordracht van het dagelijks bestuur van het RHC, aangesteld, geschorst en ontslagen door het college van de gemeente Houten.

## **HOOFDSTUK 5: FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 22: Financieel beheer**

Het algemeen bestuur stelt bij besluit regels vast zoals bedoeld in artikel 212 en 213 Gemeentewet en zendt deze binnen twee weken na vaststelling aan gedeputeerde staten.

### **Artikel 23: Boekjaar**

1. Het boekjaar van het RHC Zuidoost Utrecht is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december daaraanvolgend.

### **Artikel 24: (Meerjaren)begroting en kadernota**

1. De begroting wordt uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een kadernota op en zendt deze voor 1 april,

voorafgaande aan het betreffende begrotingsjaar, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op, inclusief meerjarenraming en toelichting, voor het volgende boekjaar. Het dagelijks bestuur zendt deze tenminste acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen tot vijf weken voor de voorgenomen datum van vaststelling bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerp van de begroting onder bijvoeging van de zienswijzen van de raden, zijn commentaar daarop en zo nodig een nota van wijziging uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur. Het commentaar van het dagelijks bestuur en de nota van wijziging worden gelijktijdig aan de raden gezonden. Het derde lid is ten aanzien van dit commentaar en de nota van wijziging van overeenkomstige toepassing.
6. Nadat deze is vastgesteld, zendt het dagelijks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval vóór 15 juli, de begroting aan gedeputeerde staten. Gelijktijdig zendt zij de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bepaalde in de leden 3 tot en met 6 is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van de in lid 5 genoemde datum. Het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 is niet van toepassing voor begrotingswijzigingen die budgetneutraal zijn.

#### **Artikel 25: Rekening**

1. Van de baten en lasten wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden.  
Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, alsmede hetgeen het dagelijks bestuur verder voor zijn verantwoording noodzakelijk acht.
2. De ontwerp-rekening wordt met de toelichting en het verslag, als bedoeld in lid 1, vóór 1 mei aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden en aan de leden van het algemeen bestuur.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze binnen vier weken na de datum van toezending van de in het tweede lid bedoelde stukken naar voren brengen.

4. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-rekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast vóór 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde rekening en alle daarbij behorende stukken binnen twee weken, maar in ieder geval vóór 15 juli, aan gedeputeerde staten. Gelijktijdig zendt zij deze stukken aan de raden van de deelnemende gemeenten.

#### **Artikel 26: Exploitatiesaldo**

1. Indien enig exploitatiejaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandvermogen van het RHC. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd op basis van de in artikel 28 lid 3 genoemde verdeelsleutel, tenzij een meerderheid van de gemeenten instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het RHC. Het algemeen bestuur stelt hiertoe een voorstel vast.
2. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat gericht is op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatie-saldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja tot welk bedrag de gemeenten zullen bijdragen in het nadelig saldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden van de gemeenten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de gemeenten in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelig exploitatiesaldo door de gemeenten gedragen op basis van de in artikel 28 lid 3 genoemde verdeelsleutel.

#### **Artikel 27: Financiering**

1. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en rekening-courant-overeenkomsten alsmede tot het uitlenen van geld worden binnen twee weken na de vaststelling daarvan aan gedeputeerde staten gezonden.
2. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemende gemeenten garant voor zover terzake door andere overheidsorganen geen garantie is verstrekt. De gemeenten nemen aan de garantie deel in de verhouding tot de bijdragen als bedoeld in artikel 28, lid 3 van deze regeling. Indien uit

deze bepaling in enig jaar voor de gemeenten betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de gemeenten te verrekenen bijdragen toegevoegd.

### **Artikel 28: Verdeling van baten en lasten**

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 26 en 28 lid 2 e.v., gehoord de raden van de gemeenten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de gemeenten te betalen financiële bijdragen.
2. De lasten van het RHC Zuidoost Utrecht worden gedekt door:
  - a. bijdragen van de deelnemende gemeenten;
  - b. subsidies, andere bijdragen dan de onder lid a van dit artikel bedoelde en schenkingen;
  - c. overige inkomsten.
3. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden. De vaststelling van deze bijdragen en van de daarvoor gehanteerde verdeelsleutels vindt plaats bij het vaststellen van de begroting. De verdeelsleutel van het exploitatiesaldo is daar in opgenomen.
4. De deelnemende gemeenten betalen de volgens de begroting over enig boekjaar geraamde bijdragen bij wijze van voorschot in twee gelijke delen in de maanden januari en juli van elk kalenderjaar.
5. Het definitief vaststellen van de door elke gemeente verschuldigde bijdrage geschiedt tegelijkertijd met de vaststelling van de rekening van baten en lasten door het algemeen bestuur.
6. Binnen vier weken na de in lid 5 van dit artikel genoemde vaststelling worden de door de gemeenten verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge lid 4 van dit artikel betaalde voorschotten.
7. Bij het vaststellen van de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten, als genoemd in lid 3, wordt een opslag van 2% bovenop het werkelijk aandeel in de jaarlijkse kosten van het RHC berekend. Daarmee wordt bereikt - zoals is afgestemd met de Belastingdienst - dat de vrijstelling van artikel 11, lid 1, onderdeel u, van de Wet op de omzetbelasting 1968 niet van toepassing is.

Dit heeft tot gevolg dat over de bijdragen van de gemeenten BTW is verschuldigd. De Belastingdienst heeft met zijn brief van 4 september 2009, kenmerk: 26.91.670, ingestemd met het door het RHC vanaf 1 januari 2010 in rekening brengen van BTW over de bijdragen van de deelnemende gemeenten met het oog op het belast met BTW mogen huren van het RHC, Karel de Grotestraat 30 te Wijk bij Duurstede conform artikel 11, eerste lid, onderdeel b, ten vijfde, van de Wet op de omzetbelasting 1968.

De opslag van 2% wordt jaarlijks toegevoegd aan de Algemene Reserve van het RHC.

## **HOOFDSTUK 6: ARCHIEF**

### **Artikel 29**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.
2. Het algemeen bestuur stelt – met inachtneming van de Archiefwet – regels vast omtrent de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede omtrent het toezicht daarop.
3. In geval van toetreding of uittreding van de organen van het openbaar bestuur of opheffing van de regeling draagt het dagelijks bestuur zorg voor het treffen van voorzieningen voor de archiefbescheiden.

## **HOOFDSTUK 7: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

### **Artikel 30: Toetreding**

1. Het bestuur van een gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek ter zake aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in lid 1 aan de colleges van de deelnemende gemeenten onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten kan plaatsvinden indien de colleges van tenminste drievierde van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen en de raden van die gemeenten hun toestemming hebben gegeven. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
4. Bij toetreding van een gemeente zullen de deelnemende gemeenten met de toe te treden gemeente overleg voeren ten aanzien van toetredingskosten.
5. De toetreding gaat in op een door het algemeen bestuur te bepalen tijdstip.

### **Artikel 31: Uittreding**

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van het daartoe strekkende besluit van het college. Het besluit van het college dient voorzien te zijn van de toestemming van de raad van die gemeente. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

2. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de colleges der overige deelnemende gemeenten.
3. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan op 31 december van het tweede kalenderjaar volgende op het jaar waarin het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding in kennis is gesteld.
4. De financiële schade die door de uittreding aan het RHC Zuidoost Utrecht is toegebracht, wordt, inclusief de hierdoor ontstane wachtgeldverplichtingen, aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
5. Voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in lid 4 wordt door het RHC Zuidoost Utrecht en de uittredende gemeente gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.

### **Artikel 32: Wijziging**

1. Het algemeen bestuur, al dan niet op voorstel van het dagelijks bestuur, alsmede de colleges van de deelnemende gemeenten kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd zodra de colleges van tenminste drievierde van de deelnemende gemeenten tot deze wijziging hebben besloten en de raden van die gemeenten hun toestemming hebben gegeven. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
3. Een wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot wijziging door de colleges van alle deelnemende gemeenten krachtens artikel 26, lid 2 van de wet op de gebruikelijke wijze is bekend gemaakt.

### **Artikel 33: Opheffing**

1. De regeling kan worden opgeheven indien de colleges van tenminste drievierde van de deelnemende gemeenten daartoe besluit.
2. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen van opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen in de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.

5. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## HOOFDSTUK 8: GESCHILLEN

### Artikel 34

1. Alvorens ten aanzien van een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, wordt de zaak voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Het dagelijks bestuur benoemt deze commissie in overleg met de betrokken gemeente of gemeenten.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt partijen advies uit.

## HOOFDSTUK 9: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 35

1. VERVALT: Het personeel van het streekarchivariaat, als bedoeld in artikel 10 van de op te heffen 'Gemeenschappelijke Regeling Streekarchivariaat Kromme-Rijngebied - Utrechtse Heuvelrug' komt in dienst van de gemeente Houten en wordt gedetacheerd bij het RHC Zuidoost Utrecht. Deze bepaling was relevant in 2010, maar dient in de GR 2014 te vervallen. In art. 18 staat dat het personeel in dienst is van de gemeente Houten.
2. [wordt lid 1 etc.] Het college van de gemeente Wijk bij Duurstede zendt de regeling aan gedeputeerde staten.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van de regeling.
4. De colleges van de deelnemende gemeenten nemen de regeling na vaststelling terstond op in het door hen bij te houden register, als bedoeld in artikel 27 van de wet.
5. Het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing voor de besluiten tot wijziging, opheffing, toe- en uittreding.



6. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2014.
7. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
8. De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht 2014.
9. Met ingang van 1 januari 2014 vervalt de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht 2010.

Aldus vastgesteld door:

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bunnik op  
..... 2014,  
de burgemeester, de secretaris,
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Houten op  
..... 2014,  
de burgemeester, de secretaris,
3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rhenen op  
..... 2014,  
de burgemeester, de secretaris,
4. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrechtse Heuvelrug op  
..... 2014,  
de burgemeester, de secretaris,

5 Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vianen op  
.....2014,

de burgemeester, de secretaris,

6. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wijk bij Duurstede op  
..... 2014,

de burgemeester, de secretaris,