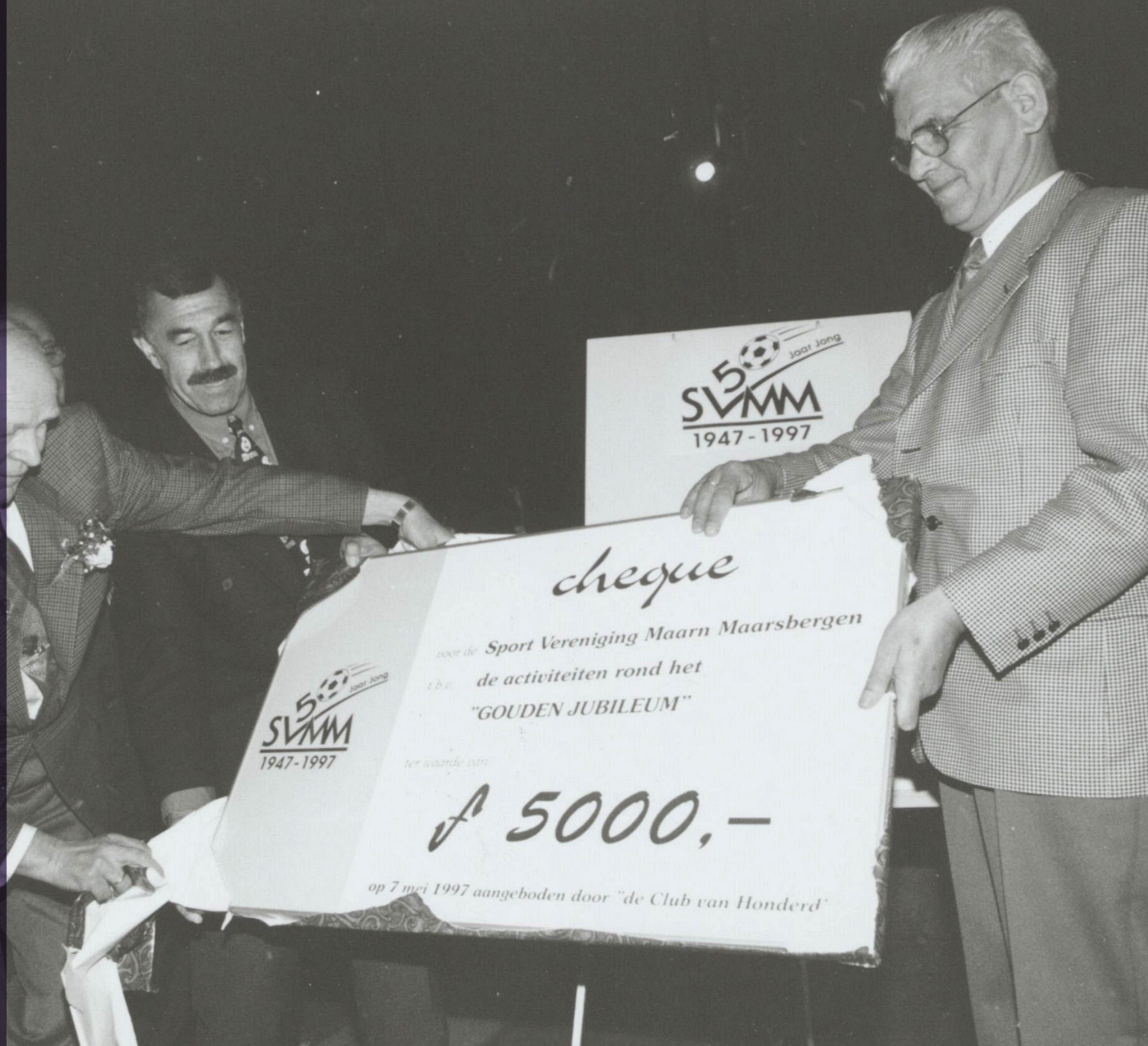


Ontwerp

# Jaarrekening 2022

5 april 2023



# Ontwerp-Jaarrekening 2022

versie 5 april 2023

Voor u ligt de ontwerp-Jaarrekening 2022 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU). Deze jaarrekening is opgemaakt conform de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording. Naast dit verslag, dat financiën en inhoud combineert, verschijnen:

- Zes toezichtsrapportages, gericht aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aangesloten gemeenten Bunnik, Houten, Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede.
- Een toezichtrapportage gericht aan het bestuur van de GR Regionale ICT-Dienst Utrecht (RID).

De jaarrekening 2022 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2022 met in totaal €50.000 verlaagd en wordt dit bedrag, naar rato van de verdeelsleutel component A, teruggestort aan de gemeenten. Het resultaat na bestemming bedraagt €73.615.

Voorgesteld wordt om het resterend positief saldo toe te voegen aan de bestemmingsreserves van het RAZU, op de volgende wijze:

- Een bedrag van €58.000 aan de bestemmingsreserve personeel voor de inhuur van tijdelijk personeel ten behoeve van werkzaamheden in het beheer;
- Een bedrag van €15.615 aan de bestemmingsreserve digitalisering ten behoeve van de vervanging van verouderde hardware (o.a. computers voor studiezaal en medewerkers) en grootschalig digitaliseren (o.a. van afbeeldingen uit verschillende Topografisch Historische Atlassen).

De ontwerp-Jaarrekening is besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 april 2023.

Conform art. 21 van de gemeenschappelijke regeling (en in lijn met de gewijzigde Wgr) wordt aan de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd om een eventuele zienswijze in te dienen bij het bestuur van het RAZU.

## Inhoudsopgave

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht .....	1
Programmaverantwoording .....	3
Paragrafen .....	15
Jaarrekening 2022 .....	17
Controleverklaring .....	32
Bijlagen .....	36

## Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU) is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de gemeenten Bunnik, Houten, Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede.

Het RAZU heeft een tweeledig doel:

- enerzijds het uitvoeren van de Archiefwet 1995,
- anderzijds het vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis, door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie historische bronnen en door te zorgen dat zoveel mogelijk mensen daarvan kunnen genieten en gebruik maken.

De huidige GR trad op 1 januari 2020 in werking en betreft een Bedrijfsvoeringsorganisatie.

### Opdracht en taken

De zes gemeenten hebben bij het RAZU de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum.

De opdracht aan het RAZU, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, is:

- De zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, zoals nader omschreven in de Archiefwet 1995;
- Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, voor zover die deze niet zijn overgebracht;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

## Organisatie

Het RAZU is gevestigd in Wijk bij Duurstede. De organisatie bestond in 2022 uit 9,67 fte onder aansturing van een directeur-archivaris.

### Bestuur

Het bestuur van het RAZU wordt gevormd door de portefeuillehouders van de zes gemeenten. In 2022 werd het bestuur gevormd door:

- dhr. J.A. van der Pas  
*(voorzitter, burgemeester gemeente Rhenen)*
- dhr. G. Isabella  
*(vice-voorzitter, burgemeester gemeente Houten)*
- dhr. R. van Bennekom  
*(lid, burgemeester gemeente Bunnik)*
- dhr. S. Fröhlich  
*(lid, burgemeester gemeente Vijfheerenlanden)*
- mw. I. Meerts  
*(lid, tot 19 oktober 2022, burgemeester gemeente Wijk bij Duurstede)*
- dhr. J. Kuiper  
*(lid vanaf 19 oktober, wethouder gemeente Wijk bij Duurstede)*
- dhr. H. Waaldijk  
*(lid tot 19 oktober 2022, wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug)*
- dhr. G. Boonzaaijer  
*(lid vanaf 19 oktober, wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug)*

De directeur van het RAZU, mw. H.A. Hokke, is secretaris en adviseur van het bestuur. Op uitnodiging van het bestuur is mw. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergaderde in 2022 vier keer: 9 maart 2022, 13 april 2022, 19 oktober 2022 en 7 december 2022.



## 2022 in vogelvlucht

2022 was voor het RAZU een actief jaar. Door de versoepeling van de Corona maatregelen, begin 2022, kon onze dienstverlening aan onderzoekers weer zonder restricties worden uitgevoerd. Hoewel we, vanwege beperkte capaciteit, de openingstijden van de studiezaal hebben moeten beperken ontvingen we dit jaar opnieuw veel bezoekers. Met 785 bezoekers die in de studiezaal in totaal 4.663 fysieke stukken kwamen raadplegen en ruim 3.100 vragen die op afstand (per mail of telefoon) werden beantwoord was onze dienstverlening weer ruim op pré-Corona niveau.

Het actieve jaar werd ook zichtbaar in de verschillende activiteiten die we zelfstandig of met partners organiseerden. We maakten zichtbaar wat er in het Rampjaar 1672 in de regio gebeurde: de neutraliteit van de stad Vianen, de [verwoesting van Kasteel Amerongen](#), de maatregelen om fruitboomgaarden te beschermen tegen de oprukkende troepen en werkzaamheden aan het herstel van de Lekdijk. De tentoonstelling Rampjaar 1672 die we samen met bibliotheek Z.O.U.T organiseerden in de hal van het Wijkse gemeentehuis trok veel bekijks. Bij [de opening](#) daarvan gaven stadsdichter André van Zwieten en wethouder Wil Kostermans in een door Vondel geïnspireerde dialoog een inkijkje in het leven van Wijkse bewoners tijdens dit Rampjaar.

Ook keken we in 2022 terug naar het bijzondere jaar 1122. Het jaar waarin de ‘Dam bij Wijk’ werd aangelegd, waardoor de Lekdijk van Amerongen naar Vreeswijk geheel gesloten werd en het achterliggende gebied ontgonnen kon worden. Een belangrijke gebeurtenis dus, want zonder dam, zonder dijk en zonder ontginning zou het Kromme Rijngebied er tegenwoordig heel anders uitzien. Over deze periode tussen het jaar 1000 en 1500 brachten we een nieuwe publicatie uit: [‘De Dam bij Wijk en het Kromme Rijn gebied in de Middeleeuwen’](#). Een boek waarvan inmiddels bijna 70% verkocht is. Op het [drukbezochte symposium](#) dat we bij de boekpresentatie organiseerden legden we de link met hedendaagse klimaatuitdagingen en waterbeheer.

2022 was ook het jaar waarin we ons actiever op educatie gingen richten. Een stagiaire richtte voor ons een online [geschiedenislokaal](#) in met bronnen over het Rampjaar en de Tweede Wereldoorlog. Het Geschiedenislokaal biedt leerlingen en docenten de mogelijkheid om online bronnen van het RAZU te raadplegen die bij hun lesstof aansluiten. Daarnaast bezochten 90 scholieren van het Revis Lyceum het RAZU en organiseerden we twee keer een cursus Familiegeschiedenis.

In het beheer en behoud van onze collectie maakten we flinke slagen. Het 2-jarig privacy programma werd afgerond, waardoor de openbaarheidsbeperkingen van onze archieven nu volledig up-to-date zijn. We maakten een start met het herinrichten van ons collectiebeheersysteem en het herinrichten van het fysieke depot, zodat we in 2023 een flinke stap vooruit kunnen zetten in de fysieke en digitale dienstverlening. Verschillende archieven werden geïnventariseerd, waaronder de archieven van de voormalige gemeenten Meerkerk en Leerbroek. In lijn met de wens van het bestuur zijn we gefaseerd gestart met ons e-depot, de architectuur daarvoor was eind 2022 op hoofdlijnen gereed. Onze ruim 20 vrijwilligers beschreven [foto's](#) en maakten [transcripties](#) van oudere bronnen.

In onze rol als adviseur en toezichthouder introduceerden we dit jaar twee nieuwe vormen van advies: als Adviseur aan Tafel waren we direct betrokken bij de ontwikkelingen binnen de deelnemende gemeenten. Via werkgroepen werkten we samen met de deelnemende gemeenten aan het uitdenken van een Kwaliteitssysteem en de toepassing van MDTO. Provincie breed organiseerden we een kennissessie [Informatiebeheer bij Bestuurlijke Samenwerking](#). Naast de jaarlijkse toezichtsrapportages werden verschillende inspecties en audits uitgevoerd en nam het RAZU deel aan het SIO van de gemeenten Bunnik, Rhenen en Vijfheerenlanden.

Op het personele vlak veranderde het RAZU door het [vertrek van onze coördinator](#) archieven en door de aanstelling van nieuwe, deels tijdelijke, medewerkers en stagairs. Als team volgden we gezamenlijk een training gespreksvoering, een training collectiehulpverlening en een training collectiebeheerssysteem.

## Programmaverantwoording

### Programma Openbaar en (her)bruikbaar archief

Het RAZU beheert de overgebrachte archieven van de deelnemende gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RAZU particuliere archieven van personen, families, kerken, bedrijven, verenigingen en stichtingen die banden hebben met de regio. Tot slot beheert het RAZU beeldmateriaal uit/over de regio en een regionale bibliotheek. Het oudste stuk in deze omvangrijke collectie dateert uit 1300, de jongste, meestal digitale, stukken dateren uit 2022.

Het RAZU stelt de collectie, conform de vereisten van de Archiefwet 1995 en de Wet hergebruik overheidsinformatie, voor (her)gebruik ter beschikking aan burgers. De archieven en collecties zijn openbaar en voor iedereen ter inzage in de studiezaal of via de website, tenzij er sprake is van een openbaarheidsbeperking op grond van de AVG of de bepalingen uit de Archiefwet 1995.

Het RAZU toetst de kwaliteit van het informatiebeheer bij de gemeenten en draagt er daardoor aan bij dat de aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen voldoen aan wet- en regelgeving en weten wat zij moeten verbeteren. Het RAZU volgt landelijke en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze, als expertisecentrum voor informatie- en archiefbeheer in de regio, naar kaders en adviezen voor de gemeenten.

Dankzij openbaar beschikbare en duurzaam toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren. Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

Daarnaast dragen toegankelijke archieven bij aan het begrijpen van het verleden en het heden. Het RAZU verbindt het heden met het verleden door onderzoek te faciliteren en door het uitdragen van kennis over de bronnen, de regio en de regionale historie.

De activiteiten die voortkomen uit het programma Openbaar en (her)bruikbaar archief worden uitgevoerd binnen de volgende vier activiteitenlijnen:

- Toezicht en advies: **voor een controleerbare overheid**  
fungeren als kwaliteitsbewaker en kenniscentrum ten aanzien van het informatiebeheer van de deelnemende gemeenten;
- Beheer en behoud: **voor een toekomstbestendige collectie**  
zorgen voor de duurzame toegankelijkheid ('tenminste 100 jaar') van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven en collecties van de deelnemende gemeenten en van particuliere archiefvormers uit de regio;
- Dienstverlening: **voor tevreden en productieve gebruikers**  
fungeren als frontoffice voor de deelnemende gemeenten en als zodanig burgers en ambtenaren toegang verlenen tot de archieven en collecties;
- Publieksbereik: **voor meer maatschappelijk rendement**  
nieuwsgierigheid opwekken en vergroten van kennis over het regionale verleden door bronnen en verhalen via cultuurhistorische activiteiten op een toegankelijke manier onder de aandacht brengen bij jong en oud.

## Toezicht en advies: voor een controleerbare overheid

Het informatiebeheer van de aangesloten gemeenten dient te voldoen aan de vereisten vanuit wet- en regelgeving. Conform de Archiefwet 1995 houdt de gemeentearchivaris toezicht op de wijze waarop de gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren, tot het moment waarop deze informatie wordt overgebracht naar het RAZU.

De aangesloten gemeenten en de Regionale ICT Dienst zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het informatiebeheer. De rol van het RAZU is enerzijds toetsend en kaderstellend (toezicht), anderzijds adviserend en gericht op kennisontwikkeling (advies). Binnen het RAZU zijn de beide rollen gescheiden: de archiefinspecteur is namens de gemeentearchivaris, de toezichthouder. Het advies wordt uitgebracht door de informatieadviseurs. De informatieadviseurs besteden 50% van hun tijd aan de inrichting van een e-depotvoorziening.

Als horizontaal toezichthouder heeft de gemeentearchivaris daarnaast een rol in de uitvoering van de Wet revitalisering generiek toezicht. Hierbij wordt samengewerkt met de interbestuurlijk toezichthouder van de provincie Utrecht.

## Resultaten 2022

### Toezicht

De archiefinspecteur van het RAZU ziet er namens de gemeentearchivaris op toe dat het informatiebeheer van de gemeenten voldoet aan de wettelijke vereisten. Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van Archiefwet- en regelgeving.

- In 2022 zijn zes toezichtsrapportages opgesteld voor de aangesloten gemeenten en een toezichtsrapportage voor de Regionale ICT Dienst.
- Op verzoek van de gemeente Zeist heeft de archiefinspecteur een toezichtsrapportage opgesteld en de archiefbewaarplaats van de gemeente Zeist geïnspecteerd.

- Uitvoering van reguliere inspecties en audits, zoals inspectie archiefruimte gemeente Houten, audits vervanging bij gemeenten met geldend besluit vervanging (Bunnik, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede).
- Regulier beoordelen van migratieplannen en afgeven van advies hierover, beoordelen van de voortgang van archiefbewerking, beoordelen van vernietigingsvoorstellen analoog en digitaal archiefmateriaal en het verlenen van machtiging tot vernietiging, afgeven doorlopende machtiging tot vernietiging.

### Overbrenging

De formele wettelijke overbrengingstermijn voor de gemeenten is 20 jaar. Het RAZU stelt de kaders bij overbrenging en begeleidt de overbrenging. Het RAZU adviseert daarbij in het stellen van eventuele openbaarheidsbeperkingen.

- Met de gemeente Bunnik is het herstel overbrenging in het kader van privacy programma afgerond. Alle archieven van de gemeente Bunnik en rechtsvoorgangers die bij het RAZU berusten zijn dus formeel archiefwettelijk overgebracht.
- Met de gemeente Wijk bij Duurstede is het herstel overbrenging in het kader van privacy programma ook afgerond. Alle archieven van de gemeente Wijk bij Duurstede en rechtsvoorgangers die bij het RAZU berusten zijn dus formeel archiefwettelijk overgebracht.
- Door Wijk bij Duurstede zijn in 2022 de persoonskaarten tot en met 1971, de woningkaarten en de begraafplaatsadministratie van de begraafplaats aan de Steenstraat overgebracht.
- Vanuit Rhenen werden de volgende registers burgerlijke stand overgebracht: Geboorten Rhenen, 1916-1920; Huwelijken Rhenen, 1936-1940 en 1941-1945; en Overlijden Rhenen, 1961-1965, 1966-1970, 1971 en 1972.

## Advies

Hierin ligt de nadruk op het adviseren van de aangesloten gemeenten over de inrichting van de informatiehuishouding. Vanuit landelijke en regionale ontwikkelingen geeft het RAZU actief voorlichting over veranderingen die van invloed zijn op de informatiehuishouding.

- 2022 was het eerste jaar waarin het RAZU in de vorm van werkgroepen met vertegenwoordigers van de gemeenten werkte aan concrete oplossingen op het gebied van informatiebeheer. De eerste werkgroep leverde op 29 juni een handreiking op voor de inrichting van het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem. De tweede werkgroep presenteerde op 30 november een handreiking voor de implementatie van de standaard MDTO. Zowel het samenwerken in werkgroepen als de beide resultaten zijn goed bevallen bij alle participanten.
- Er zijn verschillende adviezen aan de aangesloten gemeenten uitgebracht, onder ander over archivering in Microsoft 365, de toetsing van de archiefwaardigheid van een jeugdvolgsysteem, de digitalisering van personeelsdossiers, de uitvoering van verbeterplannen, de omgevingswet en de implementatie van vervanging.
- Het RAZU heeft in 2022 het voorstel gedaan om de overleggen met gemeenten te structureren in de vorm van 'Adviseur aan tafel'. In 2022 hebben 3 gemeenten gebruik gemaakt van dit aanbod voor regulier overleg met hun adviseur.
- Op initiatief van het RAZU organiseerden de Utrechtse archiefdiensten en de Interbestuurlijk Toezichthouder Archieven van de provincie Utrecht een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst over informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden.
- Adviseurs van het RAZU hebben geparticipeerd in diverse VNG-werkgroepen en in de redactiegroep voor de herziening van de DUTO-standaard.

## e-Depot

Als volwaardige archiefdienst beheert het RAZU naast analoge ook digitale archieven. Hiervoor is een e-depot noodzakelijk. Door de inrichting hiervan kan het RAZU een oplossing bieden voor het duurzaam toegankelijk beheer van digitale archiefbescheiden van zijn gemeenten en de particuliere archiefvormers in de regio.

- 2022 vormde het voorbereidingsjaar voor de implementatie van het e-depot. Na het inhoudelijke positieve besluit in december 2021 gaf het bestuur in de aprilvergadering van 2022 groen licht voor het Programma E-Depot.
- Als uitleg over het project is in de eerste helft van 2022 een infographic gemaakt. Deze is gedeeld met de gemeenteraden van alle RAZU-gemeenten. Het e-depot is afgebeeld als een schip en heeft hierbij allemaal verschillende containers (de componenten). Daarnaast wordt in tekstblokken verdere uitleg gegeven over het e-depot. Zie de volgende pagina voor de infographic.
- Voor de realisatie van het e-depot heeft het RAZU in 2022 samen met het bedrijf ArchiXL een informatiearchitectuur opgesteld waarin de doelen van het e-depot zijn uiteengezet en de eerste schetsen van de toekomstige realisatie zijn uitgewerkt. Eind 2022 was de architectuur op hoofdlijn gereed. Deze wordt in het eerste kwartaal van 2023 vastgesteld.
- Om de randvoorwaarden voor digitale duurzaamheid binnen de informatiekundige visie Common Ground te realiseren heeft het RAZU de samenwerking gezocht met 6 andere archiefdiensten en 2 gemeenten. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid & Common Ground.

## WAAROM ARCHIVEREN?

Als overheid staan we midden in onze (informatie)samenleving. Van alles wat een overheid doet blijft informatie achter. Een deel daarvan moet voor altijd bewaard worden: het moet in een archief worden opgenomen. Daarbij houden we informatie in de originele vorm en context. Zo kan iemand over 50 jaar nog steeds begrijpen waarom een document is opgesteld. Informatie in een archief is in principe altijd openbaar voor iedereen.

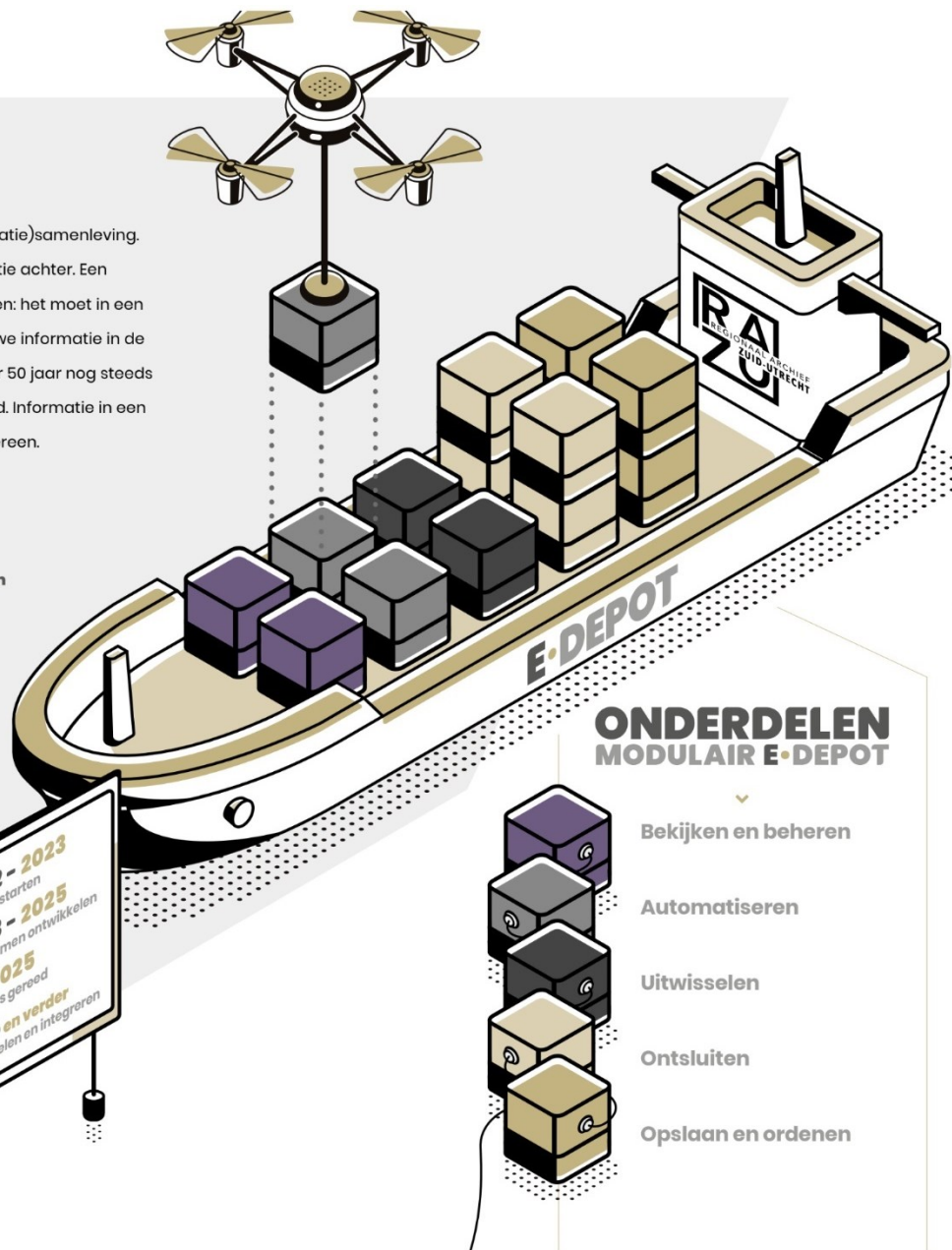
### 3 REDENEN:

- Het **geheugen van de overheid**.
- De **basis voor verantwoording en rechtszoekende inwoners**.
- De bron voor **(cultuur)historisch onderzoek**.

Het archief ondersteunt burgerparticipatie en geeft inwoners regie over hun eigen informatie.



> razu.nl



### ONDERDELEN MODULAIR E-DEPOT

Bekijken en beheren

Automatiseren

Uitwisselen

Ontsluiten

Opslaan en ordenen

## WAT IS EEN E-DEPOT?

Ons papieren archief wordt bewaard in het depot in Wijk bij Duurstede. Voor digitaal archief moet een elektronisch depot, een e-depot, worden opgezet. Dit e-depot moet alle te bewaren digitale informatie van een overheid kunnen opnemen, bewaren en weergeven.

Er bestaan al e-depots die goed zijn in het bewaren van documenten. Onze gemeenten werken echter al langere tijd met vernieuwende systemen en apps: informatie is in veel gevallen al geen document meer. Denk bijvoorbeeld aan kaarten, chats en videovergaderingen. Het e-depot van de toekomst moet dus anders en flexibeler zodat het past bij hoe onze gemeenten werken.

## HOE GAAT HET RAZU HET AANPAKKEN?

Een flexibel e-depot bereiken we door het **op te knippen in de verschillende onderdelen**. We slaan hierbij informatie eenmalig op en borgen informatieveiligheid en privacy in de kern van het e-depot.

We bouwen het e-depot op uit modules om informatie duurzaam op te slaan en beschikbaar te stellen voor inwoners, onderzoekers en gemeenten. Deze modules kunnen we relatief **makkelijk toevoegen, vervangen en weer weghalen** in afstemming met de wensen van onze gebruikers.

Met deze modulaire aanpak sluit het RAZU aan bij **Common Ground**, een belangrijke innovatie van de VNG en gemeenten. En hoewel het wat langer zal duren dan het aanschaffen van een bestaand e-depot, kunnen we dankzij deze manier van werken zorgen dat het archief voor het verleden aansluit bij de samenleving van het heden.



## Beheer en behoud van de collectie in 2022

De collectie van het RAZU is publiek kapitaal en fungeert als het geheugen van de dorpen, steden en hun inwoners. De Archiefwet 1995 verplicht de overheden om deze collectie in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te houden. En wel op zodanige wijze dat de bronnen over tenminste 100 jaar nog raadpleegbaar zijn.

De rol van het RAZU richt zich op het beheren en behouden van de collectie in de depots. Goed houden wat goed is, door te conserveren, te restaureren en in goede condities in het depot te bewaren. Toegankelijk maken van de collectie voor gebruik door een breed publiek. Borgen van openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen. Het RAZU houdt zich daarnaast, conform de opdracht in de gemeenschappelijke regeling, bezig met het verwerven van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal, als aanvulling op de overheidscollectie.

## Resultaten 2022

### Beheer van de collectie

De collectie van het RAZU kent een goed niveau van basistoegankelijkheid. Aan het uitgangspunt dat alle overheidsarchieven voorzien zijn van een bruikbare toegang die online via de website te raadplegen is werd in 2022 opnieuw voldaan. Hetzelfde geldt voor particuliere archieven, met de kanttekening dat werkvoorraad van particuliere archieven maximaal 10% mag bedragen. Waar nodig zijn openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen toegekend.

- Het in 2021 gestarte Privacy programma is in 2022 afgerond. Dit programma bestond uit twee onderdelen.

Het eerste onderdeel 'Opstellen en herzien van beleid' had als doel een integraal, solide en goed uitvoerbaar beleid te maken voor het beschermen van persoonsgegevens. Dit heeft geleid tot een mandaatregister, een verwerkingsregister, een procedure Datalekken behandelen, een beleid inzage persoonsgegevens, een geactualiseerd bezoekersreglement.

Het tweede deel 'Toetsen en corrigeren' had als doel om van alle afzonderlijke stukken in de archieven te onderzoeken of zij op rechtmatige gronden wel of niet openbaar zijn. Zowel de overheidsarchieven als de particuliere archieven zijn in zijn geheel doorgelicht en, waar nodig, in openbaarheid beperkt.

Voor de overheidsarchieven is, als laatste stap, een herstel van overbrenging door de zorgdragers noodzakelijk. Deze laatste stap is in bijna alle gevallen afgerond. Bij het doorlichten van de particuliere archieven bleek dat de overeenkomst op grond waarvan het archief bij het RAZU berust vaak niet aanwezig of niet actueel te zijn. In 2022 is ook hiervan het herstel gestart.

- De volgende overheidsarchieven, particuliere archieven en aanvullingen op archieven zijn toegankelijk gemaakt. De toegangen zijn gepubliceerd via de website van het RAZU:

- Gemeentebestuur Meerkerk, 1931-1985
- Gemeentebestuur Leerbroek, 1931-1985
- Woningbedrijf Leerbroek, 1952-1985
- aanvulling op archief Provinciale Utrechtse Welstandscommissie, 1929-1992
- aanvulling op archief Gemeentebestuur Vianen, 1986-1995
- aanvulling op archief stichting Wijks Carillon, 1985-1986
- Gereformeerde kerk Bunnik-Odijk, 1944-2010
- Schietvereniging Driebergen, 1900-2009
- Rode Kruis Houten, 1994-2017
- Vereniging Erica Amerongen, 1992-1997
- aanvulling op archief Gereformeerde Kerk Vianen, 1844-2013
- Partij van de Arbeid afdeling Rhenen, 1947-2011
- Notariskantoor Amerongen, 1829-2006
- Concert in Cothen, 1983-2022
- Stichting Veri-Olanda, 1997-2021
- aanvullingen op verschillende Topografisch Historische Atlassen. Deze worden in 2023 gedigitaliseerd.
- aanvullingen collectie Losse Aanwinsten en Documentatiecollecties

- In 2022 werd verder gewerkt aan het in 2020 gestarte meerjarenproject om 219 meter archief van de gemeente Houten uit de jaren 1962-2005 samen te voegen en van een betere toegang te voorzien. De uitvoering van dit project ligt op schema.

### Digitalisering van de collectie

Het RAZU biedt de toegangen op de archieven en collecties digitaal aan via de website en combineert de beschrijvingen met scans van archiefstukken. Het scannen van analoog materiaal, het maken van nadere toegangen daarop in de vorm van transcripties of indexen en het online plaatsen daarvan vergroot de toegankelijkheid en bruikbaarheid van de collectie.

Het maken van nadere toegangen en het beschrijven van foto's wordt primair gedaan door de vrijwilligers die verbonden zijn aan het RAZU.

- Medio 2022 werd geconstateerd dat de inrichting van het collectiebeheersysteem niet optimaal was en volgende stappen in digitalisering en digitale dienstverlening in de weg stond. Door de leverancier van het collectiebeheersysteem is een quick scan op de inrichting van het systeem uitgevoerd. In het najaar van 2022 is gestart met het stapsgewijs opvolgen van de aanbevelingen. Als deze volledig zijn doorgevoerd kan gestart worden met de geplande inrichting van de functionaliteit 'zoeken op personen' en het digitaal aanvragen van stukken. Naar verwachting zal dat in de loop van 2023 zijn.
- In 2022 is een groot deel van de kranten uit Vijfheerenlanden gedigitaliseerd en toegevoegd aan de krantencollecties. Verder is een groot bestand afbeeldingen (foto's, negatieven, prenten, kaarten) gedigitaliseerd en hebben de regenten van het Hofje van Aerden het oudste deel van het Hofje-archief laten digitaliseren.
- In 2022 zijn 270 charters met zegels gefotografeerd, waaronder charters uit het familiearchief De Wijkerslooth de Weerdesteyn. De gedigitaliseerde charters zijn niet alleen beschikbaar via de website van het RAZU, maar ook in de digitale charterbank van het Huygens Instituut.

- In 2022 hebben de fotowerkgroepen uit Rhenen en Leerdam verder gewerkt aan het nader toegankelijk maken van de verschillende fotocollecties. Deze fotocollecties zullen in 2023 worden gedigitaliseerd en online geplaatst.
- Door vrijwilligers zijn verschillende nadere toegangen en transcripties op bronnen gemaakt, onder andere op de raadsbesluiten van de stad Rhenen uit de jaren 1696-1700 en notulen van de gerechtsbesturen van Driebergen, Leersum en Schalkwijk.
- Eind 2022 beheerde het RAZU:
  - 636 archieven en collecties, met in totaal 360.973 beschreven inventarisnummers en 61.413 scans (2021: 51.244).
  - een beeldbank met 58.078 gedigitaliseerde afbeeldingen, voornamelijk foto's (2021: 47.331).
  - 414.253 gedigitaliseerde kranten pagina's.
  - 69.523 raadpleegbare bouwdoossiers.
  - 11.117 publicaties in de bibliotheek.



### Zoeken door alles

De zoekterm geeft de volgende resultaten:

Archiefen	Beelden	Bibliotheek
636	58078	11117
Bouwdoossiers	Kranten	Personen
69532	414253	Lees meer

## Behoud van de collectie

Door materiele verzorging van de archieven en door conservering en restauratie blijft de collectie in goede staat. Deze activiteiten voorkomen verval of verlies en herstellen beschadigde stukken. De collectie van het RAZU is geplaatst in goedgekeurde depots die voldoen aan de vereisten van de Archiefregeling. Via goed depotbeheer zorgt het RAZU voor een omgeving waarin de materiele staat van de collectie optimaal blijft.

- Regulier monitoren van de bewaarcondities in de depots. In december 2022 bleek er sprake te zijn van vochtdoorslag in de muren van het kelderdepot. Op 11 en 12 januari 2023 zijn herstelwerkzaamheden uitgevoerd. De archiefinspecteur zal de situatie in het kelderdepot blijven monitoren. Van alle wanden is een fotorapportage beschikbaar, waardoor nieuwe plekken direct kunnen worden opgespoord tijdens de controles.
- In 2022 is een herzien Collectiehulpverleningsplan vastgesteld. Medewerkers hebben een training Collectiehulpverlening gevolgd.
- De voorbereiding van een nieuwe indeling van de depots is gestart. In 2022 zijn de uitgangspunten voor de nieuwe depotindeling opgesteld. Het nieuwe depotplan moet zowel een snelle en efficiënte dienstverlening ondersteunen als zorgen voor goed behoud van de stukken. De daadwerkelijke herinrichting van de depots bleek in 2022 niet haalbaar en zal in 2023 worden uitgevoerd.

## Omvang collectie RAZU op 31 december 2022

In de archiefbewaarplaats van het RAZU in Wijk bij Duurstede bevindt zich nu ruim 4,6 strekkende kilometer aan archieven en collecties. De totaal beschikbare capaciteit in de eigen depots is 5.762 strekkende meter planklengte.

In 20219 is in kaart gebracht hoeveel papieren archief de komende jaren nog te verwachten is vanuit de zes deelnemende gemeenten. Geschat wordt dat de papieren collectie van het RAZU nog tot ruim 7 kilometer zal groeien. Om deze groei op te vangen is aanvullende depotruimte gehuurd bij de gemeente Wijk bij Duurstede.

Collectie eind 2022	Streckende meters	% van geheel
Overheidsarchief	2742,38	59.1%
Particulier archief	764,51	16.5%
Bouwvergunningen	385,54	8.3%
Documentatie	112,70	2.4%
Bibliotheek	376	8.1%
Kranten	90,47	1.9%
Beeldmateriaal	168,80	3.6%
<b>Totaal</b>	<b>4640,40</b>	<b>100%</b>

## Acquisitie van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal

De Archiefwet verplicht de aangesloten gemeenten om hun archieven te bewaren en over te brengen naar het RAZU. Voor een betrouwbaar en compleet beeld van het verleden kan het RAZU echter niet volstaan met overheidsarchieven. Daarom is in de doelstelling van de gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk opgenomen dat het RAZU een zo breed mogelijke collectie bronnen uit en over de regio opbouwt.

- In 2022 zijn nieuwe model overeenkomsten voor schenking en bewaargeving van archieven en beeldmateriaal opgesteld en in gebruik genomen. Hierdoor legt het RAZU beter vast wat zij aan de collectie toevoegt, wat eventuele openbaarheidsbeperkingen zijn en wanneer er sprake is van auteursrechtelijke beperkingen.
- Het RAZU ontving verschillende losse stukken en kleine particuliere archieven, waaronder het archief Insituut Coolsma in Driebergen en van de Vrouwenvereniging Passage Doorn. De totale omvang is minder dan 5 meter. De losse stukken zijn toegevoegd aan de collectie losse aanwinsten, topografisch historische atlas, documentatiecollectie of bibliotheek. De kleine particuliere archieven worden beschreven en als zelfstandig archief toegevoegd aan de collectie.
- Er zijn 136 boeken toegevoegd aan de bibliotheek. Daarnaast zijn nieuwe afleveringen van tijdschriften en nieuwsbrieven toegevoegd.

## Dienstverlening aan burgers en overheden in 2022

De collectie van het RAZU is grotendeels openbaar en voor iedereen vrij toegankelijk, conform de vereisten van de Archiefwet en de Wet hergebruik overheidsinformatie. Deze openbaarheid van overheidsinformatie is een democratisch recht. Voor deze taak fungeert het RAZU als frontoffice van de zes gemeenten, door het aanbieden van een fysieke onderzoeksomgeving in Wijk bij Duurstede en door dienstverlening via website, mail en telefoon.

Door digitalisering van de samenleving zijn de verwachtingen bij burgers ten aanzien van de digitale beschikbaarheid en toegankelijkheid van de collectie groot. Het RAZU sluit hierop aan door een steeds actievare digitale dienstverlening via de website.

In lijn met de beschikbare formatie voor dienstverlening heeft het RAZU in 2022 de openingstijden van de studiezaal per 14 maart 2022 teruggebracht van 40 naar 34 uur. Dit om medewerkers dienstverlening de gelegenheid te geven binnen werktijd de volledige dienstverlening uit te voeren en geraadpleegde stukken binnen werktijd op te halen en na onderzoek weer op te bergen op de juiste plek in het depot. Mail en telefoon wordt wel 40 uur per week beantwoord.

## Dienstverlening op locatie

In de studiezaal kunnen onderzoekers vijf dagen per week terecht voor onderzoek in de originele stukken.

Net als in 2020 en 2021 werd de dienstverlening op locatie in het begin van 2022 beperkt door de coronacrisis. De studiezaal was geopend voor:

- maximaal 3 onderzoekers in de periode 1 januari t/m 20 januari 2022
- maximaal 4 onderzoekers in de periode 31 januari t/m 25 februari 2022
- maximaal 6 onderzoekers vanaf 26 februari 2022.

De studiezaal van het RAZU was in 2022 in totaal 18 dagen gesloten, onder andere vanwege werkzaamheden in het gemeentehuis van Wijk bij Duurstede.

Ondanks de bovengenoemde beperkingen was het totaal aantal bezoeken dit jaar opnieuw hoog:

- 785 mensen kwamen onderzoek doen, waarvan 591 unieke bezoekers.
- 4.663 fysieke stukken werden door hen opgevraagd en geraadpleegd.
- donderdag blijft de favoriete dag om onderzoek te doen.
- vrijdag trekt het minste aantal bezoekers. De sluiting van de studiezaal op vrijdagmiddag met ingang van 14 maart 2022 lijkt dit te versterken.

↓Categorie   Periode →	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Q1	Q2	Q3	Q4	Totaal
Bezoeken	77	72	78	42	56	86	57	74	67	71	57	48	227	184	198	176	<b>785</b>
Aantal unieke bezoekers	56	55	62	34	48	59	40	52	51	49	42	43	173	141	143	134	<b>591</b>
Aanvragen	417	509	483	215	414	462	313	432	437	359	296	327	1.409	1.091	1.182	982	<b>4.664</b>
Gem. aanvragen per bezoek	5,4	7,1	6,2	5,1	7,4	5,4	5,5	5,8	6,5	5,1	5,2	6,8	6,2	6,0	6,0	5,7	<b>6,0</b>
Gem. aantal bezoeken	0,7	1,3	1,3	1,2	1,2	1,5	1,4	1,4	1,3	1,4	1,4	1,1	1,1	1,3	1,4	1,3	<b>1,3</b>
Aantal bezoekers op maandag	9	9	10	4	15	11	16	15	14	16	12	10	28	30	45	38	<b>141</b>
Aantal bezoekers op dinsdag	14	13	14	10	18	18	15	24	18	10	12	3	41	46	57	25	<b>169</b>
Aantal bezoekers op woensdag	16	14	18	2	12	26	7	18	8	13	15	12	48	40	33	40	<b>161</b>
Aantal bezoekers op donderdag	16	20	21	12	7	24	12	12	15	22	11	14	57	43	39	47	<b>186</b>
Aantal bezoekers op vrijdag	22	16	15	14	4	7	7	5	12	10	7	9	53	25	24	26	<b>128</b>



### Dienstverlening op locatie blijft stijgen

In meerjarig perspectief is zichtbaar dat het onderzoek in de studiezaal een stijgende lijn vertoont. Hoewel het aantal bezoeken nog niet volledig op pré-Corona niveau is, is het aantal unieke bezoekers met bijna 65% vermeerderd ten opzichte van 2019. Ook in het aantal opgevraagde stukken is een stijgende lijn te zien. Deze cijfers laten, net als vorig jaar, een duidelijk toename van het aantal raadplegingen van bouwvergunningen te zien. Dit zijn bezoekers die in bijna alle gevallen slechts één keer naar het RAZU komen om de bouwdoossiers van een specifiek pand in te zien.

	2018	2019	2020	2021	2022
Bezoeken	843	844	550	655	785
Unieke bezoekers	-	359	400	494	591
Totaal aantal geraadpleegde stukken	-	-	3.287	3.596	4.664
Gemiddeld aantal aangevraagde stukken per bezoek	-	-	6,0	5,5	6,0

De tien meest geraadpleegde analoge archieven en collecties in 2022 waren:

1. Gemeentebestuur Vianen, 1930-1985
2. Notariële archieven, 1620 - 1935
3. Gerechtsbestuur Schalkwijk, 1686-1811
4. Gerechtsbestuur Amerongen, Ginkel en Elst, 1591-1812
5. Bestuur van Stad en Land van Vianen, 1534-1810
6. Bouwvergunningen Leersum, 1931-2005
7. Gemeentebestuur Hei- en Boeicop, 1939-1985
8. Dorpsgerichten, 1505-1811
9. Gemeentebestuur Rhenen, 1926-1994
10. Nederlandse Hervormde Gemeente Rhenen, 1628-2006

### Dienstverlening op afstand

Net als voorgaande jaren steeg het aantal vragen per mail en telefoon. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere vragen, waarbij de beantwoording maximaal 15 minuten duurt en vragen waar langer onderzoek voor nodig is:

- In totaal zijn 3.100 reguliere vragen (15 minuten) beantwoord.
- In totaal zijn er 26 uitgebreide onderzoeken verricht.

### Dienstverlening op afstand blijft stijgen.

Onderstaande tabel plaatst het aantal beantwoorde vragen in meerjarig perspectief (periode 2018-2022). De tabel laat zien dat het aantal vragen dat per mail of telefoon wordt afgehandeld opnieuw fors gestegen is, van 2.585 in 2021 naar 3.100 in 2022.

	2018	2019	2020	2021	2022
reguliere vragen	750	1.000	2.106	2.585	3.100
uitgebreide vragen	48	19	20	31	26

### Dienstverlening aan ambtenaren

Gemeenteambtenaren vragen, vanuit hun functie, regelmatig stukken op. Op aanvraag leent het RAZU overgebrachte stukken uit aan ambtenaren. In 2022 werden in totaal 420 dossiers uitgeleend. De gemeente die het meest gebruik heeft gemaakt van de overgebrachte archieven is de gemeente Houten, met 151 raadplegingen.

Gemeente	Aantal uitgeleende dossiers
Bunnik	3
Houten	151
Rhenen	6
Utrechtse Heuvelrug	118
Vijfheerenlanden	91
Wijk bij Duurstede	51
<b>Totaal</b>	<b>420</b>

## Publieksbereik in 2022

Het RAZU is een publieke voorziening die als lokaal en regionaal historisch centrum een maatschappelijke functie vervult. In die functie zijn we er voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied, ook voor degenen die (nog) niet zelf op onderzoek uitgaan in onze collectie, maar die wel geïnteresseerd zijn of kunnen raken in de lokale en regionale geschiedenis. Deze doelgroep bereiken we via cultuurhistorische activiteiten, onze website en onze nieuwsbrief.

## Resultaten 2022

### Cultuurhistorische activiteiten

In de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis verzorgen we in beperkte mate cultuurhistorische activiteiten voor een breed publiek. Daarvoor werken we samen met lokale erfgoedpartners zoals musea en historische verenigingen en de Vriendenstichting.

In 2022 zijn er verschillende cultuurhistorische projecten gerealiseerd. De belangrijkste sloten aan bij de jaren 1122 (Dam bij Wijk) en 1672 (Rampjaar). De geplande tentoonstelling met museum Rhenen over het 18<sup>e</sup> -eeuwse militair hospitaal is, op verzoek van het museum, verplaatst naar 2024.

- 1122 : aanleg van de Dam bij Wijk en start van de ontginning van het Kromme Rijn gebied.
  - Op 9 september 2022 werd het eerste exemplaar van het boek 'De dam bij Wijk en het Kromme Rijngebied in de middeleeuwen' overhandigd aan Dijkgraaf Jeroen Haan. Van de oplage van 1000 is bijna 70% verkocht.
  - Het hierboven genoemde boek is voorzien van een uitklapkaart van het Kromme Rijngebied. De data van deze kaart is opgenomen in het Geoportaal van de gemeente Houten. De kaart is digitaal raadpleegbaar: <https://www.razu.nl/ontginningskaart-kromme-rijngebied/>
  - Ter gelegenheid van de boekpresentatie organiseerden wij in theater Calypso het symposium 'Het onzichtbare zichtbaar maken'. Op het symposium waren ca. 150 bezoekers aanwezig.

- Reddeloos, Radeloos, Redeloos: het Rampjaar 1672.
  - Tentoonstelling bibliotheek
 

Op verzoek van Platform Rampjaarherdenking heeft het RAZU bijgedragen aan een reizende expositie over het rampjaar 1672. Deze expositie toonde archiefstukken van het RAZU en was in meerdere Utrechtse bibliotheken te bekijken. Met bibliotheek Z.O.U.T organiseerde het RAZU de opening van de tentoonstelling in de bibliotheek van Wijk bij Duurstede. Wethouder Wil Kosterman en Stadsdichter André van Zwieten gaven, via een op Vondel geïnspireerde dialoog, een inkijkje in het leven van de Wijkse bewoners in dat Rampjaar.
  - Dag van het rampjaar
 

Vanuit het RAZU nam de medewerker Cultuurhistorie deel aan de Dag van het Rampjaar in Paushuizen Utrecht, georganiseerd door Platform Rampjaarherdenking (ca. 100 bezoekers). Zij vertelde daar over de impact van het rampjaar op onze regio en haar inwoners.
  - Bruiklenen stukken Amerongen
 

Aan de tentoonstelling 'Goet en Bloet' in Kasteel Amerongen werden diverse archiefstukken in bruikleen gegeven. Deze stukken gaan over de kasteelheer & kasteelvrouw, maar ook over de impact die de oorlog heeft gehad op inwoners van Amerongen. De Amerongse stukken uit de jaren 1672-1673 zijn bovendien gedigitaliseerd en via de website van het RAZU beschikbaar gemaakt.
  - Lezing Hollandse Oorlog in de Republiek (1672-1674)
 

Het herdenkingsjaar rondom het rampjaar werd door het RAZU en bibliotheek Z.O.U.T. afgesloten met de lezing 'De Hollandse Oorlog in de Republiek (1672-1674) door de ogen van tijdgenoten' door Merle Lammers.
- Bruikleen aan Stedelijk Museum Vianen
 

Voor de tentoonstelling 'Schilders langs Lek en Linge' in het Stedelijk Museum Vianen is door het RAZU een tekening uit de kring van Jan van Goyen in bruikleen gegeven aan het museum. De expositie toonde vijf eeuwen schilderkunst aan de Lek en Linge, een ode aan de prachtige natuur van het rivierenlandschap met zijn water en indrukwekkende luchten.

- **Ontvangst 90 scholieren**  
Op 25 augustus 2022 ontving het RAZU 90 scholieren Havo en VWO van het Revis Lyceum voor een project over de vraag 'wat is erfgoed'. De scholieren bestudeerden originele bronnen, bezochten de depots en discussieerden over de vraag wat historisch en toekomstig erfgoed is.
- **Cursusfamiliegeschiedenis**  
Vanuit het RAZU helpen wij bezoekers graag op weg bij het verrichten van eigen onderzoek. Ter introductie organiseerde het RAZU twee keer de cursus 'Familiegeschiedenis'. In vier middagen kregen de 30 cursisten uitleg over de juiste onderzoeksmethode en welke historische documenten kunnen helpen bij genealogisch onderzoek. Deelnemers gingen zelf aan slag met bronnen als de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en de doop-, trouw- en begraafboeken. De cursussen werden gemiddeld beoordeeld met een 8,8. Hieronder een aantal opmerkingen van de deelnemers:
  - 'Er is een wereld voor mij open gegaan. Interessant de familiegeschiedenis te ontdekken'.
  - 'Leuke bevlogen cursusleider. Veel geleerd in korte tijd'.
  - 'Enthousiaste lerares'

### Vergroten zichtbaarheid collectie

Sinds 2022 presenteert het RAZU onregelmatig interessante archiefstukken. Dat gebeurt op de website via (korte) cultuurhistorische verhaaltjes, via berichten op de Facebook pagina, via RAZU-nieuwsbrieven en via korte berichten in het tijdschrift 'Tussen Rijn en Lek'. Doel is de, soms wat onzichtbare, bronnen beter zichtbaar te maken en de lokale historie tot leven te wekken.

- In 2022 publiceerde het RAZU 35 nieuwsberichten op de website. Aan de website werd een categorie 'Lokale Historie' toegevoegd, waar verhalen over het verleden van de regio, nieuwsberichten en activiteiten van regio-partners worden opgenomen.
- De bezoekersaantallen op de website stegen naar 14.227 (+ 14.8% t.o.v. 2021). Ook het aantal paginaweergaven steeg licht naar 323.575 (+ 4.3% t.o.v. 2021).

Er was een piek op dinsdag 30 maart met 411 bezoekers. De website is daarmee een belangrijke schakel in de dienstverlening op afstand.

- De top 3 van meest gelezen berichten op de RAZU-website in 2022, de vacatures en themapagina's over Corona niet meegerekend, waren:
  1. Save the date: Symposium Het onzichtbare wordt zichtbaar (1 augustus 2022)
  2. Kennissessie Informatiebeheer bij Bestuurlijke samenwerking (3 juni 2022)
  3. Cursus ontdek uw eigen stamboom (29 oktober 2022)
- In 2022 zijn twee digitale nieuwsbrieven verstuurd. De eerste stond in het teken van het symposium in september en is naar 911 personen verstuurd. 53% daarvan hebben de nieuwsbrief gelezen. In november is een reguliere nieuwsbrief verstuurd naar 912 ontvangers, waarvan 42% de nieuwsbrief hebben gelezen.
- Het RAZU communiceert in beperkte mate via social media. In 2022 werden 16 berichten geplaatst op de Facebook pagina. Daar heeft het RAZU 158 volgers. De berichten over onze cultuurhistorische activiteiten, zoals het Symposium op 9 september, de lezing van Merle Lammers en de aankondiging van de cursus Stamboomonderzoek, hebben het grootste bereik. In 2022 werden 14 berichten geplaatst op LinkedIn, het RAZU heeft hier 267 volgers.
- **Geschiedenislokaal**  
In oktober 2022 lanceerde het RAZU een eigen [Geschiedenislokaal](#) op het digitale landelijke platform. Het Geschiedenislokaal biedt leerlingen en docenten de mogelijkheid om online de bronnen van het RAZU te raadplegen die bij hun lesstof aansluiten. Zo kan de landelijke lesstof tot leven komen in lokale bronnen. De eerste thema's zijn 'Rampjaar 1672' en 'Burgerschap tijdens WOII'.



# GESCHIEDENISLOKAAL

## Zuid-Utrecht



### Bekijk onze bronnen

Historische bronnen uit regio Zuid-Utrecht.

**Thema's**

## Burgerschap in de Tweede Wereldoorlog

46	47	48	48A	47A	46A	45A	44A	43A	42A
46	47	48	48B	47B	46B	45B	44B	43B	42B
267	272	277	A95	A93	A91	A89	A87	A85	A83
268	273	278	A96	A94	A92	A90	A88	A86	A84
269	274	279	48A(1)	47A(1)	46A(1)	45A(1)	44A(1)	43A(1)	42A(1)
270	275	280	48A(2)	47A(2)	46A(2)	45A(2)	44A(2)	43A(2)	42A(2)
46A	47A		48A(3)	47A(3)	46A(3)	45A(3)	44A(3)	43A(3)	42A(3)
46B	47B		48A(4)	47A(4)	46A(4)	45A(4)	44A(4)	43A(4)	42A(4)
46C	47C		48A(5)	47A(5)	46A(5)	45A(5)	44A(5)	43A(5)	42A(5)
46D	47D		48A(6)	47A(6)	46A(6)	45A(6)	44A(6)	43A(6)	42A(6)
46E	47E		48A(7)	47A(7)	46A(7)	45A(7)	44A(7)	43A(7)	42A(7)
46F	47F		48A(8)	47A(8)	46A(8)	45A(8)	44A(8)	43A(8)	42A(8)
46G	47G		48A(9)	47A(9)	46A(9)	45A(9)	44A(9)	43A(9)	42A(9)
46H	47H		48A(10)	47A(10)	46A(10)	45A(10)	44A(10)	43A(10)	42A(10)
46I	47I		48A(11)	47A(11)	46A(11)	45A(11)	44A(11)	43A(11)	42A(11)
46J	47J		48A(12)	47A(12)	46A(12)	45A(12)	44A(12)	43A(12)	42A(12)
46K	47K		48A(13)	47A(13)	46A(13)	45A(13)	44A(13)	43A(13)	42A(13)
46L	47L		48A(14)	47A(14)	46A(14)	45A(14)	44A(14)	43A(14)	42A(14)
46M	47M		48A(15)	47A(15)	46A(15)	45A(15)	44A(15)	43A(15)	42A(15)
46N	47N		48A(16)	47A(16)	46A(16)	45A(16)	44A(16)	43A(16)	42A(16)
46O	47O		48A(17)	47A(17)	46A(17)	45A(17)	44A(17)	43A(17)	42A(17)
46P	47P		48A(18)	47A(18)	46A(18)	45A(18)	44A(18)	43A(18)	42A(18)
46Q	47Q		48A(19)	47A(19)	46A(19)	45A(19)	44A(19)	43A(19)	42A(19)
46R	47R		48A(20)	47A(20)	46A(20)	45A(20)	44A(20)	43A(20)	42A(20)
46S	47S		48A(21)	47A(21)	46A(21)	45A(21)	44A(21)	43A(21)	42A(21)
46T	47T		48A(22)	47A(22)	46A(22)	45A(22)	44A(22)	43A(22)	42A(22)
46U	47U		48A(23)	47A(23)	46A(23)	45A(23)	44A(23)	43A(23)	42A(23)
46V	47V		48A(24)	47A(24)	46A(24)	45A(24)	44A(24)	43A(24)	42A(24)
46W	47W		48A(25)	47A(25)	46A(25)	45A(25)	44A(25)	43A(25)	42A(25)
46X	47X		48A(26)	47A(26)	46A(26)	45A(26)	44A(26)	43A(26)	42A(26)
46Y	47Y		48A(27)	47A(27)	46A(27)	45A(27)	44A(27)	43A(27)	42A(27)
46Z	47Z		48A(28)	47A(28)	46A(28)	45A(28)	44A(28)	43A(28)	42A(28)
46AA	47AA		48A(29)	47A(29)	46A(29)	45A(29)	44A(29)	43A(29)	42A(29)
46AB	47AB		48A(30)	47A(30)	46A(30)	45A(30)	44A(30)	43A(30)	42A(30)
46AC	47AC		48A(31)	47A(31)	46A(31)	45A(31)	44A(31)	43A(31)	42A(31)
46AD	47AD		48A(32)	47A(32)	46A(32)	45A(32)	44A(32)	43A(32)	42A(32)
46AE	47AE		48A(33)	47A(33)	46A(33)	45A(33)	44A(33)	43A(33)	42A(33)
46AF	47AF		48A(34)	47A(34)	46A(34)	45A(34)	44A(34)	43A(34)	42A(34)
46AG	47AG		48A(35)	47A(35)	46A(35)	45A(35)	44A(35)	43A(35)	42A(35)
46AH	47AH		48A(36)	47A(36)	46A(36)	45A(36)	44A(36)	43A(36)	42A(36)
46AI	47AI		48A(37)	47A(37)	46A(37)	45A(37)	44A(37)	43A(37)	42A(37)
46AJ	47AJ		48A(38)	47A(38)	46A(38)	45A(38)	44A(38)	43A(38)	42A(38)
46AK	47AK		48A(39)	47A(39)	46A(39)	45A(39)	44A(39)	43A(39)	42A(39)
46AL	47AL		48A(40)	47A(40)	46A(40)	45A(40)	44A(40)	43A(40)	42A(40)
46AM	47AM		48A(41)	47A(41)	46A(41)	45A(41)	44A(41)	43A(41)	42A(41)
46AN	47AN		48A(42)	47A(42)	46A(42)	45A(42)	44A(42)	43A(42)	42A(42)
46AO	47AO		48A(43)	47A(43)	46A(43)	45A(43)	44A(43)	43A(43)	42A(43)
46AP	47AP		48A(44)	47A(44)	46A(44)	45A(44)	44A(44)	43A(44)	42A(44)
46AQ	47AQ		48A(45)	47A(45)	46A(45)	45A(45)	44A(45)	43A(45)	42A(45)
46AR	47AR		48A(46)	47A(46)	46A(46)	45A(46)	44A(46)	43A(46)	42A(46)
46AS	47AS		48A(47)	47A(47)	46A(47)	45A(47)	44A(47)	43A(47)	42A(47)
46AT	47AT		48A(48)	47A(48)	46A(48)	45A(48)	44A(48)	43A(48)	42A(48)
46AU	47AU		48A(49)	47A(49)	46A(49)	45A(49)	44A(49)	43A(49)	42A(49)
46AV	47AV		48A(50)	47A(50)	46A(50)	45A(50)	44A(50)	43A(50)	42A(50)
46AW	47AW		48A(51)	47A(51)	46A(51)	45A(51)	44A(51)	43A(51)	42A(51)
46AX	47AX		48A(52)	47A(52)	46A(52)	45A(52)	44A(52)	43A(52)	42A(52)
46AY	47AY		48A(53)	47A(53)	46A(53)	45A(53)	44A(53)	43A(53)	42A(53)
46AZ	47AZ		48A(54)	47A(54)	46A(54)	45A(54)	44A(54)	43A(54)	42A(54)
46BA	47BA		48A(55)	47A(55)	46A(55)	45A(55)	44A(55)	43A(55)	42A(55)
46BB	47BB		48A(56)	47A(56)	46A(56)	45A(56)	44A(56)	43A(56)	42A(56)
46BC	47BC		48A(57)	47A(57)	46A(57)	45A(57)	44A(57)	43A(57)	42A(57)
46BD	47BD		48A(58)	47A(58)	46A(58)	45A(58)	44A(58)	43A(58)	42A(58)
46BE	47BE		48A(59)	47A(59)	46A(59)	45A(59)	44A(59)	43A(59)	42A(59)
46BF	47BF		48A(60)	47A(60)	46A(60)	45A(60)	44A(60)	43A(60)	42A(60)
46BG	47BG		48A(61)	47A(61)	46A(61)	45A(61)	44A(61)	43A(61)	42A(61)
46BH	47BH		48A(62)	47A(62)	46A(62)	45A(62)	44A(62)	43A(62)	42A(62)
46BI	47BI		48A(63)	47A(63)	46A(63)	45A(63)	44A(63)	43A(63)	42A(63)
46BJ	47BJ		48A(64)	47A(64)	46A(64)	45A(64)	44A(64)	43A(64)	42A(64)
46BK	47BK		48A(65)	47A(65)	46A(65)	45A(65)	44A(65)	43A(65)	42A(65)
46BL	47BL		48A(66)	47A(66)	46A(66)	45A(66)	44A(66)	43A(66)	42A(66)
46BM	47BM		48A(67)	47A(67)	46A(67)	45A(67)	44A(67)	43A(67)	42A(67)
46BN	47BN		48A(68)	47A(68)	46A(68)	45A(68)	44A(68)	43A(68)	42A(68)
46BO	47BO		48A(69)	47A(69)	46A(69)	45A(69)	44A(69)	43A(69)	42A(69)
46BP	47BP		48A(70)	47A(70)	46A(70)	45A(70)	44A(70)	43A(70)	42A(70)
46BQ	47BQ		48A(71)	47A(71)	46A(71)	45A(71)	44A(71)	43A(71)	42A(71)
46BR	47BR		48A(72)	47A(72)	46A(72)	45A(72)	44A(72)	43A(72)	42A(72)
46BS	47BS		48A(73)	47A(73)	46A(73)	45A(73)	44A(73)	43A(73)	42A(73)
46BT	47BT		48A(74)	47A(74)	46A(74)	45A(74)	44A(74)	43A(74)	42A(74)
46BU	47BU		48A(75)	47A(75)	46A(75)	45A(75)	44A(75)	43A(75)	42A(75)
46BV	47BV		48A(76)	47A(76)	46A(76)	45A(76)	44A(76)	43A(76)	42A(76)
46BW	47BW		48A(77)	47A(77)	46A(77)	45A(77)	44A(77)	43A(77)	42A(77)
46BX	47BX		48A(78)	47A(78)	46A(78)	45A(78)	44A(78)	43A(78)	42A(78)
46BY	47BY		48A(79)	47A(79)	46A(79)	45A(79)	44A(79)	43A(79)	42A(79)
46BZ	47BZ		48A(80)	47A(80)	46A(80)	45A(80)	44A(80)	43A(80)	42A(80)
46CA	47CA		48A(81)	47A(81)	46A(81)	45A(81)	44A(81)	43A(81)	42A(81)
46CB	47CB		48A(82)	47A(82)	46A(82)	45A(82)	44A(82)	43A(82)	42A(82)
46CC	47CC		48A(83)	47A(83)	46A(83)	45A(83)	44A(83)	43A(83)	42A(83)
46CD	47CD		48A(84)	47A(84)	46A(84)	45A(84)	44A(84)	43A(84)	42A(84)
46CE	47CE		48A(85)	47A(85)	46A(85)	45A(85)	44A(85)	43A(85)	42A(85)
46CF	47CF		48A(86)	47A(86)	46A(86)	45A(86)	44A(86)	43A(86)	42A(86)
46CG	47CG		48A(87)	47A(87)	46A(87)	45A(87)	44A(87)	43A(87)	42A(87)
46CH	47CH		48A(88)	47A(88)	46A(88)	45A(88)	44A(88)	43A(88)	42A(88)
46CI	47CI		48A(89)	47A(89)	46A(89)	45A(89)	44A(89)	43A(89)	42A(89)
46CJ	47CJ		48A(90)	47A(90)	46A(90)	45A(90)	44A(90)	43A(90)	42A(90)
46CK	47CK		48A(91)	47A(91)	46A(91)	45A(91)	44A(91)	43A(91)	42A(91)
46CL	47CL		48A(92)	47A(92)	46A(92)	45A(92)	44A(92)	43A(92)	42A(92)
46CM	47CM		48A(93)	47A(93)	46A(93)	45A(93)	44A(93)	43A(93)	42A(93)
46CN	47CN		48A(94)	47A(94)	46A(94)	45A(94)	44A(94)	43A(94)	42A(94)
46CO	47CO		48A(95)	47A(95)	46A(95)	45A(95)	44A(95)	43A(95)	42A(95)
46CP	47CP		48A(96)	47A(96)	46A(96)	45A(96)	44A(96)	43A(96)	42A(96)
46CQ	47CQ		48A(97)	47A(97)	46A(97)	45A(97)	44A(97)	43A(97)	42A(97)
46CR	47CR		48A(98)	47A(98)	46A(98)	45A(98)	44A(98)	43A(98)	42A(98)
46CS	47CS		48A(99)	47A(99)	46A(99)	45A(99)	44A(99)	43A(99)	42A(99)
46CT	47CT		48A(100)	47A(100)	46A(100)	45A(100)	44A(100)	43A(100)	42A(100)

**Toon alle thema's**

### Zoeken



**Toon alle bronnen**



## Paragrafen

Conform het BBV zijn de voorgeschreven paragrafen in deze rekening opgenomen. Een aantal paragrafen is weliswaar verplicht, maar het RAZU verricht geen activiteiten die daarin behoren te worden opgenomen. Dit betreft de drie onderdelen: Onderhoud kapitaalgoederen (3.5), Verbonden partijen (3.6) en Grondbeleid (3.7).

### Weerstandsvermogen en risico's

Deze paragraaf beschrijft de middelen en mogelijkheden waarover het RAZU beschikt om niet begrote risico's of tegenvallers te dekken en een overzicht van de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

Het RAZU heeft op de balans geen eigendommen, zodat in dat opzicht geen risico aanwezig is. Een eventueel negatief exploitatiesaldo wordt door de deelnemende gemeenten afgewikkeld conform de artikelen 26 tot en met 28 van de gemeenschappelijke regeling (GR). In feite is daarmee een groot deel van de risico's afgedekt.

De archieven en collecties die zich in de archiefbewaarplaats bevinden, zijn niet verzekerd. Dat is een keuze die door veel archiefdiensten en musea wordt gemaakt, gezien de beperkte risico's en de hoge verzekeringskosten.

Het in de begroting van 2022 genoemde risico dat bij vertrek van een medewerker de taakuitvoering in gedrang zou komen werd in 2022 bewaarheid. Het onverwachte vertrek van de coördinator archieven op 1 juli 2022 leidde ertoe dat een aantal geplande activiteiten, specifiek de herinrichting van het depot en het inrichten van Toegang op Personen, werden uitgesteld en dat andere werkzaamheden vertraging opliepen.

Vanwege de onzekerheid over de incidentele en structurele kosten die het RAZU moet maken voor digitalisering en het e-depot, zijn hiervoor twee bestemmingsreserves gevormd. Deze zijn tot op heden door het bestuur jaarlijks gevuld uit het positieve resultaat van de jaarrekening.

### Financiering en treasury

In deze paragraaf worden de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille opgenomen. Het RAZU kent geen eigen financiering, de deelnemende gemeenten betalen bij voorschot hun bijdrage.

In mei 2012 stelde het bestuur van het RAZU een Treasurystatuut vast. Van de eerder noodzakelijk geachte financiële beheersverordening (op grond van de Gemeentewet, artikel 212, 213 en 213a) werd, in overleg met de provinciaal toezichthouder, afgezien. In de huidige GR is in artikel 18 opgenomen dat het Treasurystatuut 2012 van kracht blijft en een financiële beheersverordening onnodig wordt geacht.

Sinds begin 2013 is een deel van de liquide middelen op een spaarrekening gezet. In 2022 ontving het RAZU voor het eerst sinds jaren weer rente.

Het RAZU is gehouden aan de regels van het ministerie van Financiën over het verplicht schatkistbankieren. Voor zover de gelden het drempelbedrag overstijgen worden deze gelden aangehouden op een rekening-courant bij 's Rijks schatkist. Eind 2022 bedroeg het rekeningsaldo € 891.784,08

### Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens voor wat betreft de bedrijfsvoeringsonderdelen personeel, informatisering, automatisering, communicatie, organisatie, financieel beheer en huisvesting.

### Overheaddienstverlening

In de loop van de jaren heeft het RAZU voor de uitvoering van de bedrijfsvoering verschillende dienstverleningsovereenkomsten gesloten. De personeelsdiensten

worden sinds 2012 verleend door de gemeente Houten, omdat daar het personeel toen in dienst kwam.

In de loop van de jaren is de dienstverleningsovereenkomst uit oktober 2012 met de gemeente Wijk bij Duurstede voor de overhead op het gebied van financiën, ICT, receptie, post- en facilitaire zaken, en overige advisering steeds verder uitgekleeft. Op 1 juli 2016 werd voor de ICT al een aparte overeenkomst met de gemeente Houten gesloten. Eind 2020 is ook de financiële dienstverlening beëindigd, zodat Wijk bij Duurstede vanaf 2021 alleen nog de receptie, post- en facilitaire zaken voor het RAZU regelt.

Met het bedrijf NonProfitSupport (NPS) uit Leersum is in januari 2021 een nieuwe overeenkomst gesloten voor de financiële administratie en het opstellen van de jaarstukken. Sinds 2020 heeft het RAZU een overeenkomst met een Functionaris Gegevensbescherming. Verder heeft het RAZU vanaf 2021 een overeenkomst met Rentokil voor ongedierte preventie.

### Huisvesting

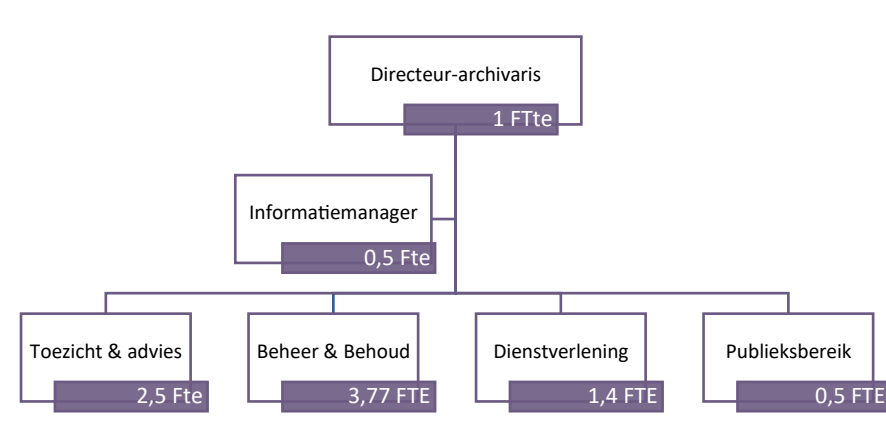
Het personeel en de bezoekers maken gebruik van de bestaande kantoor- en studiezaalruimten in het Wijkse gemeentehuis. Aansluitend daaraan is een nieuwe archiefbewaarplaats voor het RAZU gebouwd, die in mei 2011 in gebruik is genomen. De archiefbewaarplaats is eigendom van de gemeente Wijk bij Duurstede en wordt voor een periode van 40 jaar kostendekkend verhuurd aan het RAZU.

In 2014 en in 2019 is extra kantoorruimte gehuurd vanwege de uitbreiding van personeel en vrijwilligers. Vanwege de uitbreiding met Vijfheerenlanden wordt vanaf 2021 het grootste deel van de oude archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede gehuurd. In 2022 is geconstateerd dat de ligging van de studiezaal van het RAZU niet ideaal is, dat de beschikbare kantoorruimte te krap is voor zowel medewerkers als vrijwilligers en dat, door het ontbreken van magazijnruimte, schaarse depotruimte in gebruik is als magazijn. Over herhuisvesting van de studiezaal en verbetering van de kantoorruimtes en magazijn is in 2022 het overleg met de gemeente Wijk bij Duurstede gestart.

### Personeel en vrijwilligers

De formatie van het RAZU was in 2022 9,67 FTE. Bij het opstellen van de Kadernota en Begroting 2023 bleek dat de RAZU formatie niet correct in het HR-systeem van de gemeente Houten stond. In de zomer van 2022 is dit verbeterd door de in december 2019 vastgestelde functiebeschrijvingen en de bestuursbesluiten uit de jaren 2019-2022 (o.a. uitbreiding formatie informatieadviseur, aanstelling medewerker cultuurhistorie, uitbreiding formatie dienstverlening met 0,5 Fte, correcte functieschalen, etc.) te verwerken.

Sinds 1 augustus 2022 is het formatie- en bezettingsoverzicht correct en actueel. De vastgestelde en vastgelegde formatie van 9,67 Fte was als volgt verdeeld:



De leeftijd van de personeelsleden varieert tussen de 22 jaar en de 65 jaar. Alle medewerkers zijn in vaste of tijdelijke dienst van de gemeente Houten en worden langdurig gedetacheerd bij het RAZU. De salariskosten worden volledig door het RAZU betaald, behalve voor twee medewerkers waarvoor loonsubsidie ontvangen wordt vanuit twee andere organisaties.

Doordat eind 2022 de fotowerkgroep Leerdam haar werkzaamheden voor het RAZU kon afronden nam het aantal vrijwilligers in 2022 af van 24 naar 20.

Vanwege de coronamaatregelen werd begin 2022 door vrijwilligers nog grotendeels thuis gewerkt. Vanaf maart nam de aanwezigheid van vrijwilligers in de kantoorruimtes van het RAZU weer toe. Dat maakte duidelijk dat de beschikbare kantoorruimte van het RAZU binnen het gemeentehuis te krap is om zowel vrijwilligers als medewerkers te kunnen huisvesten.

De vrijwilligers werkten samen 2.835 uur aan de verschillende vrijwilligersprojecten, dat is een gezamenlijke inzet van 354 werkdagen. Daarmee dragen vrijwilligers in belangrijke mate bij aan de behaalde jaarresultaten. De vrijwilligers ontvangen een reiskostenvergoeding en kerstpakket en zijn onbezoldigd Vriend(in) van de Vriendenstichting. Dit jaar werd voor het eerst sinds de Corona-uitbraak weer een vrijwilligersactiviteit georganiseerd.

#### **Informatiemanagement**

In 2022 is het privacy programma beleidsmatig afgesloten. In de zomer heeft de organisatie een korte opfrisser gehad in het kader van informatiebeveiliging en privacy. In februari heeft de organisatie afscheid genomen van de oude vertrouwde vaste telefoon en is overgegaan op bellen via Microsoft Teams. Dankzij deze overgang hebben er bijna geen storingen meer plaatsgevonden, is elke medewerker beschikbaar voor de algemene lijnen en kan plaats- en apparaat-onafhankelijk gebeld worden.

#### **Onderhoud kapitaalgoederen**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

#### **Verbonden partijen**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

#### **Grondbeleid**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

## **Jaarrekening 2022**

### **Uitgangspunten samenstellen jaarrekening**

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

#### **Toepassing Besluit Begroting en Verantwoording**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV). In bijlage 3 is de verdeling van lasten en baten per taakveld opgenomen.

#### **Vorderingen**

De vorderingen zijn opgenomen tegen de nominale waarde. Dubieuze vorderingen worden vermeld in de toelichting bij de betreffende post. Voor oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

#### **Overlopende activa**

Onder de overlopende activa worden de vooruitbetaalde bedragen, de nog van Nederlandse en Europese overheidslichamen te ontvangen voorschotbedragen en overige nog te ontvangen bedragen opgenomen tegen nominale waarde.

#### **Reserves**

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur van het RAZU genomen besluiten. Dit geldt eveneens voor de onttrekkingen. Belangrijke afwijkingen zijn vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves zijn de voor een specifiek doel afgezonderde bestanddelen van het eigen vermogen.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd met een bepaald doel. Er is een min of meer (on)zekere verplichting die te zijner tijd een schuld kan worden.

#### **Vaste schulden, met een rente typische looptijd langer dan één jaar**

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

**Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan een jaar**

Onder de netto vlottende schulden worden afzonderlijk opgenomen de bank- en girosaldi, de kasgeldleningen, crediteuren en overige schulden tegen nominale waarde.

**Overlopende passiva**

Onder de overlopende passiva worden de te betalen kosten en vooruit ontvangen bedragen opgenomen. Onder deze vooruit ontvangen bedragen worden ook de ontvangen voorschotten van Nederlandse en Europese overheidslichamen voor een specifiek bestedingsdoel opgenomen. Overlopende passiva worden tegen nominale waarde opgenomen.

**Overige activa en passiva**

De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen op nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld.

**Grondslagen resultaatbepaling**

De lasten en baten worden zoveel mogelijk toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

**Programmarekening**

Het exploitatieresultaat van de jaarrekening 2022 is per saldo positief. Er zijn enkele verschillen tussen het verwachte exploitatieresultaat van de (gewijzigde) begroting 2022 en het werkelijke exploitatieresultaat van de jaarrekening 2022. De verschillen groter € 1.500 worden hieronder toegelicht.

**Personeelslasten**

Door het vertrek van de coördinator archieven per 1 juli 2022 ontstond onverwacht vacatureruimte die in 2022 niet werd ingevuld. Voor een klein deel van zijn werkzaamheden is tijdelijk personeel ingehuurd. Als gevolg hiervan is er minder uitgegeven op de post reguliere salariskosten en is er een overschrijding van de post inhuur tijdelijk personeel. Dit is ook de reden dat voorgesteld is een

deel van de gemeentelijke bijdragen terug te storten aan de deelnemende gemeenten (zie hiervoor het eind van deze paragraaf).

**Materiaalkosten c.a.**

De post materiaalkosten is met ingang van 2022 gesplitst in een post materiaalkosten en een post organisatiekosten. In 2022 is, vooral door hoge papierprijzen, beperkt materiaal ingekocht. Zoals vastgelegd in de prestatieovereenkomst is jaarlijks €5.000 van het Vijfheerenlanden budget gereserveerd voor materiaal.

De uitgaven op de post organisatiekosten waren in 2022 hoger dan begroot o.a. vanwege de dringende aanschaf van een aantal nieuwe kantoorstoelen voor medewerkers. Het overige meubilair wordt in 2023 gekocht.

**Afschrijving materiele vaste activa**

In de begrotingswijziging 2022 is een bedrag van €30.000 gereserveerd voor de aanschaf van nieuw meubilair. Dit meubilair is in 2022 wel uitgezocht, maar nog niet besteld vanwege onzekerheid over de uitbreiding van de kantoorruimtes van het RAZU binnen het gemeentehuis van Wijk bij Duurstede. Als gevolg daarvan zijn er in 2022 geen afschrijvingen materiele vaste activa. Inmiddels is deze duidelijkheid er wel en wordt begin 2023 het meubilair besteld en vanaf 2023 afgeschreven.

**Incidentele kosten 2% budget**

Omdat de geplande tentoonstelling over het 18<sup>e</sup> -eeuwse militair hospitaal met museum Rhenen op verzoek van het museum verplaatst is naar 2024, zijn de incidentele kosten voor cultuurhistorische activiteiten lager dan eerder geraamd.

**Verbetering depotinrichting**

In de begrotingswijziging 2022 is een bedrag van €15.000 gereserveerd voor de herinrichten van de depots. Door het vertrek van de coördinator archieven was er in 2022 minder tijd beschikbaar voor het uitdenken van het nieuwe depotplan. Het nieuwe depotplan is begin 2023 vastgesteld. De interne verhuizing van de archieven zal medio 2023 starten. Het gereserveerde budget is daarmee in 2022 nog niet uitgegeven, maar is in 2023 nodig o.a. voor de inhuur van verhuizers.



### Kosten e-depot

Conform planning is in 2022 gestart met de voorbereiding van de inrichting van het e-depot. Er bleek minder externe expertise nodig te zijn dan verwacht, waardoor de uitgaven in 2022 lager waren dan begroot.

### Incidentele digitaliseringskosten

In de begrotingswijziging was een bedrag van €9.500 opgenomen voor het digitaliseren van een deel van de collectie en het verbeteren van de toegang tot historische persoonsgegevens. Medio 2022 werd geconstateerd dat de inrichting van het collectiebeheersysteem niet optimaal was en volgende stappen in digitalisering en digitale dienstverlening in de weg stond. Mede hierdoor zijn de geplande werkzaamheden voor het inrichten van Zoeken op Personen en digitaal aanvragen in 2022 nog niet uitgevoerd, waardoor de incidentele digitaliseringskosten lager zijn dan begroot.

In 2022 is gestart met het verbeteren van de inrichting van het collectiebeheersysteem. Met de start van de functioneel beheerder in februari 2023 wordt hier in 2023 een vervolg aangegeven. Dat betekent dat de geplande werkzaamheden voor het inrichten van Zoeken op Personen en digitaal aanvragen in 2023 kunnen worden uitgevoerd.

### Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (personeelskosten)

Conform de prestatieovereenkomst wordt jaarlijks een onttrekking van €53.200 vanuit het Vijfheerenlandenbudget begroot. In 2022 zijn meer uren gewerkt voor Vijfheerenlanden dan de planning in de prestatieovereenkomst, waardoor de onttrekking voor 2022 hoger is. Over de uitgevoerde werkzaamheden wordt jaarlijks verslag gedaan aan het college van Vijfheerenlanden.

### Bijdragen gemeenten component A en winstopslag

De jaarrekening 2022 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2022 met in totaal €50.000 verlaagd en wordt dit bedrag, naar rato van de verdeelsleutel component A en winstopslag, teruggestort aan de gemeenten.

	Terugbetaling component A	Bijdrage 2% winstopslag	Totale terugbetaling
Gemeente Bunnik	€ 3.478,37	€ 69,57	€ 3.547,94
Gemeente Houten	€ 11.427,67	€ 228,55	€ 11.656,22
Gemeente Rhenen	€ 4.580,13	€ 91,60	€ 4.671,74
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 11.337,00	€ 226,74	€ 11.563,74
Gemeente Vijfheerenlanden	€ 12.755,87	€ 255,12	€ 13.010,99
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 5.440,57	€ 108,81	€ 5.549,38
	<b>€ 49.019,61</b>	<b>€ 980,39</b>	<b>€ 50.000,00</b>

### Overige inkomsten

De post overige inkomsten incidenteel heeft in 2022 een fors hoger resultaat dan gebruikelijk door de twee inspecties die de archiefinspecteur in opdracht van de gemeente Zeist heeft uitgevoerd. Daarnaast ontving het RAZU voor het eerst sinds jaren rente.

**De jaarrekening 2022 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2022 met in totaal €50.000 verlaagd en wordt dit bedrag, naar rato van de verdeelsleutel component A, teruggestort aan de gemeenten. Het resultaat na bestemming bedraagt €73.615.**

## Staat van baten en lasten over 2022

	A	B	C	D	E
	Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022	Vershil (C-D)
	€	€	€	€	€
<b>LASTEN</b>					
Totaal personeelslasten	606.526	648.132	784.310	671.119	113.191
Totaal materiaalkosten c.a.	57.110	57.000	57.000	58.286	-1.286
Totaal kosten archiefbewaarplaats	108.073	107.553	109.437	110.009	-572
Totaal kosten overhead en oudbouw	90.822	109.397	115.168	112.883	2.285
Incidentele kosten 2% budget	23.843	0	31.500	29.743	1.757
Verbetering depotinrichting	0	0	15.000	0	15.000
Kosten e-depot	1.026	pm	55.000	24.118	30.882
Restauratiekosten	0	10.000	0	0	0
Incidentele digitaliseringskosten	2.936	pm	16.564	12.055	4.509
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	59.937	63.200	87.615	87.607	8
Totaal lasten (A)	950.273	995.282	1.271.595	1.105.820	
<b>BATEN</b>					
Gemeente Bunnik	69.884	70.312	75.506	71.958	3.548
Gemeente Houten	209.316	210.640	227.329	215.672	11.656
Gemeente Rhenen	90.166	90.722	97.527	92.856	4.672
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	216.191	217.540	234.254	222.690	11.564
Gemeente Vijfheerenlanden	242.153	243.666	262.451	249.440	13.011
Gemeente Wijk bij Duurstede	106.069	106.726	114.790	109.240	5.549
Totaal overige inkomsten	61.828	900	88.515	100.523	-12.008
Totaal baten (B)	995.607	940.506	1.100.371	1.062.379	
Resultaat voor bestemming	-45.334	54.776	171.224	43.441	
(+ = nadelig; - = voordelig)					

Staat van baten en lasten over 2022, vervolg

	A	B	C	D	E
	Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022	Verschil (C-D)
	€	€	€	€	€
<b>Mutaties reserves</b>					
Algemene reserve (2% winstopslag)	-18.309	-18.424	-19.840	-18.860	
Algemene reserve (2% winstopslag)	23.843	0	31.500	29.743	
<u>Bestemmingsreserves:</u>					
Bestemmingsreserve e-depot	1.026	pm	55.000	24.118	
Bestemmingsreserve restauratie	0	10.000	15.000	0	
Bestemmingsreserve digitalisering	2.936	0	16.564	12.055	
Bestemmingsreserve extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	0	63.200	0	0	
Bestemmingsreserve personeel	34.091	0	70.000	70.000	
Bestemmingsreserve financiering activa	0	0	3.000	0	
Totaal mutaties reserves	43.587	54.776	171.224	117.056	
Resultaat na bestemming	-88.921	0	0	-73.615	
(+ = nadelig; - = voordelig)					

## WNT-verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op het Regionaal Archief Zuid-Utrecht van toepassing zijnde regelgeving, het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor het RAZU is € 216.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### Leidinggevende topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	H.A. Hokke	H.A. Hokke
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-archivaris	Directeur-archivaris
Aanvang en einde functievervulling in periode	15/7/2021 - 31/12/2021	1/1/2022 - 30/6/2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	48.201	51.105
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	48.201	51.105
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	96.197	107.112
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	48.201	51.105



1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.A. van der Eerden	H.A. Hokke
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-archivaris	Directeur-archivaris
Aanvang en einde functievervulling in periode	1/1/2021 - 31/12/2021	1/7/2022 - 31/12/2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.240	63.662
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	98.240	63.662
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	108.888
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	98.240	63.662

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

J.A. van der Pas	voorzitter
G. Isabella	vice-voorzitter
R. van Bennekom	lid
S. Fröhlich	lid
I. Meerts (tot 19 oktober 2022)	lid
G. Boonzaaijer (vanaf 19 oktober 2022)	lid
J. Kuiper (vanaf 19 oktober 2022)	lid
H. Waaldijk (tot 19 oktober 2022)	lid

Het bestuur is onbezoldigd.

## Balans per 31 december 2022

(Voor resultaatverdeling)

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Liquide middelen		
Kas- en banksaldi	930.296	1.196.098
Overlopende activa		
Omzetbelasting	96.829	85.464
Overige	5.190	271
	102.019	85.735
Totaal	1.032.315	1.281.833

<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	€	€
<b>Vaste passiva</b>		
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve (2% winstopslag)	44.645	55.528
Bestemmingsreserves	113.593	130.843
Reserves	158.238	186.371
Gerealiseerd resultaat	73.615	88.921
	<u>231.853</u>	<u>275.292</u>
 <b>Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar</b>		
Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	<u>463.757</u>	<u>526.482</u>
 <b>Vlottende passiva</b>		
<b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Crediteuren	272.722	450.275
Overige schulden	63.983	5.369
	<u>336.705</u>	<u>455.644</u>
 <b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen bedragen	<u>0</u>	<u>24.415</u>
 <b>Totaal</b>	<u>1.032.315</u>	<u>1.281.833</u>

## Toelichting op de balans

### Vlottende activa

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank	2.629	331
BNG Bank	927.560	1.195.700
Kas	<u>107</u>	<u>67</u>
Per 31 december	<u>930.296</u>	<u>1.196.098</u>

Dit betreffen de banktegoeden op 4 bankrekeningen: Rabo rekening courant, Rabo vermogensparen, BNG rekening en Paraplu schatkistbankieren.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Omzetbelasting	96.829	85.464
Vooruitbetaalde bedragen	2.211	271
Waarborgsom	150	-
Nog te ontvangen bedragen	<u>2.829</u>	<u>-</u>
Per 31 december	<u>102.019</u>	<u>85.735</u>

Dit betreft met name een BTW-vordering op de belastingdienst, nog te ontvangen rente banktegoeden en vooruitbetaalde kosten voor komend boekjaar.

## Vaste passiva

### Eigen vermogen

Hieronder vallen de algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze middelen zijn gevormd door het toevoegen van het rekeningresultaat, de 2% winstopslag (= algemene reserve) en andere toevoegingen ten laste van de exploitatie.

#### Reserves

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Algemene reserve (2% winstopslag)</i>		
Per 1 januari	55.528	61.062
Toevoeging 2% winstopslag	18.860	18.309
Onttrekking	<u>-29.743</u>	<u>-23.843</u>
Per 31 december	<u>44.645</u>	<u>55.528</u>

De toevoeging aan de algemene reserve betreft de 2% winstopslag over 2022. De onttrekking dekt de incidentele kosten uit het 2% budget die in 2022 zijn gemaakt voor cultuurhistorische projecten. In 2022 waren dit vooral de activiteiten die te maken hadden met het jaar 1122 (aanleg van de Dam bij Wijk en de daarop volgende ontginning van het Kromme Rijn gebied) en het Rampjaar 1672. De geplande tentoonstelling met museum Rhenen werd, op verzoek van museum Rhenen, verplaatst naar 2024. Daarmee zijn de kosten iets lager uitgevallen dan begroot.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>Bestemmingsreserves</u>		

#### *Bestemmingsreserve E-depot*

Per 1 januari	55.045	56.071
Onttrekking	<u>-24.118</u>	<u>-1.026</u>
Per 31 december	<u>30.927</u>	<u>55.045</u>

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. Deze reserve is bedoeld om incidentele kosten voor met name het voorbereiden en implementeren van een e-depotvoorziening te dekken. Conform het bestuursbesluit van december 2021 is in 2022 gestart met de voorbereiding van de inrichting van het e-depot. Er bleek minder externe expertise nodig te zijn dan verwacht, waardoor de uitgaven in 2022 lager waren dan begroot.



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Digitalisering</i>		
Per 1 januari	18.157	17.328
Toevoeging voorgaand boekjaar	0	3.765
Onttrekking	<u>-12.055</u>	<u>-2.936</u>
Per 31 december	<u>6.102</u>	<u>18.157</u>

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. Deze bestemmingsreserve is bedoeld om extra (incidentele en structurele) kosten aan personeel en materiaal voor de uitvoering van het digitaliseringsbeleid te dekken. Voor de uitvoering van het Privacy Programma is vanuit deze bestemmingsreserve in 2021 € 10.000 begroot voor eenmalige projectkosten. De laatste werkzaamheden zijn in 2022 uitgevoerd en de kosten hiervan zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve. Het Privacy Programma is in 2022 afgerond. In 2022 is vanuit deze bestemmingsreserve € 9.500 begroot voor incidentele digitalisering en het inrichten van een zoekingang op historische persoonsgegevens. Medio 2022 werd geconstateerd dat de inrichting van het collectiebeheersysteem niet optimaal was en volgende stappen in digitalisering en digitale dienstverlening in de weg stond. Als gevolg daarvan zijn de geplande werkzaamheden voor het inrichten van Zoeken op Personen en digitaal aanvragen in 2022 nog niet uitgevoerd, waardoor hiervoor minder is onttrokken uit de bestemmingsreserve. De werkzaamheden zullen in 2023 worden uitgevoerd.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve Restauratie</i>		
Per 1 januari	33.920	33.920
Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
Per 31 december	<u>33.920</u>	<u>33.920</u>

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. De bestemmingsreserve restauratie is bedoeld om vanaf 2018 jaarlijks € 10.000 te kunnen besteden aan het regulier herstel van beschadigde archiefstukken van vijf van de zes aangesloten gemeenten. In 2022 was er geen capaciteit beschikbaar om restauratieprojecten op te starten. Vanaf 2023 zal naar verwachting deze capaciteit weer beschikbaar zijn. In 2022 is € 15.000 begroot voor de herinrichting van de depots. De voorbereidende werkzaamheden daarvoor zijn in 2022 afgerond, het was niet nodig daarvoor geld te onttrekken aan deze bestemmingsreserve. In 2023 zal de daadwerkelijke verhuizing van de archieven plaats vinden en zal de onttrekking plaats vinden.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
<i>Bestemmingsreserve Financiering activa</i>		
Per 1 januari	0	0
Toevoeging voorgaand boekjaar	30.000	0
Onttrekking	0	0
Per 31 december	<u>30.000</u>	<u>0</u>

*Deze reserve is bedoeld om de afschrijvingskosten van de nieuw aan te schaffen meubilair te dekken.*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
<i>Bestemmingsreserve personeel</i>		
Per 1 januari	23.721	0
Toevoeging voorgaand boekjaar	58.923	57.812
Onttrekking	-70.000	-34.091
Per 31 december	<u>12.644</u>	<u>23.721</u>

Deze reserve is bedoeld om extra personeelskosten voor het uitvoeren van werkzaamheden in archiefbeheer te dekken, vanwege de inzet van vaste medewerkers voor de prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden. Conform de begrotingswijziging 2022 zijn de kosten voor de uitbreiding formatie dienstverlening met 0,5 Fte en de inzet van tijdelijke medewerkers hieruit onttrokken.

Totaal bestemmingsreserves	<u>113.593</u>	<u>130.843</u>
----------------------------	----------------	----------------

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
<u>Gerealiseerd resultaat</u>		
Per 1 januari	88.921	61.577
Onttrekking	-88.921	-61.577
Toevoeging	<u>73.615</u>	<u>88.921</u>
Per 31 december	<u>73.615</u>	<u>88.921</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar</b>		
Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	<u>463.757</u>	<u>526.482</u>

De gemeente Vijfheerenlanden heeft, op basis van een afgesloten prestatieovereenkomst, oorspronkelijk een bedrag van € 632.000 vooruit betaald aan het RAZU voor het wegwerken van de achterstanden in het bewerken van de archieven van de drie voormalige gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik in maximaal tien jaar. Hiervan is € 532.000 bedoeld voor te maken salariskosten, € 50.000 voor materiaalkosten en € 50.000 voor restauratiekosten.

#### **Vlottende passiva**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Crediteuren	272.722	450.275
Terug te betalen bijdragen gemeenten	50.000	0
Overige schulden	<u>13.983</u>	<u>5.369</u>
Per 31 december	<u>336.705</u>	<u>455.644</u>

Crediteuren: Dit betreffen de per einde van het boekjaar nog niet betaalde facturen.

Overige schulden: Dit betreft onder andere nog te betalen accountantskosten en kosten van een aan DE REE archiefsystemen verstrekte werkopdracht.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen bedragen	<u>0</u>	<u>24.415</u>
	<u>0</u>	<u>24.415</u>

Dit betrof de in 2020 en 2021 reeds ontvangen vergoeding voor de in 2022 uit te voeren werkzaamheden digitalisering kranten Vijfheerenlanden.

### **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

Met de gemeente Wijk bij Duurstede is in mei 2011 een huurovereenkomst voor de archiefbewaarplaats en kantoorruimten aangegaan voor 40 jaar. De huur van extra kantoorruimte is in 2014 en 2019 vastgelegd in twee supplementen van wijziging. De huur bedraagt, per januari 2023, circa € 105.000 excl. BTW per jaar. In november 2020 werd een nieuwe overeenkomst gesloten voor de huur van een groot deel van de archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede vanaf 2021 voor tien jaar. De verplichting voor de archiefbewaarplaats bedraagt, per januari 2023, circa € 22.750 excl. BTW per jaar.

De medewerkers van het RAZU zijn in dienst van de gemeente Houten en worden vanuit deze gemeente gedetacheerd bij het RAZU. Deze detacheringsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

Met NPS is in januari 2021 een overeenkomst gesloten voor de financiële dienstverlening. De verplichting bedraagt, per januari 2023, circa € 20.500 excl. BTW per jaar. Deze overeenkomst wordt met telkens een jaar verlengd, tenzij deze zes maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar schriftelijk wordt opgezegd.

Vanaf juli 2016 heeft het RAZU een contract met de gemeente Houten voor ICT-dienstverlening. Dit contract is eind 2021 herzien. Het nieuwe contract heeft een looptijd van twee jaar en kan stilzwijgend worden verlengd.

# Controleverklaring



**Regionaal Archief Zuid-Utrecht**  
t.a.v. het bestuur  
Postbus 64  
3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDE

Maarsbergseweg 20  
3956 KW Leersum  
Postbus 1  
3956 ZR Leersum  
  
T (0343) 41 59 40  
leersum@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 09068872

Datum: 10 maart 2023

Betreft: Verslag van bevindingen

Geacht bestuur, geachte mevrouw Hokke,

Hierbij doen wij u de controleverklaring betreffende de jaarrekening 2022 toekomen van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht.

Deze verklaring heeft betrekking op de jaarrekening 2022 zoals wij deze van u hebben ontvangen. De jaarrekening bevat de volgende kerncijfers:

• Balanstotaal per 31 december 2022	€ 1.032.315
• Eigen vermogen per 31 december 2022	€ 231.853
• Resultaat na bestemming over 2022	€ -73.615

Wij geven u hierbij toestemming onze controleverklaring op te nemen in bovengenoemde jaarrekening.

Wij hebben de controleverklaring voorzien van een originele (digitale) handtekening.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Mocht dit aan de orde zijn, verzoeken wij u met ons contact op te nemen om te bepalen wat de (on)mogelijkheden zijn.



## Rechtmatigheid

### Uw normenkader is actueel

Voor de controle op de rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties heeft uw bestuur over 2022 een geactualiseerd normenkader vastgesteld. Het normenkader bevat naast de actuele wet- en regelgeving met financiële consequenties ook toepasselijke interne regelgeving.

### Begrotingsrechtmatigheid

Naast de controle op de rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2022, hebben wij de begrotingsrechtmatigheid gecontroleerd. Het systeem van budgetbeheer en -bewaking moet waarborgen dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat voor belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig tot besluitvorming en begrotingswijziging kan worden gekomen. Het begrotingscriterium is uitgewerkt in de Kadernota van de Commissie BBV. Het overschrijden van de begroting is altijd onrechtmatig, maar hoeft niet in alle gevallen te worden meegewogen in het oordeel van de accountant. De accountant moet in het verslag van bevindingen deze kostenoverschrijdingen aan de orde stellen.

In de jaarrekening 2022 is er inzake enkele onderdelen van de lasten beperkt sprake van begrotingsoverschrijdingen (van de lasten). Op totaalniveau lasten is er geen sprake van begrotingsoverschrijdingen. De overschrijdingen zijn niet van dien aard dat dit gevolgen heeft voor onze controleverklaring.

## Onafhankelijkheid

Onze beroepsorganisatie, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), heeft in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), richtlijnen ten aanzien van de onafhankelijkheid gegeven. Ook in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) worden nadere richtlijnen gegeven betreffende de onafhankelijkheid. Deze richtlijnen worden door ons gehanteerd bij onze beroepsuitoefening.

De ViO die op 1 januari 2014 in werking is getreden omvat onder andere regelgeving met betrekking tot samenloop van assurance-opdrachten met andere diensten en eventuele langdurige betrokkenheid van seniorleden van het controle-team.

Wij hebben in 2022, naast de controles van de jaarrekeningen geen andere diensten voor het Regionaal Archief Zuid-Utrecht verricht.

Door ons zijn maatregelen getroffen om de onafhankelijkheid te waarborgen, zodat bovengenoemde werkzaamheden niet conflicteren met de richtlijnen die de wet en onze beroepsorganisatie ten aanzien van de onafhankelijkheid geven.



### Frauderichtlijn

De primaire verantwoordelijkheid van het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden, inclusief het naleven van wet- en regelgeving, berust bij de directie van de organisatie. Ook het nemen van preventieve en repressieve beheersingsmaatregelen om de kans op fraude of onjuistheden en overtreding van wet- en regelgeving te beperken behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het is de verantwoordelijkheid van de accountant om het risico te beoordelen dat de jaarrekening als gevolg van fraude, onjuistheden of verduistering van activa afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten. Tijdens onze controle van de jaarrekening 2022 van Regionaal Archief Zuid-Utrecht zijn ons geen aanwijzingen van fraude gebleken.

### Automatisering

Naar aanleiding van de controle van de jaarrekening hebben wij geen bijzondere controlebevindingen omtrent de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij merken hierbij op dat dit controlebevindingen zijn die voortvloeien uit het onderzoek van de administratieve organisatie en interne controle voor zover noodzakelijk in het kader van de controle van de jaarrekening en niet de uitkomsten zijn van een onderzoek naar de toereikendheid van het systeem van geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij vertrouwen erop u hiermede van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,  
**Van Ree Accountants**

**J.K.J. van Egdom MSc**  
Registeraccountant

Bijlage: controleverklaring (digitaal)

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Maarsbergseweg 20  
3956 KW Leersum  
Postbus 1  
3956 ZR Leersum

T (0343) 41 59 40  
leersum@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 09068872

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht te Wijk bij Duurstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Regionaal Archief Zuid-Utrecht per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met het Besluit Begroten en Verantwoorden en de bepalingen bij of krachtens de WNT.
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Regionaal Archief Zuid-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit Begroten en Verantwoorden.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de rechtspersoon in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de rechtspersoon te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

##### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leersum, 10 maart 2023

**Van Ree Accountants**

**J.K.J. van Egdom MSc**

Registeraccountant

## Bijlagen

### Bijlage 1: Verdeelsleutels en bijdragen

De twee grondslagen (inwoneraantal en hoeveelheid archief) voor de verdeling van de kosten over de zes deelnemers worden steeds voor een periode van vijf jaar vastgesteld. Het jaar 2022 is de tweede van de vijfjarige periode 2021-2025.

Verdeelsleutel 2021 - 2025 \* op basis van begroting 2021

	component A		component B		component C
	inwoners		meters archief		aandeel A en B in kosten
Gemeente Bunnik	15.192	7,10%	716	10,01%	7,49%
Gemeente Houten	49.911	23,31%	1.185	16,58%	22,40%
Gemeente Rhenen	20.004	9,34%	836	11,69%	9,66%
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	49.515	23,13%	1.666	23,31%	23,15%
Gemeente Vijfheerenlanden	55.712	26,02%	1.812	25,35%	25,93%
Gemeente Wijk bij Duurstede	23.762	11,10%	933	13,06%	11,36%
Totaal	214.096	100,00%	7.147	100,00%	100,00%

Berekening %-component C

component A	710.207	86,50%
component B	110.857	13,50%
	821.064	100,00%

Component A = Personeel en materiaal c.a.

Component B = Nieuwbouw archiefplaats

Component C = Overhead en kantooruimten

Bijdrage per gemeente	Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022
	€	€	€	€
<b>Gemeente Bunnik</b>				
A. Personeel en materiaal	49.668	49.972	54.667	51.189
B. Archiefbewaarplaats	10.733	10.768	10.957	10.957
C. Overheadkosten en kantoor	8.112	8.193	8.401	8.401
Bijdrage 2% winstopslag	1.370	1.379	1.481	1.411
Totale bijdrage	69.884	70.312	75.506	71.958
<b>Gemeente Houten</b>				
A. Personeel en materiaal	163.176	164.174	179.601	168.174
B. Archiefbewaarplaats	17.770	17.828	18.141	18.141
C. Overheadkosten en kantoor	24.266	24.508	25.129	25.129
Bijdrage 2% winstopslag	4.104	4.130	4.457	4.229
Totale bijdrage	209.316	210.640	227.329	215.672
<b>Gemeente Rhenen</b>				
A. Personeel en materiaal	65.400	65.800	71.983	67.403
B. Archiefbewaarplaats	12.535	12.575	12.796	12.796
C. Overheadkosten en kantoor	10.464	10.568	10.836	10.836
Bijdrage 2% winstopslag	1.768	1.779	1.912	1.821
Totale bijdrage	90.166	90.722	97.527	92.856



Bijdrage per gemeente, vervolg	Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022
	€	€	€	€
<b>Gemeente Utrechtse Heuvelrug</b>				
A. Personeel en materiaal	161.881	162.871	178.176	166.839
B. Archiefbewaarplaats	24.993	25.075	25.514	25.514
C. Overheadkosten en kantoor	25.078	25.328	25.970	25.970
Bijdrage 2% winstopslag	4.239	4.265	4.593	4.366
Totale bijdrage	216.191	217.540	234.254	222.690
<b>Gemeente Vijfheerenlanden</b>				
A. Personeel en materiaal	182.141	183.255	200.476	187.720
B. Archiefbewaarplaats	27.176	27.265	27.742	27.742
C. Overheadkosten en kantoor	28.087	28.368	29.087	29.087
Bijdrage 2% winstopslag	4.748	4.778	5.146	4.891
Totale bijdrage	242.153	243.666	262.451	249.440
<b>Gemeente Wijk bij Duurstede</b>				
A. Personeel en materiaal	77.686	78.161	85.506	80.065
B. Archiefbewaarplaats	13.996	14.041	14.287	14.287
C. Overheadkosten en kantoor	12.308	12.431	12.746	12.746
Bijdrage 2% winstopslag	2.080	2.093	2.251	2.142
Totale bijdrage	106.069	106.726	114.790	109.240
<b>Totaal gemeentelijke bijdragen</b>	<b>933.778</b>	<b>939.606</b>	<b>1.011.856</b>	<b>961.856</b>

## Bijlage 2: Specificatie van de lasten en baten

	Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022
	€	€	€	€
<b>LASTEN</b>				
<b>Personele lasten</b>				
Salarissen	597.043	629.254	722.631	597.965
Inhuur tijdelijk personeel	0	0	40.000	51.930
Overige personeelskosten (3%)	9.483	18.878	21.679	21.224
Totaal personeelslasten	606.526	648.132	784.310	671.119
<b>Materiaalkosten c.a.</b>				
Materiaalkosten	14.902	15.000	10.000	5.388
Organisatiekosten	0	0	7.000	12.476
Digitaliseringskosten	42.208	42.000	40.000	40.422
Totaal materiaalkosten c.a.	57.110	57.000	57.000	58.286
Bestemmingsreserve personeel	-34.091	0	-70.000	-70.000
Incidentele/structurele inkomsten (RID)	-900	-900	-900	-900
	-34.991	-900	-70.900	-70.900
<b>TOTAAL COMPONENT A</b>	628.645	704.233	770.410	658.505
<b>Kosten archiefbewaarplaats</b>				
Kosten archiefbewaarplaats (vergoeding voor kapitaallasten)	51.218	51.218	51.218	51.218
Exploitatiekosten	13.873	13.672	14.206	14.777
Servicekosten archief	21.982	21.663	22.510	22.510
Extra huur archiefbewaarplaats gemeente Wijk bij Duurstede	21.000	21.000	21.504	21.504
Totaal kosten archiefbewaarplaats	108.073	107.553	109.437	110.009
<b>TOTAAL COMPONENT B</b>	108.073	107.553	109.437	110.009

**Specificatie van de lasten en baten, vervolg**

	<b>Rekening 2021</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Begrotingswijziging 2022</b>	<b>Rekening 2022</b>
	€	€	€	€
<b>Kosten overhead en kantoor</b>				
Huur kantoorruimten	35.702	34.839	36.558	37.510
Inhuur diensten	51.581	71.090	72.000	71.544
Kosten accountant	3.539	3.468	3.610	3.829
Afschrijvingen materiële vaste activa	0	0	3.000	0
Totaal kosten overhead en oudbouw	90.822	109.397	115.168	112.883
Bestemmingsreserve Financiering activa	0	0	-3.000	0
<b>TOTAAL COMPONENT C</b>	90.822	109.397	112.168	112.883
<b>TOTAAL KOSTEN GEMEENTEN</b>	862.531	922.082	1.065.916	952.297
<b>Overige kosten</b>				
Incidentele kosten 2% budget	23.843	0	31.500	29.743
Verbetering depotinrichting		0	15.000	0
Kosten e-depot	1.026	pm	55.000	24.118
Restauratiekosten	0	10.000	0	0
Incidentele digitaliseringskosten	2.936	pm	16.564	12.055
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (krantenproject)	17.231	0	24.415	24.882
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (personeelskosten)	21.404	53.200	53.200	57.725
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (materiaalkosten)	5.000	5.000	5.000	5.000
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (restauratiekosten)	16.302	5.000	5.000	0
	87.742	73.200	205.679	153.523
<b>TOTAAL KOSTEN INCL. PROJECTEN</b>	950.273	995.282	1.271.595	1.105.820
<b>Storting algemene reserve (2% winstopslag)</b>	18.309	18.424	19.840	18.860
<b>Totale kosten incl. winstopslag</b>	968.582	1.013.706	1.291.435	1.124.680

Specificatie van de lasten en baten, vervolg

		Rekening 2021	Begroting 2022	Begrotingswijziging 2022	Rekening 2022
		€	€	€	€
<b>BATEN</b>					
<b>Bijdrage component A</b>					
Gemeente Bunnik	7,10%	49.668	49.972	54.667	51.189
Gemeente Houten	23,31%	163.176	164.174	179.601	168.174
Gemeente Rhenen	9,34%	65.400	65.800	71.983	67.403
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,13%	161.881	162.871	178.176	166.839
Gemeente Vijfheerenlanden	26,02%	182.141	183.255	200.476	187.720
Gemeente Wijk bij Duurstede	11,10%	77.686	78.161	85.506	80.065
TOTAAL A	100,00%	699.952	704.233	770.410	721.390
<b>Bijdrage component B</b>					
Gemeente Bunnik	10,01%	10.733	10.768	10.957	10.957
Gemeente Houten	16,58%	17.770	17.828	18.141	18.141
Gemeente Rhenen	11,69%	12.535	12.575	12.796	12.796
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,31%	24.993	25.075	25.514	25.514
Gemeente Vijfheerenlanden	25,35%	27.176	27.265	27.742	27.742
Gemeente Wijk bij Duurstede	13,06%	13.996	14.041	14.287	14.287
TOTAAL B	100,00%	107.203	107.553	109.437	109.437
<b>Bijdrage component C</b>					
Gemeente Bunnik	7,49%	8.112	8.193	8.401	8.401
Gemeente Houten	22,40%	24.266	24.508	25.129	25.129
Gemeente Rhenen	9,66%	10.464	10.568	10.836	10.836
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,15%	25.078	25.328	25.970	25.970
Gemeente Vijfheerenlanden	25,93%	28.087	28.368	29.087	29.087
Gemeente Wijk bij Duurstede	11,36%	12.308	12.431	12.746	12.746
TOTAAL C	100,00%	108.314	109.397	112.168	112.168
<b>Bijdrage van gemeenten</b>					
Gemeente Bunnik		68.513	68.933	74.025	70.547
Gemeente Houten		205.212	206.510	222.871	211.443
Gemeente Rhenen		88.398	88.944	95.615	91.035
Gemeente Utrechtse Heuvelrug		211.952	213.274	229.660	218.323
Gemeente Vijfheerenlanden		237.405	238.888	257.305	244.549
Gemeente Wijk bij Duurstede		103.989	104.633	112.539	107.098
TOTAAL bijdragen		915.469	921.182	992.016	942.996

**Specificatie van de lasten en baten, vervolg**

	Rekening 2021 €	Begroting 2022 €	Begrotingswijziging 2022 €	Rekening 2022 €
<b>Bijdrage 2% winstonslag</b>				
Gemeente Bunnik	1.370	1.379	1.481	1.411
Gemeente Houten	4.104	4.130	4.457	4.229
Gemeente Rhenen	1.768	1.779	1.912	1.821
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	4.239	4.265	4.593	4.366
Gemeente Vijfheerenlanden	4.748	4.778	5.146	4.891
Gemeente Wijk bij Duurstede	2.080	2.093	2.251	2.142
TOTAAL 2% winstonslag	18.309	18.424	19.840	18.860
<b>Overige inkomsten</b>				
Overige inkomsten (incidenteel: Diversen)	992	0	0	9.270
Overige inkomsten (incidenteel: Vijfheerenlanden)	17.231	0	24.415	24.415
Overige inkomsten (prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden)	42.706	0	63.200	62.725
Overige inkomsten (structureel: dienstverlening aan RID)	900	900	900	900
Rente	0	0	0	3.213
Totaal overige inkomsten	61.829	900	88.515	100.523
<b>Totaal baten exclusief mutaties reserves</b>	995.607	940.506	1.100.371	1.062.379
<b>Mutaties reserves</b>				
Algemene reserve (2% winstonslag)	23.843	0	31.500	29.743
Bestemmingsreserve e-depot	1.026	pm	55.000	24.118
Bestemmingsreserve restauratie	0	10.000	15.000	0
Bestemmingsreserve digitalisering	2.936	0	16.564	12.055
Bestemmingsreserve personeel	34.091	0	70.000	70.000
Bestemmingsreserve extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	0	63.200	0	0
Bestemmingsreserve financiering activa		0	3.000	0
Totaal mutaties reserves	61.896	73.200	191.064	135.916
<b>Resultaat exploitatie (te bestemmen)</b>	-45.333	54.776	171.224	43.441
<b>Resultaat reserves</b>	-43.587	-54.776	-171.224	-117.056
<b>Totaal baten incl. mutaties reserves</b>	1.039.194	995.282	1.271.595	1.179.435

Bijlage 3: De lasten en baten per taakveld

A. Lasten (excl. mutaties reserves)					B. Baten (excl. mutaties reserves)						
	€	Verdeling over taakvelden			€	Verdeling over taakvelden					
		B&B	T&A	D&C		B&B	T&A	D&C			
		€	€	€		€	€	€			
Personele lasten	671.119	247.013	256.178	167.928	Incidentele inkomsten	100.523	72.042	900	27.581		
Materiaalkosten c.a.	58.286	31.298	3.119	23.869	Bijdragen gemeenten component A tm C	942.996	408.618	287.595	246.783		
Kosten archiefbewaarplaats	110.009	110.009	0	0	Bijdrage gemeenten 2% winstopslag	18.860	8.172	5.752	4.936		
Kosten overhead en kantoor	112.883	25.124	25.124	62.635							
Incidentele kosten 2% budget	29.743	0	0	29.743							
Kosten e-depot	24.118	0	24.118	0							
Incidentele digitaliseringskosten	12.055	6.028	0	6.028							
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	87.607	68.946	0	18.661							
Totaal lasten (excl. mutaties reserves)	1.105.820	488.418	308.539	308.864	Totaal baten (excl. mutaties reserves)	1.062.379	488.832	294.247	279.300	Saldo exploitatie	-43.441 'verlies'
C. Lasten (mutaties reserves)					D. Baten (mutaties reserves)						
Storting algemene reserve (2% winstopslag)	18.860	0	0	18.860	Onttrekking algemene reserve	29.743	0	0	29.743		
					Onttrekking bestemmingsreserve E-depot	24.118	0	24.118	0		
					Onttrekking bestemmingsreserve digitalisering	12.055	6.028	0	6.028		
					Onttrekking bestemmingsreserve personeel	70.000	25.667	11.667	32.666		
Totaal lasten reservemutaties	18.860	0	0	18.860	Totaal baten reservemutaties	135.916	31.695	35.785	68.437	Saldo reservemutaties	117.056 'winst'
Totaal lasten (A+C)	1.124.680	488.418	308.539	327.724	Totaal baten (B+D)	1.198.295	520.527	330.032	347.737	Totaal saldo	73.615 'winst'



## Colofon

Ontwerp-Jaarrekening 2022

5 april 2023

Foto voorpagina: RAZU Topografisch Historische Atlas Maarn-Maarsbergen, Overhandiging van een cheque van 5000 gulden aan Sport Vereniging Maarn Maarsbergen, ter gelegenheid van het 50-jarig jubileum (1997). Toegang 241, inventarisnummer , catalogusnummer 27333

Tekst: mw. drs. H.A. Hokke, directeur-archivaris

Regionaal Archief Zuid-Utrecht  
Karel de Grotestraat 30  
3962CL Wijk bij Duurstede  
<https://www.razu.nl>