

Onderwerp	Gevraagd besluit	Advies en toelichting
1. Mededelingen		
a. Ingekomen stukken	Ter Kennisgeving	Provincie geeft RAZU toestemming begroting 2023 direct uit te voeren (“repressief toezicht”)
b. Mededelingen RAZU	TK	<ul style="list-style-type: none"> • Het geschiedenislokaal is online. Te raadplegen via: geschiedenislokaal Zuid-Utrecht • Artikel CommonGround in Binnenlandsbestuur: Samenvatting artikel • Archiefinspecteur inspecteerde Zeist. (extra inkomsten voor meubilair) • Werving nieuwe medewerkers gestart. (Functioneel beheerder archief systemen, medewerker dienstverlening. • Klimaatopgave, energiebesparing: temperatuur in Depot wordt gecontroleerd verhoogd. Plaatsen zonnepanelen is helaas niet mogelijk. • Bezoek raadsleden Houten. Goed gesprek over de taken van het RAZU • Cursus familieonderzoek groot succes • Verkennend gesprek samenwerking RHC Vecht en Venen. Insteek leek mogelijke efficiency winst. (Zie ook 1c.)
c. Verslag ambtelijk overleg met RHCVV-SV-RAZU	TK	Het RAZU vindt de huidige intensieve samenwerking waardevol en bouwt die graag verder uit. Het fuseren dan wel een personele unie levert (te) weinig op voor het RAZU. Daarnaast zijn er praktische bezwaren: dienstverlening lastig gelet op geografische spreiding en geen meerwaarde voor inwoners en ambtenaren. Op de taken bereik je bovendien geen besparing. Die blijven hetzelfde.
d. Benchmark	TK	<p>Kort overzicht met vergelijking met archiefdiensten van vergelijkbare omvang voor het begrotingsjaar 2023. Het RAZU springt er positief uit in kosten. Zit aan de onderkant.</p> <p>Kanttekening: voor 2024 kosten €6,50 per inwoner (is stijging van 18%) Komt de stijging voor communicatie en educatie er bij dan €7,08/inwoner. (is stijging van 29%). Kosten worden waarschijnlijk meer “gemiddeld” ten opzichte van ander archiefdiensten.</p>

2. Vaststellen verslag		
a.	Vaststellen verslag	<p>Advies: Verslag vaststellen.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 2023 kosten HR-werkgeverschap €29.000 per jaar • Stichting vrienden van het RAZU mag gebruik maken van de 2% reserve voor cultuurhistorie. RAZU heeft regie. Er wordt een kennismaking met het bestuur georganiseerd. • Bespreking accenten nieuwe beleidsplan. Het nieuwe accent “Verbindend en zichtbaar” krijgt veel bijval. De raden krijgen de gelegenheid wensen en bedenkingen uit te spreken.(bespreking in maart 2023)
3. Ontwerp beleidsplan 2023-2027	<p>Aan het bestuur wordt gevraagd:</p> <p>a. Het ontwerp-Beleidsplan te bespreken en, indien nodig, eventuele wijzigingen voor te stellen.</p> <p>b. Het ontwerp-Beleidsplan vast te stellen.</p>	<p>Algemene kanttekening. Nieuw beleid in het vorige en het nieuwe beleidsplan leiden vooral tot structurele verhoging van de personeelskosten. Dat betekent dat een eventuele vermindering van de kosten voor de deelnemers in de toekomst alleen goed mogelijk is door structurele verlaging van de personeelskosten.</p>
a. Bespreking		<p>Toelichting: De taken van het RAZU zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Dienstverlening:</i> fungeren als frontoffice voor de deelnemende gemeenten en als zodanig burgers en ambtenaren toegang verlenen tot de archieven en collecties; 2. <i>Publieksbereik:</i> nieuwsgierigheid opwekken en vergroten van kennis over het regionale verleden via cultuurhistorische activiteiten op een toegankelijke manier onder de aandacht brengen; 3. <i>Toezicht en advies:</i> fungeren als kwaliteitsbewaker en kenniscentrum ten aanzien van het informatiebeheer van de deelnemende gemeenten; 4. <i>Beheer en behoud:</i> zorgen voor de duurzame toegankelijkheid (‘tenminste 100 jaar’) van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven en

		<p>collecties van de deelnemende gemeenten en van particuliere archiefvormers uit de regio;</p> <p>5. <i>Bedrijfsvoering</i>: voorzien in de randvoorwaarden om de kerntaken uit te kunnen voeren.</p> <p>Aandachtspunten bij de taken:</p> <p>Ad 1. Dienstverlening steeds meer gericht op zelfstandig onderzoek van verschillende doelgroepen. Dit wordt ondersteund door verdere digitalisering van collecties. Vraagt investeringen in digitaliseringsprojecten. Beoogd effect, betere beschikbaarheid van de bronnen zonder toename benodigde capaciteit voor de studiezaal.</p> <p>Vraag: leidt digitalisering ook tot vervanging van de fysieke stukken?</p> <p>Ad 2. Vergroting van het publieksbereik vraagt om een stevige investering in mensen. 1 fte educatie specialist en 0,5 fte communicatie medewerker. De resultaten zijn zacht. Zo is vergroting van historisch bewustzijn moeilijk meetbaar. Nadruk ligt op de gedachte dat kennis van de eigen historische context maatschappelijke samenhang bevordert. Ondersteunende gedachte: door meer aandacht voor erfgoed en cultuur kan het RAZU bijdragen aan gemeentelijk beleid.</p> <p>Vraag: Zijn de effecten “smart” te maken?</p> <p>Ad 3. Bij in werking treden Archiefwet 2024 gezamenlijk optrekken. Focus op vervroegde overbrenging zodat focus kan ontstaan op digitale informatievoorziening bij de gemeenten. Belangrijke randvoorwaarde is commitment voor gezamenlijke ontwikkelagenda. Aandachtspunt. Gelet op de verschillen tussen de organisaties kan de business case voor verschillende onderdelen er per gemeente er anders uitzien. Het is belangrijk hierin het evenwicht voor de deelnemers te bewaren.</p> <p>Ad 4. Kerntaak voor het RAZU. Hierin wil het RAZU de deelnemers ontzorgen door vervroegde overbrenging. Het e-Depot maakt van het RAZU een toekomstbestendige archiefbewaarplaats.</p> <p>Ad 5. Bij de bedrijfsvoering is “huisvesting” een belangrijk knelpunt om de ambitie waar te maken.</p>
--	--	---

b. Vaststelling		Advies: vaststellen
4. Ontwerp Kadernota	Aan het bestuur wordt gevraagd: a. De ontwerp-Kadernota 2024 te bespreken. b. De ontwerp-Kadernota 2024 vast te stellen.	
a. Bespreking		<p>Toelichting: De bijdrage voor de deelnemers stijgt ten opzichte van de programmabegroting 2023 vanaf 2024 om een aantal redenen.</p> <ol style="list-style-type: none"> De posten in de begroting (ex personeel) worden verhoogd met de CPI oktober 2022. Deze is 16,8%. Dit werkt door in de posten: <ol style="list-style-type: none"> Materiaalkosten € 9.739 Archiefbewaarplaats € 9.947 Overhead en kantoor € 46.647 (Inclusief prognose extra ruimte) De kosten voor HR-dienstverlening (post overhead) door de gemeente Houten zijn (€5000) hoger dan geraamd De kosten voor huur kantoorruimte zijn op basis van huidige wensen met €20.000 verhoogd. (zie 1c) De vastgestelde formatie is naar boven bijgesteld (dus hogere loonkosten) <p>Dit samen leidt tot een stijging van €20.876 van de bijdrage van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.</p> <p>Niet meegenomen in de kadernota (Risico's):</p> <ol style="list-style-type: none"> De toename personeel op basis van beleidsplan leidt tot een kosten stijging van €28.909 (Zie tabel pag 4 kadernota) Te verwachten stijging CAO lonen. De nota hanteert de huidige salarisschalen voor 2023. (eigen berekening; op basis van laatste bod VNG (8%) geeft een stijging van €16.965 voor de GUH.) De financiële gevolgen van de nieuwe archiefwet. Deze zijn nog niet te kwantificeren. <p>Opmerkingen:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ In 2024 wordt gestart met de herijking van de verdeelsleutel. ✓ De kosten voor cultuur projecten worden niet meegenomen in de kadernota aangezien ze volledig uit de 2% reserve betaald zullen worden.
b. Vaststelling		Advies: vaststellen
5. Huisvesting a. Bespreking	Hoe kijkt het bestuur naar de wens om de huisvesting van het RAZU te verbeteren	Advies: Verbetervoorstellen zijn in lijn met het verbeteren en versterken van de publieksfunctie (zie beleidsplan) en voor een deel noodzakelijk om goede arbeidsomstandigheden te creëren. Wat betreft vergaderruimten: wat is hier mogelijk in gezamenlijkheid met de gemeente Wijk bij Duurstede? Toelichting: Knelpunten: <ul style="list-style-type: none"> • Studiezaal ligt ingeklemd tussen beveiligde toegang gemeente Wijk bij Duurstede en doorgang naar de depots. Aantal problemen hierdoor: security issue door mengen bezoekersgroepen, verminderd toezicht bij inzage stukken, onrustige werkomgeving. • Te weinig volwaardige werkplekken • Beperkt magazijn en printerruimte. Hierdoor bijvoorbeeld geen goede scan verwerking mogelijk.
6. Herziening GR-tekst		
a. Bespreking advies en voorstel aanpak herziening.	1. Kan het bestuur zich vinden in de voorgestelde aanpak en tijdsplanning voor het actualiseren van de tekst van de gemeenschappelijke regeling? 2. Zijn er specifieke aandachtspunten die het	Advies: <ol style="list-style-type: none"> 1. Akkoord met voorgestelde werkwijze en planning. 2. a. Aandacht voor vroegtijdig betrekken van de wensen van de gemeenteraden b. Vraag burgerparticipatie in samenhang met wens van groter publieksbereik. (Ervaring opdoen met een kleine regeling?) 3. – ? onze strategie GR-en? Toelichting: Het voorgestelde tijdspad past binnen de kaders van de implementatie van de wet.

	<p>bestuur mee wil geven bij het actualiseren van de tekst van de regeling?</p> <p>3. Welke ambtenaren kunnen betrokken worden bij deze actualisatie?</p>	<p>Zaken waar over een besluit moet komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wijziging, opheffing, toetreding en uittreding. ✓ de voorgenomen besluiten waar de raden een zienswijze kunnen geven. ✓ het al dan niet betrekken van burgers bij voorbereiding, uitvoering en beleid van het RAZU en zo ja op welke wijze. ✓ de evaluatie van de regeling. ✓ het actieve informeren van de raden. <p>Verder worden een aantal “onderhouds” wijzigingen voorgesteld.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijziging artikel overschot exploitatie saldo (vraag Houten en GUH) (regel met mogelijkheid investeringen wordt geschrapt) 2. Wijziging archiefparagraaf 3. 2% opslag niet langer naar algemene reserve maar naar bestemmingsreserve cultuur. (In lijn met beleidsplan en zuiverder. 2% mag niet gebruikt voor archief)
7. E-Depot		
a. Voortgang	TK	<p>Eigen e-depotvoorziening : traject 1 in 2022</p> <p>In het eerste traject is het RAZU gestart met het opstellen van een informatie architectuur. De architectuur definieert een ‘minimal viable product’ dat in 2025 gerealiseerd moet zijn, en een doelarchitectuur, het lange-termijn eindproduct.</p> <p>Samen staan we sterk: traject 2</p> <p>Dit traject startte met een uitvraag onder collega-archiefdiensten en Common Ground gemeenten. De reactie hierop was overweldigend positief, wat er toe leidde dat er vrij snel een groep om het RAZU heen vormde van betrokken en geïnteresseerde partijen. Onder de noemer ‘Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid en Common Ground’.</p> <p>Stand van zaken</p> <p>De architectuur is dit moment aangeboden ter review aan onze gemeenten, collega’s en architecten. De directeur-archivaris zal de architectuur na afronding van de reviewronde vaststellen. Ondertussen wordt gewerkt aan de opstelling van de ontwikkelagenda waarmee concrete invulling wordt gegeven aan de uit te</p>

		voeren stappen op de korte termijn. De start van de realisatiefase ligt daarmee op schema
8. Wat verder ter tafel komt		
9. Rondvraag en sluiting		

